



Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 914/prot.n. 260347 del 23/10/2025

Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione, nominata con DDG n.7 prot. n. 2471 del 12/01/2026 riunitasi in seduta preliminare generale in data 12/01/2026, è così composta:

- PRESIDENTE: dott.ssa Lorenza Bertazzolo – Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale – Direttrice dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari di Venezia;
- COMPONENTE: dott.ssa Giovanna Perazzolo - Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Segretaria del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione (DPSS) - Università degli Studi di Padova;
- COMPONENTE: dott.ssa Lisa Botter - Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Segretaria del Centro di Erogazione Servizi di Ateneo (CESA) - Università Ca' Foscari Venezia;
- COMPONENTE AGGIUNTO Psicologa: dott.ssa CHIARA BERTAZZO – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale - Referente del Settore Concorsi - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane (ARU) – Università Ca' Foscari Venezia;
- SEGRETARIA: dott.ssa Stefania Brusò – Area dei Collaboratori, settore amministrativo – Settore concorsi – Ufficio Personale Docente dell'Area Risorse Umane (ARU) – Università Ca' Foscari Venezia

comunica i criteri e modalità di valutazione della prova scritta e del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

Criteri di valutazione della prova scritta:

La **prova scritta** consisterà in 12 domande chiuse a risposta multipla e 2 domande a risposta aperta (una a carattere teorico e l'altra a carattere pratico) sugli argomenti previsti dal bando all'art. 5.

Criteri e modalità valutazione:

- nelle risposte a scelta multipla verranno assegnati 1,5 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta non data o non corretta;
- nelle risposte aperte verrà assegnato un massimo di 6 punti per ogni quesito, sulla base di:
 - domanda teorica: - correttezza e adeguatezza della risposta rispetto al quesito;
 - completezza e grado di conoscenza della materia;
 - domanda pratica: - correttezza e adeguatezza della risposta rispetto al quesito;
 - capacità di comprensione e analisi;



- capacità di problem solving.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 45 minuti.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo del personal computer mediante il software ConCalma.

Criteri di valutazione del colloquio:

La **prova orale** consisterà in:

- a) formulazione di n. 2 quesiti sulle materie previste dal bando all'art. 5;
- b) accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo;
- c) accertamento delle conoscenze informatiche mediante un esercizio pratico con l'utilizzo degli applicativi word e/o excel;

Criteri e modalità valutazione:

- padronanza delle competenze comportamentali (max 10 punti);
- correttezza e adeguatezza della risposta rispetto al quesito; completezza e grado di conoscenza della materia, chiarezza e capacità espositiva (max 20 punti);
- idoneità per quanto riguarda le conoscenze informatiche e linguistiche.

Ca' Foscari, **12/01/2026**

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE: firmato dott.ssa Lorenza Bertazzolo

COMPONENTE firmato dott.ssa Giovanna Perazzolo

COMPONENTE firmato dott.ssa Lisa Botter

COMPONENTE AGGIUNTO: firmato dott.ssa Chiara Bertazzo

SEGRETARIA: firmato dott.ssa Stefania Brusò