



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia, il cui posto è prioritariamente riservato ai sensi del D.Lgs.66/2010 ai militari di truppa delle Forze Armate, bandito con DDG n. 777/prot. 55435 del 24/11/2017, pubblicato sul sito web di Ateneo e in Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n. 90 del 24/11/2017**

***Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.***

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con DDG n. n. 869 prot. n. 0062021 – VII/1 del 21/12/2017 riunitasi in seduta preliminare generale in data 16 gennaio 2018, e così composta

- PRESIDENTE Dott.ssa Enrica Orlandi, Direttore dell'Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Università Ca' Foscari Venezia;
- COMPONENTE Dott.ssa Veronica Giove, Direttore dell'Ufficio di Segreteria del Rettore, Università Ca' Foscari Venezia;
- COMPONENTE Dott. Simone Pucillo, Capo Gabinetto del Rettore e Responsabile ad interim della Segreteria particolare del Rettore e Prorettrice e della Segreteria tecnica del Rettore, Prorettrice, Vicedirettori e Delegati, Università degli Studi di Torino ;
- SEGRETARIO: Dott.ssa Diletta Mozzato, Direttore dell'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione della prova scritta e del colloquio, nonché della valutazione dei titoli:

*Criteri di valutazione della prova scritta:*

- A. Correttezza dei contenuti, aderenza alla traccia: max 10 punti
- B. Chiarezza espositiva, uso appropriato del linguaggio, capacità di sintesi: max 10 punti
- C. Completezza e qualità dell'argomentazione: max 10 punti

A ciascun criterio viene attribuito un punteggio da 0 (risposta non data) a 10 (massimo 30 punti per quesito); la media aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascun quesito costituisce il voto riportato nella prova scritta. Ai sensi dell'art. 8 del bando la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

I criteri di valutazione della prova scritta e l'attribuzione del relativo punteggio sono comunicati ai candidati prima della prova.

*Criteri di valutazione del colloquio:*

- A. Correttezza e pertinenza dei contenuti: max 9 punti
- B. Chiarezza espositiva e capacità comunicativa: max 9 punti
- C. Completezza e qualità dell'argomentazione: max 9 punti
- D. Accertamento conoscenza lingua inglese livello B2: max 1,5 punti
- E. Accertamento competenze informatiche: max 1,5 punti

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

*Titoli valutabili:*

Ai sensi dell'art. 9 del bando i titoli sono così valutati:



1. Esperienza professionale maturata **in attività pertinenti al profilo richiesto** svolte presso l'Università Ca' Foscari Venezia e/o altre istituzioni universitarie, altre PP.AA. o presso strutture private **fino ad un max di punti 6 così distribuiti:**

- a) esperienza professionale pertinente svolta presso l'Università Ca' Foscari (compresi i contratti stipulati con la Fondazione Ca' Foscari Venezia) e/o altre istituzioni universitarie:
  - punti 1,5 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato;
  - punti 1,25 per anno per attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- b) esperienza professionale pertinente svolta presso altre PP.AA.:
  - punti 1 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato;
  - punti 0,80 per anno per attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) esperienza professionale pertinente svolta presso strutture private (associazioni, fondazioni, imprese):
  - punti 0,50 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

La frazione di anno pari o superiore a sei mesi verrà valutata per intero.

Per quanto riguarda la pertinenza dell'esperienza professionale al ruolo da coprire, la commissione stabilisce che:

- per il punto a): è considerata attività pertinente al ruolo l'attività amministrativa e amministrativo-gestionale ai sensi del CCNL comparto Università;
- per i punti b) e c): è considerata attività pertinente al ruolo l'attività amministrativa, amministrativo-gestionale e organizzativa in capo a Segreterie direzionali dell'ente di riferimento, ove le attività indicate nell'Al. B alla domanda siano riconducibili alle attività previste dal ruolo come definite all'art. 2 del bando.

2. Titolo di studio ulteriore rispetto al requisito minimo richiesto per l'accesso al concorso:

- Laurea triennale ex DM 270/04 o ex DM 509/99: **max punti 2** come di seguito specificato

- Voto di laurea triennale fino a 107: attribuzione di 1 punto
- Voto di laurea triennale da 108 a 110: attribuzione di 2 punti

a prescindere dall'ambito disciplinare.

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE	Dott.ssa Enrica Orlandi
COMPONENTE	Dott.ssa Veronica Giove
COMPONENTE	Dott. Simone Pucillo
SEGRETARIO	Dott.ssa Diletta Mozzato

Venezia, 23 gennaio 2018