



## **FORNITURA DI RIVISTE ITALIANE E STRANIERE SU SUPPORTO CARTACEO E ALTRI SUPPORTI ANCHE DIGITALI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA**

**LOTTO 1: CIG 735752340D**

**LOTTO 2: CIG 735752882C**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente capitolato descrive le caratteristiche tecniche della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere per le Biblioteche dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

La fornitura riguarda gli abbonamenti a riviste su supporto cartaceo ed elettronico per gli anni 2018 – 2019 – 2020 e i connessi servizi. Possono essere richiesti numeri arretrati di periodici, in misura occasionale e per importi non rilevanti. L'accesso alle riviste elettroniche è di norma richiesto per l'IP address di Ateneo, salvo specifici casi contrattuali legati a limitazioni dell'editore.

La fornitura delle riviste in formato cartaceo è rivolta alle biblioteche dell'Università Ca' Foscari, dislocate nel Comune di Venezia. L'elenco o gli indirizzi, descritti in allegato, possono subire delle variazioni nel corso della vigenza contrattuale, che saranno tempestivamente comunicate via PEC. La fornitura delle riviste in formato cartaceo è intesa presso la sede fisica della biblioteca: qualora l'indirizzo civico corrisponda a un edificio adibito a più funzioni, è data l'indicazione specifica del piano o dell'area in cui effettuare la consegna.

La suddivisione nei seguenti lotti ha come scopo di ripartire la fornitura con il fine di favorire la partecipazione anche di aziende medio-piccole:

**Lotto 1** (CIG 735752340D) riviste pubblicate da case editrici italiane, a prescindere dalla lingua in cui sono pubblicate; è stimabile che meno del 5% del valore della fornitura riguardi titoli in formato elettronico;

**Lotto 2** (CIG 735752882C) riviste pubblicate da case editrici straniere, in lingue di vari Paesi, incluse lingue non appartenenti all'area culturale europea; è stimabile che circa il 60% del valore della fornitura riguardi titoli in formato elettronico.

#### **Art. 2 – Durata del contratto**

La durata della fornitura si riferisce a tre annualità di abbonamento, normalmente riguardanti il 2018, 2019 e 2020, salvo gli abbonamenti con decorrenza a cavallo d'anno e quelli che concludono la fascicolazione oltre il mese di dicembre.

### **Art. 3 – Ammontare della fornitura**

L'ammontare complessivo della fornitura per l'intera durata del contratto, presunto e non garantito, posto a base di gara al netto di IVA ove prevista, è stimato in Euro 900.000 di cui:

Lotto 1 (CIG 735752340D) Euro 120.000;

Lotto 2 (CIG 735752882C) Euro 780.000

Il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed effettivamente fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale. Non saranno pertanto garantiti compensi o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto l'Ateneo non ravvisa vi siano rischi da interferenza per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

### **Art. 4 – Variazioni contrattuali**

Qualora i quantitativi indicati al precedente articolo siano esauriti prima della scadenza contrattuale, l'Ateneo potrà richiedere all'Aggiudicatario un incremento dei quantitativi fino a un massimo del 20%, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste nel contratto originario, senza alcuna modifica del ribasso offerto in sede di gara.

Le eventuali fluttuazioni degli importi, nei limiti sopra indicati, non costituiscono motivo per l'Aggiudicatario di risoluzione anticipata del contratto.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, c. 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 5 – Modalità di esecuzione della fornitura**

La fornitura consiste nell'attivazione degli abbonamenti sulla base degli ordini inviati dalle singole Unità ordinanti, più sotto elencate, nonché nell'espletamento dei servizi specificati ai successivi Art. 6 e 7, e dei servizi indicati all'Art. 8 ove richiesti.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare gli abbonamenti con i singoli editori e distributori e provvedere al pagamento delle quote di abbonamento secondo i tempi e i termini previsti dai singoli editori e distributori per una regolare fornitura. Si impegna altresì a informare le Unità ordinanti di eventuali sconti previsti dagli editori per pacchetti cumulativi o singole testate, e qualora le Unità ordinanti scelgano di accedere a tali condizioni, si impegna ad applicare la scontistica richiesta.

Gli abbonamenti dovranno comprendere eventuali supplementi, numeri speciali, numeri monografici e allegati previsti dal piano di pubblicazione editoriale e inclusi nel prezzo di abbonamento. Si dovranno informare le Unità ordinanti di eventuali numeri speciali, monografici o allegati non inclusi nel prezzo di abbonamento affinché le Unità ordinanti possano valutare se ordinarli specificatamente.

Si dovranno inoltre informare le Unità ordinanti di modifiche del piano editoriale che comportino variazioni di prezzo (a titolo esemplificativo e non esauriente: fusioni di testate, aumento della periodicità, passaggio a modelli economici diversi, ecc.), nonché di ogni cambiamento che possa incidere sulla continuità della fornitura (a titolo esemplificativo e non esauriente: sospensioni, cambio di editore, cambio di supporto da cartaceo a online, cambio delle condizioni di accesso): le Unità ordinanti potranno recedere dall'abbonamento previa comunicazione scritta.

Le Unità ordinanti potranno avvalersi di fornitori diversi dall'Aggiudicatario per il soddisfacimento di bisogni ed esigenze particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto e a cui l'Aggiudicatario non possa provvedere, tra i quali a titolo esemplificativo e non esauriente:

- a) impossibilità dell'Aggiudicatario di evadere l'ordine, o di osservare i tempi prescritti all'art. 12 del presente Capitolato;
- b) impossibilità dell'Aggiudicatario di attivare l'abbonamento nella versione richiesta dall'Unità ordinante o con i servizi necessari all'Unità ordinante.

Le Unità ordinanti potranno escludere dal rinnovo gli abbonamenti a testate incluse in contratti nazionali e/o per le quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta a seguito di accordi di esclusiva.

## **Art. 6 – Caratteristiche minime dei servizi collegati alla fornitura di periodici in formato cartaceo**

I servizi di seguito specificati fanno parte integrante della fornitura:

- a) servizio di assistenza al cliente, con metodi di tracciamento delle segnalazioni inoltrate dalle Unità ordinanti;
- b) comunicazione con l'Ateneo per mezzo di posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. Skype, ecc.). L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) è limitato alle comunicazioni formali. I contatti tra l'Università e l'Aggiudicatario avverranno attraverso un incaricato della Ditta, in grado di parlare e scrivere correntemente in lingua italiana, a conoscenza dei termini contrattuali e con i poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi. L'incaricato dovrà essere reperibile nei giorni lavorativi nella fascia oraria 9:00 – 17:00; in caso di suo impedimento o assenza dovrà essere disponibile un sostituto;
- c) disponibilità delle informazioni bibliografiche e dei costi in un database che sia accessibile in remoto, ed eventualmente personalizzabile;
- d) fornitura di preventivi di spesa in base a liste di titoli forniti dalle Unità ordinanti; i preventivi dovranno essere trasmessi entro 15 giorni naturali dalla richiesta, ovvero entro il mese di ottobre 2018 e 2019 per quanto riguarda gli anni di fornitura 2019 e 2020;
- e) comunicazione tempestiva di eventuali variazioni di prezzo, rispetto ai preventivi o rispetto agli ordini inviati dalle Unità ordinanti;
- f) gestione reclami: per le forniture che non prevedono il consolidamento, dev'essere data informazione alle Unità ordinanti dei limiti e condizioni per i reclami e solleciti posti da ogni editore; l'Aggiudicatario si impegna a trasmettere agli editori i solleciti ricevuti dalle Unità ordinanti per fascicoli in ritardo, nei tempi utili a rispettare le soglie e condizioni editoriali;
- g) sostituzione gratuita dei fascicoli danneggiati nel trasporto o difettosi, reperimento di fascicoli mancanti per perdita durante il trasporto e loro sostituzione gratuita con altri fascicoli originali; in caso di impossibilità documentata a reperire un fascicolo sostitutivo originale, la sostituzione potrà avvenire con copie di elevata qualità;
- h) trasmissione di appositi preventivi per il servizio di reperimento di arretrati e loro fornitura su richiesta delle Unità ordinanti;
- i) reportistica mensile riepilogativa dei reclami e solleciti inviati agli editori e relative risposte;
- j) reportistica semestrale sull'andamento del budget di ogni Unità ordinante, contenente almeno i seguenti dati: numero d'ordine, titolo, versione cartacea o online, numero dell'annata e anno, ISSN, editore, periodicità, prezzo di listino dell'abbonamento per l'Italia, importo scontato, data dell'ordine all'editore, numero e data fattura;
- k) reportistica annuale sui cambiamenti di titolo, cambio di periodicità, passaggio a versioni online;

- l) segnalazione dell'impossibilità di evadere l'ordine, da comunicare entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso; segnalazione di duplicazioni e richiesta di eventuale conferma dell'ordine benché duplicato;
- m) segnalazione di piani di pubblicazione, progetti editoriali e novità, e della possibilità di acquisti vantaggiosi;
- n) consegna del materiale ordinato esclusivamente a mezzo corriere o a mano, presso la sede fisica dell'Unità ordinante, a carico integrale dell'Aggiudicatario: i contratti con il corriere devono espressamente prevedere la consegna al piano della Biblioteca;
- o) fatturazione secondo quanto previsto al successivo Art. 14.

Per quanto attiene a mancate forniture imputabili all'editore o distributore, l'Aggiudicatario potrà essere chiamato a fornire documentazione giustificativa, affinché il R.U.P. valuti l'entità economica del disservizio; alla mancata fornitura che sia stata fatturata deve corrispondere l'emissione di Nota di Credito, sarà onere dell'Aggiudicatario far valere i propri interessi presso terzi.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Aggiudicatario si impegna, senza richiedere oneri aggiuntivi:

- ad assolvere ad eventuali oneri IVA sulle pubblicazioni cartacee, qualora l'IVA non sia assolta dall'editore;
- ad assolvere le pratiche Intrastat per le riviste edite nei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ad assolvere ad ogni adempimento relativo allo sdoganamento di riviste in formato cartaceo provenienti da Paesi extra UE.

In caso di impossibilità a procedere direttamente agli assolvimenti di cui sopra, l'Aggiudicatario si impegna, senza richiedere alcun onere aggiuntivo:

- a fornire i dati aggregati richiesti dalla modulistica Intrastat, necessari per la compilazione di tali dichiarazioni da parte dell'Ateneo;
- ad assolvere in nome delle Biblioteche dell'Ateneo ogni adempimento relativo allo sdoganamento delle pubblicazioni provenienti da Paesi extra UE, inviando all'Ateneo l'originale della documentazione relativa all'avvenuto sdoganamento, in tempi utili per l'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte dell'Ateneo e comunque entro la fine di novembre di ogni anno solare di fornitura.

La cessione di pubblicazione estere alle biblioteche universitarie, nonché l'importazione di pubblicazioni estere per le biblioteche universitarie, non sono soggette a imposta sul valore aggiunto (D.L. 90/1990, art. 3, comma 7).

#### **Art. 7 – Requisiti minimi dei servizi collegati alla fornitura di periodici in formato elettronico**

L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare le operazioni necessarie ad attivare gli accessi, sia per le versioni a pagamento che per le versioni incluse nell'abbonamento cartaceo, indicando all'editore gli indirizzi IP trasmessi dalla Biblioteca Digitale. Qualora l'editore richieda che l'attivazione sia effettuata direttamente dalle Unità ordinanti, l'Aggiudicatario si impegna a fornire tutti i dati e l'assistenza necessari a concludere l'attivazione dell'abbonamento online da parte delle Unità ordinanti medesime.

Le condizioni contrattuali di accesso devono essere preliminarmente comunicate all'Unità ordinante e alla Biblioteca Digitale di Ateneo. Alle Unità ordinanti e alla Biblioteca Digitale si dovranno inoltre comunicare eventuali modifiche al modello economico adottato dall'editore nonché ogni variazione che abbia effetto sui costi della fornitura.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a fornire tutti i dati necessari alla registrazione su piattaforme di servizi diverse da quelle dell'editore, per fini di reperimento e facilitazioni all'accesso.

I servizi di seguito specificati fanno parte integrante della fornitura di riviste elettroniche:

- a) servizio di assistenza al cliente, con metodi di tracciamento delle segnalazioni inoltrate dalle Unità ordinanti;
- b) comunicazione con l'Ateneo per mezzo di posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. Skype, ecc.). L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) è limitato alle comunicazioni formali. I contatti tra l'Università e l'Aggiudicatario avverranno attraverso un incaricato della Ditta, in grado di parlare e scrivere correntemente in lingua italiana, a conoscenza dei termini contrattuali e con i poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi. L'incaricato dovrà essere reperibile nei giorni lavorativi nella fascia oraria 9:00 – 17:00; in caso di suo impedimento o assenza dovrà essere disponibile un sostituto;
- c) disponibilità delle informazioni bibliografiche e dei costi in un database che sia accessibile in remoto, ed eventualmente personalizzabile;
- d) fornitura di preventivi di spesa in base a liste di titoli forniti dalle Unità ordinanti; i preventivi dovranno essere trasmessi entro 15 giorni naturali dalla richiesta, ovvero entro il mese di ottobre 2018 e 2019 per quanto riguarda gli anni di fornitura 2019 e 2020;
- e) comunicazione tempestiva di eventuali variazioni di prezzo, rispetto ai preventivi o rispetto agli ordini inviati dalle Unità ordinanti;
- f) gestione reclami per anomalie dei servizi previsti dagli abbonamenti (a titolo esemplificativo e non esauriente: mancato accesso, accessibilità a un numero di fascicoli inferiore al previsto, mancata attivazione di allegati);
- g) trasmissione di appositi preventivi per fornitura di backfiles o pacchetti editoriali su richiesta delle Unità ordinanti;
- h) report iniziale da consegnare entro 30 giorni naturali dalla trasmissione delle Note d'incarico annuali, contenente almeno i seguenti dati: numero d'ordine, titolo, numero di volume e anno pubblicati, ISSN, editore, piattaforma di accesso, *customer number*, modalità di accesso, URL, data di decorrenza dell'accesso, periodicità di pubblicazione, prezzo di listino dell'abbonamento per l'Italia, importo scontato, numero e data fattura;
- i) reportistica mensile riepilogativa dei reclami inviati all'editore e relativa risposta;
- j) reportistica semestrale sull'andamento del budget delle Unità ordinanti;
- k) reportistica annuale su cambiamenti di titolo, cambio di periodicità, aggiunta di nuovi servizi;
- l) segnalazione dell'impossibilità di evadere l'ordine, da comunicare entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso; segnalazione di anomalie in fase d'ordine (ad esempio cambio di piattaforma) ed eventuale richiesta di conferma da parte delle Unità ordinanti;
- m) segnalazione di piani di pubblicazione, progetti editoriali e novità, e della possibilità di abbonamenti vantaggiosi;
- n) fatturazione secondo quanto previsto al successivo Art. 14.

Per quanto attiene a mancate forniture imputabili all'editore o distributore, l'Aggiudicatario potrà essere chiamato a fornire documentazione giustificativa, affinché il R.U.P. valuti l'entità economica del disservizio; alla mancata fornitura che sia stata fatturata deve corrispondere l'emissione di Nota di Credito, sarà onere dell'Aggiudicatario far valere i propri interessi presso terzi.

## **Art. 8 – Servizio consolidamento**

Il servizio di consolidamento presuppone che l'Aggiudicatario riceva e controlli la continuità delle forniture presso la propria sede, provveda a reclami e solleciti all'editore e organizzi la spedizione

settimanale, tramite corriere, alle Unità ordinanti, con idonea lista accompagnatoria della consegna. E' a cura dell'Aggiudicatario l'adozione delle misure atte a garantire la regolare fornitura e l'invio dei solleciti entro i termini previsti dagli abbonamenti.

Il servizio di consolidamento è richiesto dalle Unità ordinanti con la Nota d'incarico annuale, e può riguardare una parte o la totalità dei periodici.

Il servizio di consolidamento rappresenta una particolare modalità di fornitura e non un servizio distinto dalla fornitura stessa.

#### **Art. 9 – Informazioni in corso d'opera**

E' a carico dell'Università trasmettere Note d'incarico annuali contenenti i nomi e i recapiti aggiornati delle persone autorizzate ad effettuare ordini, nonché i nomi e i recapiti aggiornati dei Responsabili delle Unità ordinanti e del Servizio amministrativo cui sono affidate le procedure contabili.

E' a carico dell'Aggiudicatario trasmettere alle Unità ordinanti e al RUP i nomi e i recapiti aggiornati delle persone cui è affidato il servizio di assistenza ai clienti, il servizio di supporto tecnico – se esistente – e il servizio di gestione contabile. Eventuali comunicazioni di terze parti (editori, soggetti cui sia stato ceduto il contratto) non saranno prese in carico se non confermate da soggetti autorizzati.

Le informazioni di avvenuto pagamento saranno trasmesse dall'Università periodicamente ai recapiti indicati preventivamente dall'Aggiudicatario. E' a carico dell'Aggiudicatario provvedere alla loro diffusione nell'ambito della propria organizzazione. Le variazioni nel nome o indirizzo degli incaricati devono essere tempestivamente comunicate via e-mail al Servizio amministrativo del Sistema Bibliotecario e al RUP.

Le comunicazioni dell'Università saranno trasmesse in lingua italiana, le comunicazioni dell'Aggiudicatario devono essere in lingua italiana, con la sola eccezione di fatture e note di accredito.

#### **Art. 10 – Condizioni della fornitura**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, e si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alle forniture e alle modalità di espletamento del contratto, o ad ogni attività che si rendesse necessaria per un completo e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, a titolo esemplificativo e non esauriente gli oneri doganali, le commissioni bancarie, spese di assicurazione, ecc.

L'Aggiudicatario deve garantire l'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni indicate dagli atti di gara e contrattuali, salvo espressa deroga per iscritto autorizzata dall'Università Ca' Foscari di Venezia.

L'Aggiudicatario si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'Università Ca' Foscari di Venezia di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

#### **Art. 11 – Obbligazioni a carico dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si impegna a

- a. fornire i periodici impiegando le strutture e il personale necessario al corretto espletamento del contratto, secondo quanto indicato dagli atti di gara e con continuità, fatti salvi eventuali periodi di chiusura estiva e invernale non superiori a 15 giorni lavorativi (salvo esplicita autorizzazione dell'Università Ca' Foscari di Venezia);
- b. garantire che le pubblicazioni fornite siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicate negli ordini;
- c. manlevare l'Università e le Unità ordinanti, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta e indiretta, delle obbligazioni previste dal presente Capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- d. predisporre gli strumenti e le metodologie atti a consentire alle Unità ordinanti di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel contratto, negli atti di gara, nelle offerte tecniche ed economiche;
- e. predisporre gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari a garantire elevati livelli di qualità della fornitura oggetto del contratto;
- f. comunicare tempestivamente all'Università, per quanto di propria competenza, eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi incaricati;
- g. eseguire la fornitura in tutti i luoghi indicati in sede contrattuale e/o che verranno successivamente comunicati, nel rispetto di quanto previsto nel contratto e fermo restando che le forniture dovranno essere eseguite con continuità anche in caso di eventuali variazioni nella dislocazione delle Unità ordinanti.

#### **Art. 12 – Tempi e modalità di fornitura**

Le Note d'incarico annuali conterranno le indicazioni specifiche sulle Unità ordinanti, loro sede e personale di riferimento, nonché le modalità di fatturazione, i servizi minimi richiesti ed eventuali personalizzazioni degli stessi.

L'Aggiudicatario si impegna a ordinare i periodici presso gli editori entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle Note d'incarico. Salvo diversa indicazione, l'Aggiudicatario dovrà fornire tutti gli abbonamenti a partire dal primo numero dell'annata / volume richiesto, anche in caso di emissione tardiva della Nota d'incarico. Qualora l'editore non si renda disponibile a fornire i fascicoli iniziali, l'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Unità ordinante interessata da quale fascicolo l'editore fa decorrere l'abbonamento, e procedere con l'ordine dietro espressa conferma dell'Unità ordinante.

In caso di periodici con uscita molto irregolare, privi di un piano di pubblicazione o in forte ritardo di pubblicazione l'Aggiudicatario deve informarne le Unità ordinanti e procedere con l'ordine dopo esplicita conferma di interesse.

I fascicoli pubblicati in ritardo dovranno essere forniti anche se pubblicati dopo il termine della vigenza contrattuale, senza alcun sovrapprezzo da parte delle Unità ordinanti. La mancata fornitura dell'intera annata sarà oggetto di esame da parte del Direttore dell'esecuzione.

La sostituzione di pubblicazioni non conformi all'ordine, oppure danneggiate o difettose, dovrà avvenire a carico e rischio dell'Aggiudicatario, senza alcun ulteriore compenso.

#### **Art. 13 – Modalità di consegna**

I periodici saranno spediti direttamente dagli editori alla sede e al piano di ciascuna Unità ordinante, a meno che sia stato chiesto il servizio di consolidamento. In tal caso sarà l'Aggiudicatario a provvedere alla spedizione, franco trasporto, imballo compreso.

In caso di consegna presso una sede diversa da quella indicata nell'ordine, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle pubblicazioni e alla consegna presso la sede di destinazione corretta entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Biblioteca ricevente. In caso di consegna di fascicoli diversi da quelli ordinati, l'Aggiudicatario provvederà al ritiro a proprie spese entro 15 giorni naturali e consecutivi, e alla sostituzione tempestiva con i fascicoli corretti.

Le comunicazioni per contestazioni di difetti, danni e/o errori di consegna avverranno tramite posta elettronica semplice, o con altra modalità di comunicazione tracciabile preventivamente concordata con le Unità ordinanti. Ritardi nella consegna o mancata fornitura verranno sanzionati con le modalità previste al successivo Art. 17.

#### **Art. 14 – Fatturazione**

La fatturazione dovrà essere emessa in Euro, e distinta per i periodici in formato cartaceo e per i periodici in formato elettronico. Di norma le fatture devono cumulare più titoli, fino a un massimo di € 20.000 al netto di IVA per fattura. Le fatture per titoli singoli devono essere limitate a casi straordinari, ad esempio: periodici richiesti successivamente all'invio delle Note d'ordine annuali, ordini di arretrati, titoli precedentemente contestati. Ogni fattura dovrà essere redatta e intestata secondo le indicazioni specifiche fornite in sede contrattuale e dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, l'importo totale da liquidare in Euro, al lordo e al netto dello sconto.

La fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. 52/2004, D.Lgs. 82/2005 e successivi decreti attuativi, fatte salve le eccezioni di legge. L'Aggiudicatario si impegna inoltre a uniformarsi alle modalità di fatturazione elettronica richieste dall'Università.

Ciascuna fattura dovrà contenere **esclusivamente ordini di una singola Unità ordinante**.

L'emissione della fattura dev'essere successiva all'attivazione dell'abbonamento presso l'editore, e recare date posteriori al 31 gennaio e anteriori al 30 novembre di ogni anno, rispettando il periodo di sospensione contabile dall'1 dicembre al 31 gennaio.

L'Aggiudicatario deve fatturare solo gli abbonamenti di cui l'editore preveda l'effettiva e regolare pubblicazione. Nel caso di titoli in ritardo di pubblicazione o fortemente irregolari, l'Aggiudicatario si impegna a informarne le Unità ordinanti e procedere a fatturazione solo per i titoli di cui abbia ricevuto conferma d'ordine, e solo successivamente alla pubblicazione da parte dell'editore.

In caso di errori o incongruenze formali nella fatturazione, ovvero nel caso di fatture oggetto di reclamo per incomplete forniture cartacee, elettroniche o di servizi, la decorrenza dei termini per l'applicazione di interessi di mora è sospesa fino al ripristino della regolare fatturazione o al ripristino delle regolari forniture. Agli abbonamenti pagati ma non forniti, o forniti solo parzialmente, deve fare seguito l'emissione di Nota di credito. La nota di credito deve essere emessa entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'accertamento o dalla richiesta scritta da parte dell'Unità ordinante.

#### **Art. 15 – Corrispettivi contrattuali**

I corrispettivi contrattuali sono composti dal valore delle pubblicazioni e dei servizi minimi da fornire obbligatoriamente, cui si aggiunge il costo del servizio di consolidamento ove richiesto.



Tali corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Si precisa inoltre che:

- a. alle riviste di difficile reperimento (come ad es. le pubblicazioni di Enti o Associazioni o le riviste acquistabili solo direttamente dall'editore, ecc.) dovranno essere applicate le medesime condizioni di sconto applicate a quelle normalmente in commercio;
- b. ai fascicoli arretrati o *backfile*, di cui sia stata concordata preventivamente la fornitura, verranno applicate le condizioni economiche concordate caso per caso con l'Unità ordinante;
- c. l'applicazione dell'IVA segue i termini della legge italiana, conformemente alla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120/E del 28/09/2017 a proposito di periodici accessibili in piattaforme elettroniche.

I corrispettivi contrattuali vengono determinati a proprio rischio dall'Aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime, e sono pertanto fissi e invariabili durante la vigenza contrattuale indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Aggiudicatario di ogni relativo rischio e/o alea. L'Aggiudicatario pertanto non potrà vantare diritti ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **Art. 16 – Valutazione della fornitura**

Sulla base dei report periodici, oltreché di verifiche effettuate presso le Unità ordinanti, l'Ateneo procederà al monitoraggio della fornitura e al rilievo di eventuali inadempimenti.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare penali a fronte dei seguenti inadempimenti, qualora ascrivibili a responsabilità dell'Aggiudicatario:

- ritardi nelle consegne;
- ordini inevasi;
- altri inadempimenti nell'erogazione di servizi di cui agli Artt. 6, 7 e 8 del presente Capitolato.

I ritardi nelle consegne sono considerati non ascrivibili a responsabilità dell'Aggiudicatario nei seguenti casi:

- cambio di editore, successivamente all'ordine inoltrato;
- riviste in ritardo di pubblicazione.

Gli ordini inevasi – purché comunicati all'Unità ordinante nei tempi prescritti all'Art. 6, punto l) e Art. 7, punto l) del presente Capitolato – sono considerati non ascrivibili a responsabilità dell'Aggiudicatario nei seguenti casi:

- riviste cessate o eliminate dai piani editoriali dell'Editore;
- riviste fornibili in esclusiva direttamente dall'Editore o dall'Autore;
- riviste non ancora pubblicate;
- ordini cancellati dall'Unità ordinante che abbia deciso di non accettare le condizioni di consegna o di accesso proposte dall'Aggiudicatario.

Qualora i controlli delle Unità ordinanti dovessero rivelare che le riviste non consegnate sono fornibili attraverso i normali canali distributivi, l'Università si riserva di addebitare il danno all'Aggiudicatario, oltre alla penale e alla differenza tra il prezzo pagato a terzi e il prezzo scontato che sarebbe stato applicato se la fornitura fosse stata fatta dall'Aggiudicatario. Gli inadempimenti contrattuali e l'applicazione di penali verranno comunicati per iscritto.

## **Art. 17 – Penali**

Per ogni inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto, comunque accertati, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario penali di natura pecuniaria. Il rilievo dell'inadempimento è di esclusiva competenza dell'Università e l'Aggiudicatario non potrà sollevare alcuna eccezione in merito.

La misura delle penali è pari all'unopermille dell'importo contrattuale. L'importo delle penali comminate dovrà essere versato nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione della comunicazione formale di inadempimento. Decorso infruttuosamente tale termine, l'Amministrazione appaltante provvederà, senza bisogno di messa in mora all'incameramento della quota dal deposito cauzionale, pari all'ammontare della penale stessa. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di essere risarcita da eventuali maggiori danni derivanti dall'inadempimento dell'Aggiudicatario.

## **Art. 18 – Clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa dichiarazione scritta da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, qualora:

- 1) l'Aggiudicatario, diffidato due volte in forma scritta, persista nell'inadempienza contrattuale contestata;
- 2) l'applicazione delle penali previste all'art. 17 raggiunga un importo superiore al 10% del valore del lotto;
- 3) violazione degli obblighi di cui all'art. 20;
- 4) l'Aggiudicatario, in caso di escussione della fideiussione di cui all'art. 21, non provveda al reintegro del deposito cauzionale entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di spedizione della richiesta dell'Università, trasmessa mediante posta elettronica certificata;
- 5) l'Aggiudicatario reiteri l'inadempimento, commettendo più di cinque infrazioni di qualsiasi gravità;
- 6) l'Aggiudicatario ceda il contratto;
- 7) perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 8) violazione delle norme relative al subappalto;
- 9) violazione del codice di comportamento di cui al successivo art. 33.

La risoluzione del contratto produrrà i propri effetti dalla ricezione, da parte dell'Aggiudicatario, della comunicazione di risoluzione, trasmessa mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione l'Università potrà provvedere senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo all'incameramento del deposito cauzionale di cui all'Art. 21, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che L'Ateneo ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Saranno a carico dell'inadempiente tutte le spese che l'Università dovesse eventualmente sostenere per esperire una nuova gara.

## **Art. 19 – Ulteriori casi di risoluzione**

L'Università si riserva di risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia nei casi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'Università procederà inoltre alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'Aggiudicatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Si applicano i commi 3, 4 e 8 del citato articolo del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012 (convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135), è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip per le prestazioni oggetto della presente gara.

### **Art. 20 – Tutela dei lavoratori**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

### **Art. 21 – Garanzia definitiva**

L'Aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e dell'esatto adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto, nonché del pagamento delle penali eventualmente comminate dall'Amministrazione appaltante, dovrà costituire e consegnare all'Amministrazione appaltante un deposito cauzionale a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, I.V.A. ed imposte escluse, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Si precisa che, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la fideiussione dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%. La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto a sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/1996 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte dell'Aggiudicatario degli stati di avanzamento della fornitura, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte dell'Amministrazione appaltante, che aggiudicherà al concorrente seguente in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. In caso di escussione della fideiussione l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente al reintegro totale o parziale del valore garantito fino alla scadenza prevista.

#### **Art. 22 – Recesso dell'Università**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Università può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Aggiudicatario trasmessa con posta elettronica certificata, da farsi con preavviso non inferiore a venti giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali l'Università verifica la regolarità delle prestazioni rese.

#### **Art. 23 – RUP e Direttore dell'esecuzione**

L'esecuzione del contratto è diretta dal RUP, il quale si avvarrà del Direttore dell'esecuzione del contratto per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione da parte dell'Aggiudicatario.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato con l'Aggiudicatario. Inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Amministrazione appaltante, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali. A tal fine, il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal presente capitolato, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

#### **Art. 24 – Subappalto**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 25 – Verbale di avvio dell'esecuzione**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 26 – Verifica di conformità**

La fornitura oggetto del presente capitolato sarà sottoposta a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. Le attività di verifica di conformità sono volte a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Al termine di ogni annualità del contratto, verrà redatto entro 30 giorni un verbale di verifica di conformità in corso di esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto darà tempestivo avviso all'Aggiudicatario delle date in cui sarà avviata la verifica, alla quale sarà presente anche un rappresentante dell'Amministrazione appaltante diverso dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario sarà presente con proprio incaricato.

In caso di verifica con esito negativo, salva l'applicazione di penali di cui al precedente Art. 17, l'Aggiudicatario dovrà provvedere nel termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto ad adempiere alle prescrizioni impartite o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti e migliorie nello svolgimento della fornitura necessari a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dal contratto e la completa eliminazione dei vizi e irregolarità.

Oltre a una sintetica descrizione delle prestazioni contrattuali, il verbale deve contenere i dati formali sui presenti, o sugli assenti benché invitati, le singole operazioni e verifiche compiute, il numero dei rilievi e i risultati ottenuti. Il verbale è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'Aggiudicatario ha completamente e regolarmente eseguito la fornitura e le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'Aggiudicatario, il nome del Direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date di effettiva esecuzione delle prestazioni, il richiamo ai verbali di verifica di conformità, l'importo a saldo, il risultato della verifica. E' fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario per eventuali vizi o difetti anche in relazioni a prestazioni o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto e vistato dal RUP deve essere trasmesso all'Aggiudicatario, il quale deve sottoscriverlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo al Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 27 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i., l'Aggiudicatario si impegna a comunicare all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla relativa accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine, si impegna a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare negli stessi termini ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'Aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i.

L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante e alla Prefettura competente dell'eventuale inadempienza di propri subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario si impegna altresì, a pena di nullità assoluta del contratto, ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualunque titolo interessate alla presente fornitura, un'apposita clausola con cui anche il subcontraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i. riguardanti il presente appalto.

Ai fini della verifica prevista dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010 s.m.i., l'Aggiudicatario si impegna ad inviare all'Amministrazione appaltante copia dei contratti sottoscritti con i

subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, entro dieci giorni dalla relativa sottoscrizione. Le comunicazioni di cui al presente articolo dovranno essere effettuate dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita delega.

#### **Art. 28 – Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Venezia.

#### **Art. 29 – Tutela della privacy**

L'Aggiudicatario si impegna a trattare i dati personali dei quali venga in possesso per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni stabilite a tutela della privacy dal D.Lgs. n. 169/2003.

I dati in possesso dell'Amministrazione appaltante verranno trattati secondo l'art. 13 del D.Lgs. n. 169/2003, senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

#### **Art. 30 – Spese contrattuali**

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla formalizzazione del rapporto contrattuale, ivi compresa la registrazione, la bollatura, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia posto a carico dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 31 – Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, alle cessioni del credito si applicano le disposizioni di cui alla L. n. 52/1991. Ai fini dell'opponibilità all'Università, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili all'Università qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso l'Università cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

#### **Art. 32 - Altre norme**

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa.

#### **Art. 33 – Codice di comportamento**

Le disposizioni del Codice di comportamento adottato con Decreto Rettorale n. 121 del 12/02/2015 e pubblicato sul sito web dell'Università si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna, a seguito dell'aggiudicazione, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Sandra Toniolo