

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Casagrande Laura
<b>Data di nascita</b>	06/04/1958
<b>Qualifica</b>	Il Fascia
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Area Ricerca, Sistema bibliotecario e dei Laboratori
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0412571100
<b>Fax dell'ufficio</b>	0412571773
<b>E-mail istituzionale</b>	laura@iuav.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in lingue e letterature orientali
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinatore dell'Area Servizi Bibliografici e Documentali e, successivamente, dell'Area Sistema Bibliotecario e Documentale di Ateneo: gestione, organizzazione e coordinamento del sistema bibliotecario e documentale di ateneo. Incarichi: Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dal 23/12/2010; Componente dei Comitati di Gestione degli aggregati composti da Atenei italiani - ente capofila Politecnico di Milano - per l'acquisto attraverso gara d'appalto di monografie (2008-2010 e 2011-2015) e di periodici (2010-2012); Presidente del Coordinamento Nazionale Biblioteche di Architettura dal 1998 al 2004; Membro del Comitato di Coordinamento del Polo Veneziano del SBN dal 1997; Membro del Consiglio di Amministrazione e del Gruppo Tecnico Permanente dell'associazione europea Urbandata dal 2000; Presidente e componente di commissioni di gara e di concorso. - UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA</li><li>- Responsabile, presso la Biblioteca Centrale di ateneo, delle acquisizioni e successivamente del Servizio documentazione. Ha avviato la gestione delle acquisizioni in ambiente SBN/SQL, il servizio di prestito interbibliotecario e di accesso a banche dati in rete presso le biblioteche dell'Università Iuav; ha contribuito alla realizzazione degli OPAC EasyPac e EasyWeb e del primo</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

sito web delle biblioteche Iuav. Ha tenuto corsi di formazione rivolti ai bibliotecari e all'utenza sugli strumenti e tecniche della ricerca bibliografica su banche dati e in rete. - UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office, degli strumenti di navigazione in internet, di sistemi di automazione per la gestione di biblioteche, di applicazioni e strumenti per la ricerca bibliografica e per la gestione di risorse digitali (tra cui: Sebina Open Library, EasyWeb, EasyCat, Fluxus, E-prints, Osiris); conoscenza degli standard bibliografici e dei protocolli di scambio dati; conoscenza di base del linguaggio html per la redazione e l'aggiornamento dei contenuti di siti web; conoscenza del sistema di informatizzazione dell'archivio protocollo (Titulus).

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)