

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia, il cui posto è prioritariamente riservato ai sensi del D.Lgs.66/2010 ai militari di truppa delle Forze Armate, bandito con DDG n. 777/prot. 55435 del 24/11/2017, pubblicato sul sito web di Ateneo e in Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 90 del 24/11/2017

PROVA A)

Il/la candidato/a argomenti in merito ai seguenti quesiti.

Tempo di espletamento della prova: 90 minuti

- 1) Il Rettore secondo lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia
- 2) La nullità dell'atto amministrativo in base alla Legge 241/1990
- 3) *“Creare un'esperienza di studio trasformativa”* è una strategia prevista dal Piano Strategico 2016-2020 dell'Università Ca' Foscari. Il/La candidato/a descriva sinteticamente gli obiettivi correlati e le principali azioni attuative.
- 4) Il Rettore dell'Università Ca' Foscari vuole organizzare il primo incontro con i cinque membri del Ca' Foscari Advisory Board, organo di Ateneo.
Il /La candidato/a descriva, individuando i passaggi operativi, come intende organizzare il meeting tenendo presente che i membri sono stranieri, e componga il testo in italiano della lettera di invito, a nome del Rettore.
- 5) La Segreteria del Rettore riceve un'e-mail da parte di uno studente che denuncia ed elenca puntualmente delle irregolarità nelle selezioni finali per il conseguimento del titolo di master e chiede un incontro con il Rettore, come da testo riportato:

Chiarissimo Rettore,

In riferimento alla telefonata intercorsa con la Sua Segreteria, avvenuta soltanto in seguito alla mia richiesta in persona di essere ascoltato per quelle che ho reputato scorrettezze avvenute durante la prima edizione del Master in xxx, desidero porre alla Sua cortese attenzione alcuni ulteriori punti discriminanti e per tale ragione chiedo di essere ricevuto per un incontro esplicativo. Qualora non ricevessi udienza mi riservo di adire alle vie legali.

Cordiali saluti.

Il/la candidato/a illustri le azioni da intraprendere, individuando i passaggi operativi, e predisponga un'ipotesi di risposta, a firma della Segreteria.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia, il cui posto è prioritariamente riservato ai sensi del D.Lgs.66/2010 ai militari di truppa delle Forze Armate, bandito con DDG n. 777/prot. 55435 del 24/11/2017, pubblicato sul sito web di Ateneo e in Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 90 del 24/11/2017

PROVA B)

Il/la candidato/a argomenti in merito ai seguenti quesiti.

Tempo di espletamento della prova: 90 minuti

- 1) Il Consiglio di Amministrazione secondo lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia
- 2) L'annullabilità dell'atto amministrativo in base alla Legge 241/1990
- 3) *"Acquire una dimensione internazionale"* è una strategia prevista dal Piano Strategico 2016-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia. Il/La candidato/a descriva sinteticamente gli obiettivi correlati e le principali azioni attuative.
- 4) Il Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia riceve una lettera di invito da parte del Rettore dell'Università degli Studi di Udine, prof. Alberto De Toni, a prender parte a una tavola rotonda che si terrà per tutta la giornata del 14 febbraio, giorno in cui è già calendarizzata la riunione del Senato Accademico.
Il/La candidato/a descriva come intende procedere, individuando i passaggi operativi, per proporre al Rettore una possibile soluzione, e componga il testo di risposta a firma del Rettore.
- 5) Il Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia intende convocare l'Assemblea di Ateneo annuale.
Il /la candidato/a descriva come intende procedere, individuando i passaggi operativi per organizzare l'evento e formuli il testo dell'invito a partecipare, a nome del Rettore.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia, il cui posto è prioritariamente riservato ai sensi del D.Lgs.66/2010 ai militari di truppa delle Forze Armate, bandito con DDG n. 777/prot. 55435 del 24/11/2017, pubblicato sul sito web di Ateneo e in Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 90 del 24/11/2017

PROVA C)

Il/la candidato/a argomenti in merito ai seguenti quesiti.

Tempo di espletamento della prova: 90 minuti

- 1) Il Senato accademico secondo lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia
- 2) Il responsabile del procedimento e suoi compiti in base alla Legge 241/1990
- 3) *"Garantire un futuro accademico sostenibile"* è una strategia prevista dal Piano Strategico 2016-2020 dell'Università Ca' Foscari Venezia.
Il/La candidato/a descriva sinteticamente gli obiettivi correlati e le principali azioni attuative.
- 4) Un docente molto attivo nell'ambito della ricerca decide di partecipare a un bando competitivo a valere sul Fondo Sociale Europeo, sui temi del suo specifico ambito di interesse.
Il docente invia alla Segreteria del Rettore la documentazione da lui debitamente compilata, con sollecita richiesta di apporre sulla documentazione utile per la partecipazione al bando la firma digitale del Rettore. La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata al 15 febbraio.
Il/La candidato/a illustri come intende procedere per dare riscontro al docente, considerando che la presentazione dei documenti relativi ai progetti di ricerca, avallati dal Dipartimento di appartenenza, è di competenza dell'Area Ricerca e componga il testo della mail di risposta, a firma della Segreteria.
- 5) Il Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia riceve una lettera di invito da parte del Presidente di "Ledha" (*Lega per i diritti delle persone con disabilità*) a prender parte a un tavolo di lavoro che si terrà per tutta la giornata del 15 marzo sui temi su cui è attiva la Lega, giorno in cui è già calendarizzato il Senato Accademico.
Il/la candidato/a descriva come intende procedere, individuando i passaggi operativi, per proporre al Rettore una possibile soluzione e componga il testo di risposta, a firma del Rettore.