



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

Decreto del Direttore Generale n. 192

Prot. 16115 del 19/03/2018
Titolo VII classe 1

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Tecnologo a tempo determinato per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dall'Unione europea e/o altri Enti e organismi pubblici e privati, presso il Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 15.05.1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28/11/2005 n.246" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 30/12/2010, n.240 e s.m.i. ed in particolare l'art.24-bis che istituisce la figura del Tecnologo a tempo determinato nelle università;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Università, stipulato in data 16/10/2008 e il CCNL biennio economico 2008-2009;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Codice Etico dell'Università Ca' Foscari Venezia;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n. 121 del 12/02/2015;

VISTO il Codice dell'amministrazione digitale emanato con D.Lgs.7 marzo 2005, n.82;

VISTA la legge 15 aprile 2004, n.106 e il relativo D.P.R. 3 maggio 2006, n.252;

VISTO l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;
- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 " Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015;
- VISTO** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica n.193/2018 prot.DAIS n.14407 del 8/3/2018 con il quale autorizza, la richiesta di attivazione di un bando finalizzata all'assunzione di n.1 Tecnologo a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi eventualmente prorogabile, e alla formazione di una graduatoria, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dalla UE e/o da altri Enti e organismi pubblici e privati e gli allegati 1 e 2 relativi alla richiesta di emanazione del bando e profilo professionale;
- VISTA** la suddetta richiesta avanzata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica con la quale chiede l'assunzione di 1 Tecnologo a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di diciotto (18) mesi dal 1/5/2018 al 31/10/2019, prorogabile, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e/o da altri enti e organismi pubblici e privati, il cui costo complessivo di Euro 61.714,66, trova copertura finanziaria sui fondi di ricerca dei seguenti progetti: Progetto Europeo DiGe: Ethnobotany of divided generations in the context of centralization, Grant Agreement n. 714874, durata: 01/08/2017 - 31/07/2022, finanziato nell'ambito di Horizon 2020 - Call: ERC-2016-STG, CUP H72F17000740006 e del Progetto Europeo Families_Share - Socializing and sharing time for work/ life balance through digital and social innovation, H2020-ICT-2016-2017, Topic: ICT-11-2017, Type of action: IA, Grant Agreement Number 780783, durata: 01/01/2018 - 31/10/2020, CUP H73C17000220006 nella misura del 50% a carico di ciascun progetto;
- VISTO** il DDG n. 191 /prot.n. 16110 del 19/03/2018 con il quale si autorizza la copertura di n. 1 posto di Tecnologo a tempo determinato della durata di diciotto (18) mesi per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dalla UE e/o da altri Enti e organismi pubblici e privati mediante indizione di selezione pubblica per titoli e colloquio, prorogabile, subordinatamente alla disponibilità dei relativi fondi;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.76/2018;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n.1 unità di Tecnologo a tempo determinato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di diciotto (18) mesi;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione e posizione richiesta

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.1 unità di Tecnologo a tempo determinato – ex art.24-bis della legge 240/2010 – mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di diciotto (18) mesi, prorogabile subordinatamente alla disponibilità dei relativi fondi, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dalla UE e/o da altri Enti e organismi pubblici e privati, presso il Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. La graduatoria di merito della selezione di cui al punto 1 potrà essere utilizzata anche per soddisfare future esigenze delle strutture di Ateneo collegate alla gestione di Progetti di ricerca sui cui fondi dovrà gravare il costo dell'assunzione.

3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

Art. 2 – Ruolo Attività Competenze

1. Scopo del ruolo: svolgimento di attività di supporto tecnico e amministrativo alle attività di ricerca anche nello svolgimento di progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e/o da altri Enti e organismi pubblici e privati.

In particolare al ruolo competono:

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

- supporto alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati
- gestione dei rapporti con gli enti finanziatori
- gestione del monitoraggio delle attività e dei risultati attesi dei progetti
- gestione delle fasi di certificazione della spesa ed audit (di I e II livello);
- supporto all'organizzazione di eventi informativi legati alle attività di comunicazione e disseminazione previste dai progetti
- supporto alla stesura di convenzioni derivanti dai progetti finanziati
- consulenza nella stesura di accordi

3. CONOSCENZE ED ESPERIENZE RICHIESTE

- approfondita conoscenza dei programmi di finanziamento comunitari e internazionali e dei relativi quadri normativi
- buona conoscenza dei processi e delle normative di gestione e rendicontazione dei progetti comunitari e internazionali
- buona conoscenza del sistema universitario italiano e dei principali Regolamenti dell'Università Ca' Foscari Venezia
- ottima conoscenza della lingua inglese
- ottima conoscenza della lingua italiana
- buona conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica

La conoscenza delle lingue straniere dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e sarà accertata nel colloquio.

4. CAPACITA'

Buona capacità relazionale e di cooperazione

Buona capacità di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi

Capacità di lavorare in team

Ottima capacità di problem solving

Orientamento all'utenza interna ed esterna



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica (LM) conseguito secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999 e successive modificazioni ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/1999. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata equivalente dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la normativa vigente in materia.

e

B) Particolare qualificazione professionale almeno triennale rilevabile da precedente esperienza lavorativa nell'ambito di gestione, rendicontazione e attività di audit di progetti finanziati, prestata presso amministrazioni pubbliche, aziende private o quale libero professionista. Sarà cura della commissione esaminatrice valutare l'ammissibilità del requisito della particolare qualificazione professionale.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio di cui al punto A all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo accademico al titolo richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/01, ovvero l'equipollenza rilasciata dal MIUR. In alternativa i candidati dovranno dichiarare l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet sono reperibili la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Ulteriori informazioni su equipollenze titoli di studio stranieri al seguente sito:

<http://www.cimea.it/default.aspx?IDC=133>

C) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

D) godimento dei diritti politici;

E) età non inferiore a 18 anni;

F) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

G) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

H) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

I) non avere un grado di parentela di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

3. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

5. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

6. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Art.4 – Modalità per la presentazione delle domande e pubblicazione bando

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<http://static.unive.it/domandeconcorso/accesso/192-2018>

entro il termine perentorio delle ore 12.00 ora italiana del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del bando di selezione nella sezione informatica dell'albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile. Il bando di selezione è pubblicato nella homepage del sito WEB nella Sezione “Lavora con Noi” – PTA E CEL – Bandi di selezione *tecnologi*. Un estratto del bando di selezione è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <http://bandi.miur.it/> e sul sito della Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>.

2. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmisione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208, -8207, -7003 e-mail: pta.concorsi@unive.it

3. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale. Tutti i candidati devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il possesso del titolo di studio e della particolare qualificazione professionale indicati all'art. 3 lettere A) e B) del presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento del titolo e dell'Università che lo ha rilasciato. Se la laurea è stata conseguita all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

f) idoneità fisica all'impiego;

g) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) di non avere un grado di parentela o di affinità o coniugio, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

4. Il candidato deve altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

5. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

8. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana e inglese, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- allegato A) relativo all'autocertificazione di titoli valutabili secondo quanto indicato all'art.6 del presente bando con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- allegato C) dichiarazione di particolare qualificazione professionale;

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento.

I cittadini dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato A); se redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

oppure

- dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (allegato A). Quest'ultima modalità è l'unica accettata per i titoli rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni.

9. I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in copia scansionata e dichiarata conforme all'originale. Tuttavia, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, i candidati devono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea.

10. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

11. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum vitae.

12. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

13. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art.24-bis della Legge n.240/2010, emanato con D.R. n.946 del 24/11/2015.

Art.6 Valutazione titoli

1. La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati previa individuazione dei criteri. Ai titoli è attribuito un punteggio **pari a 10 punti su 40**. Le categorie di titoli ed i punteggi massimi ad esse attribuiti sono:

1) Titoli professionali: fino ad un max di **punti 7**

- Titoli professionali: esperienze ed incarichi professionali (quali ad esempio incarichi di project management, esperienze nella certificazione e attività di audit di progetti finanziati su bandi competitivi, altre esperienze significative);

2) Altri titoli: titoli post lauream quali Master e corsi di perfezionamento inerenti all'oggetto del bando: fino ad un max di **punti 3**

Tutti i titoli verranno valutati in base alla pertinenza con l'oggetto del bando e le capacità e le conoscenze specifiche richieste.

2. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio, mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi.

3. I titoli possono essere presentati secondo le indicazioni riportate all'art.4. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. A) vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

5. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In tutti gli altri casi i cittadini extracomunitari devono produrre i titoli in originale o in copia autenticata. Se i documenti sono redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 – Pubblicazione del calendario del colloquio e comunicazione del giorno di pubblicazione del risultato della valutazione dei titoli

1. Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

Il COLLOQUIO avrà luogo nei giorni di **VENERDI' 13 e LUNEDI' 16 APRILE 2018**, alle ore **9.30** nella **SALA RIUNIONI B – EDIFICIO ZETA** presso il **Campus Scientifico di Via Torino** dell'Università Ca' Foscari Venezia – Via Torino, n.155 – 30170 Venezia-Mestre.

2. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati il giorno **MARTEDI' 10 APRILE 2018** mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

3. Il giorno **10 APRILE 2018**, data di pubblicazione del risultato della valutazione dei titoli, accertato il numero effettivo dei candidati ammessi al colloquio, **sarà altresì comunicato l'eventuale svolgimento del colloquio in un'unica data.**

4. La pubblicazione del calendario del colloquio sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 8 – Valutazione del colloquio

1. Il colloquio è finalizzato all'accertamento e all'approfondimento delle conoscenze, delle professionalità, delle attitudini e delle motivazioni dei candidati in relazione alla posizione da coprire.

In particolare il colloquio intende approfondire la conoscenza in merito alle competenze e alle capacità del candidato nei seguenti ambiti:

- approfondita conoscenza dei programmi di finanziamento comunitari e internazionali e dei relativi quadri normativi
- buona conoscenza dei processi e delle normative di gestione e rendicontazione dei progetti comunitari e internazionali
- buona conoscenza del sistema universitario italiano e dei principali Regolamenti dell'Università Ca' Foscari Venezia
- ottima conoscenza della lingua inglese
- ottima conoscenza della lingua italiana
- buona conoscenza dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

2. Al termine della valutazione dei colloqui dei candidati la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

3. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nella valutazione del colloquio. Per



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 9 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

2. E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella del vincitore della selezione è pubblicata mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito web di questo Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

4. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni ove l'Amministrazione lo ritenesse opportuno.

Art. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro e contratto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di diciotto (18) mesi per il ruolo di Tecnologo entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

3. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

4. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dovuto al percipiente ammonta ad Euro 29.237,88 comprensivo di una quota base di Euro 23.390,30 erogata a cadenza mensile per tredici mensilità e di una quota accessoria massima di Euro 5.847,58 che verrà corrisposta annualmente sulla base del conseguimento degli obiettivi previsti nel contratto di assunzione, oltre agli oneri a carico Ente.

5. L'onere complessivo del contratto, pari a Euro 61.714,66 comprendente il trattamento economico complessivo spettante come definito al comma 4 e ogni altro onere previsto per buoni pasto e oneri a carico Ente, grava sui fondi dei seguenti progetti: Progetto Europeo DiGe: Ethnobotany of divided generations in the context of centralization, Grant Agreement n. 714874, durata: 01/08/2017 - 31/07/2022, finanziato nell'ambito di Horizon 2020 - Call: ERC-2016-STG, CUP H72F17000740006 e del Progetto Europeo Families_Share - Socializing and sharing time for work/ life balance through digital and social innovation, H2020-ICT-2016-2017, Topic: ICT-11-2017, Type of action: IA, Grant Agreement Number 780783, durata: 01/01/2018 - 31/10/2020, CUP H73C17000220006 nella misura del 50% a carico di ciascun progetto.

6. Il contratto di lavoro indicherà anche degli obiettivi attesi, declinati in termini annuali.

7. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali medie nell'arco di un trimestre e la presenza in servizio sarà assicurata correlandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca, agli incarichi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera, tenuto conto dei criteri organizzativi dell'Ateneo.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

—

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

8. Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova pari ad 1/12 della durata del rapporto di lavoro stabilita dal contratto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Al termine del periodo di prova senza che sia pervenuto giudizio sfavorevole del Responsabile della struttura, la prova si intende superata. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

9. Decorsa la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

10. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

11. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

12. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

13. Il contratto potrà essere prorogato ai sensi della Legge 240/2010, art. 24-bis, subordinatamente alla proroga del progetto e alla disponibilità dei relativi fondi. La durata complessiva del contratto compresa di eventuale proroga non può in ogni caso essere superiore a 5 anni.

14. Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico/amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia.

15. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento e dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art. 11 – Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 12 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art.13 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità della presente procedura.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 14 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica dell'Università Ca' Foscari Venezia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Area Risorse Umane

Ufficio Personale
Tecnico Amministrativo
/
Settore Concorsi

Art.15 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 16 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Venezia, 16/03/2018

Firmato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

—
T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

Cod. Fisc. 80007720271

Firmato Il Responsabile del procedimento	Firmato Il dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo	Dott.ssa Monica Gussoni
16/03/2018	16/03/2018

Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/ARU –Ufficio PTA dell'Università Ca' Foscari Venezia, al quale è possibile rivolgersi per chiedere copia