

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN APPLICATIVO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA E ASSISTITA DEGLI ORARI DELLE LEZIONI, DEGLI APPELLI D'ESAME E DELLE AULE – CIG 7434025F7C

L'Università Ca' Foscari Venezia (di seguito denominata UNIVERSITÀ), intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come CODICE).

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici potenzialmente interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto ed in nessun modo potrà essere considerato vincolante per l'UNIVERSITÀ.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'UNIVERSITÀ la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'UNIVERSITÀ si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento in oggetto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università Ca' Foscari Venezia – Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta per la fornitura dello strumento applicativo di seguito descritto.

3. DURATA E IMPORTO STIMATO

La durata dell'affidamento è di 5 (cinque) anni per l'importo stimato di Euro 130.000,00 (centotrentamila/00), senza oneri per la sicurezza, a cui sommare I.V.A. al 22%. L'importo è da intendersi comprensivo della licenza d'uso, del servizio di hosting, della manutenzione correttiva ed evolutiva per mantenere l'applicativo aggiornato all'ultima versione disponibile in commercio e del servizio di supporto utenti nonché dell'affiancamento per l'uso iniziale del software.

4. REQUISITI GENERALI

Potranno candidarsi i soggetti di cui all'art. 45 del CODICE che:

- 1) non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del CODICE;
- 2) non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. per il servizio oggetto di affidamento, nella categoria merceologica SERVIZI PER ITC.

5. CRITERIO SELETTIVO DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il criterio selettivo ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva fase di presentazione delle offerte tecnica ed economica è il possesso di esperienza documentata e maturata negli ultimi cinque anni di almeno cinque contratti con Atenei pubblici o privati aventi ad oggetto la fornitura e la manutenzione di uno strumento applicativo dello stesso tipo di quello indicato. Tali contratti devono riguardare progetti già completati in cui il software venga usato per gestire i calendari didattici dell'intero Ateneo.

6. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME NECESSARIE DELL'APPLICATIVO

Il sistema proposto dovrà avere le caratteristiche tecniche minime necessarie di seguito indicate:

- essere web-based, su piattaforma cloud e con possibilità di interazione tramite web-service;
- essere installato sui sistemi gestiti completamente dal fornitore
- essere integrabile con il sistema di autenticazione dell'Ateneo basata sullo standard aperto Security Assertion Markup Language (SAML2)
- permettere l'importazione iniziale e l'integrazione costante dei dati utilizzati dal sistema con quelli presenti nei sistemi informativi in uso nell'UNIVERSITÀ, quali come minimo:
 - risorse: edifici, aule, e relative caratteristiche, dotazioni, capienza, con possibilità di gestire aule con configurazione e capienza variabili e aule in videoconferenza;
 - offerta didattica: corsi di studio, insegnamenti, piani di studio del sistema U-Gov Didattica (prodotto dal CINECA);
 - personale: anagrafica docenti e personale del sistema CSA (prodotto dal CINECA);
 - calendario accademico: date di inizio e fine periodi e semestri di lezioni, sessioni appelli d'esame e di Laurea; festività e chiusure;
- consentire la definizione dei parametri di base per la definizione dei calendari, quali: ora di inizio/termine lezioni, durata di uno slot orario, chiusure per festività;
- avere una gestione granulare delle autorizzazioni per utenti e gruppi di utenti, in base al ruolo e alle strutture di appartenenza (singole strutture amministrative o Dipartimenti ed eventuali relative sottosezioni); le autorizzazioni prevedono inoltre la possibilità di definire quali Edifici e Aule sono in gestione ad ogni utente e gruppo;
- avere un sistema interattivo di richiesta delle preferenze o disponibilità ai docenti per lezioni ed esami di profitto in termini di: utilizzo spazi, giornate e fasce orarie, periodi di indisponibilità;
- consentire la possibilità di gestire in maniera automatizzata il numero di appelli d'esame per sessione a seconda del semestre di erogazione;
- consentire l'individuazione e la risoluzione dei principali conflitti, e in particolare:
 - sovrapposizioni di attività per lo stesso docente;
 - sovrapposizioni di attività per lo stesso piano di studio;
 - sovrapposizioni di attività per la stessa aula;
- avere un algoritmo di preassegnazione degli orari in base a parametri forniti, che preveda, anche con successivi upgrade del sistema, la configurazione e gestione dei vincoli nella predisposizione degli orari;
- possedere dei sistemi di verifica per lo stato di allineamento dei dati, in particolar modo per quanto riguarda l'offerta formativa, con il sistema U-Gov Didattica (prodotto dal CINECA);
- garantire l'integrazione con Esse3 (prodotto dal CINECA), in particolare per l'esportazione del calendario degli esami di profitto, valorizzando gli orari assegnati come appelli, prevedendo la possibilità di svolgere appelli in turni paralleli e consentendo successive modifiche;
- prevedere la possibilità di gestire informazioni aggiuntive per gli insegnamenti e le altre occupazioni;



- consentire di configurare eventi o insegnamenti non previsti dall'offerta didattica importata dai sistemi gestionali dell'UNIVERSITÀ in tempo reale anche attraverso dei webservice dedicati;
- prevedere l'assegnazione di diversi stati alle occupazioni, quali "Sospeso", "Confermato", "Pubblicato" o analoghi;
- prevedere un sistema di prenotazione delle aule disponibili da parte di utenti abilitati;
- prevedere la visualizzazione lato utente degli orari delle lezioni e delle altre attività, consentendo la navigazione per corso di studio, insegnamento o docente, attraverso una piattaforma responsiva (ovvero in grado di adattarsi graficamente in modo automatico al dispositivo in uso);
- prevedere forme di reportistica e analisi aggregata dei dati relativi all'utilizzo delle aule, nonché la realizzazione, a carico della ditta, di un sistema di invio dei dati delle occupazioni delle aule ai sistemi informatici dell'UNIVERSITÀ secondo specifiche concordate con l'UNIVERSITÀ;
- garantire un piano di formazione per gli utenti, che comprenda, oltre alla formazione iniziale, periodi successivi di formazione in affiancamento per un minimo di 15 giorni lavorativi complessivi, da concordare con l'UNIVERSITÀ sia il primo anno che negli anni successivi per la configurazione dell'algoritmo di preassegnazione degli orari e dei relativi vincoli;
- garantire un servizio di manutenzione dell'applicativo.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del CODICE.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata dovranno presentare la manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con cui lo stesso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito dal codice penale e dalle leggi speciali ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, dichiara:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) di essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. per il servizio oggetto di affidamento, nella categoria merceologica SERVIZI PER ITC;
- 4) di accettare, senza riserva alcuna, l'avviso di manifestazione di interesse in oggetto;
- 5) di possedere un applicativo e di disporre dell'infrastruttura per provvedere a tutte le caratteristiche tecniche minime indicate all'art. 6 dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 5 del presente Avviso, precisando per ogni contratto importo, periodo di riferimento e committente.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.unive.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2018**

Il messaggio deve avere per oggetto: "Manifestazione di interesse per la gestione degli orari".

Eventuali messaggi spediti da caselle non certificate non saranno presi in considerazione. Saranno escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza indicata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al responsabile unico del procedimento; diversamente l'Università declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse l'UNIVERSITÀ procederà con la verifica del possesso dei requisiti generali di cui al punto 4 del presente Avviso e del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 5 del presente Avviso.

L'UNIVERSITÀ procederà quindi attraverso la piattaforma MEPA di Consip S.p.A. a trasmettere le richieste di offerta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per finalità connesse alla procedura oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'UNIVERSITÀ ed è visionabile all'indirizzo www.unive.it/appalti.

L'Università si riserva la facoltà di avviare la procedura di affidamento in oggetto anche in assenza di manifestazioni d'interesse.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è l'ing Tommaso Piazza – Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni e-mail: tommaso.piazza@unive.it.



ALLEGATI

Si allegano al presente avviso pubblico di manifestazione di interesse:

- 1) Modello - Istanza di manifestazione d'interesse;
- 2) Modello per la dichiarazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale;

Venezia, 27/03/2018

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Marcato

