



Selezione di progressione verticale per la copertura di n.3 posti Area Funzionari–settore amministrativo gestionale, profilo REFERENTE DEI SETTORI SERVIZI PER LA RICERCA DELLA BIBLIOTECA DIGITALE DI ATENE0 (BDA), GESTIONE RISORSE INFORMATIVE DELLA BIBLIOTECA DI AREA UMANISTICA E DI AREA LINGUISTICA, mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/24, presso l'Università Ca' Foscari Venezia con DDG n. 431 prot. n. 109654 del 22/04/2025 e pubblicata all'Albo on line di Ateneo il giorno 24/04/2025.

Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 528/2025 prot.n. 0124725 – VII/1 del 20/05/2025 riunitasi in seduta preliminare generale in data 23/05/2025, e così composta:

- PRESIDENTE: dott. Dario Pellizzon
- COMPONENTE: dott.ssa Daniela Grandin
- COMPONENTE: dott.ssa Monica Martignon
- SEGRETARIA: dott.ssa Manuela Simeoni

comunica i criteri e modalità di valutazione della prova scritta e del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

Criteri di valutazione dell'esperienza lavorativa:

il punteggio sarà così attribuito:

- a) **Attività lavorative** prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato come segue:

- pertinenza Alta: 2,4 punti
- pertinenza Media: 1,6 punti
- pertinenza Bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La pertinenza dell'esperienza lavorativa sarà valutata come segue:

- alta: se l'attività lavorativa riguarda il coordinamento delle attività richieste ed elencate all'art. 2 del bando e viene svolta nei settori di cui all'oggetto del bando.
- media: se l'attività lavorativa riguarda lo svolgimento delle attività richieste ed elencate all'art. 2 del bando e viene svolta nei settori di cui all'oggetto del bando, cui si affianca l'assegnazione di responsabilità formalizzate nello svolgimento di processi con ricadute per tutto il Sistema Bibliotecario (es. OLP per i progetti di Servizio Civile, DEC)
- bassa: se l'attività lavorativa è svolta all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo, con parziale attinenza a quanto previsto dall'art.2 del bando e ricadute limitate alla sede e/o al settore di assegnazione



- **Incarichi** attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16/10/2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **10 punti**.

Agli incarichi verranno attribuiti 2,4 punti per ogni anno intero (gli incarichi ex art. 91 possono essere per posizioni organizzative e funzioni di responsabilità o funzioni specialistiche).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

Criteri di valutazione dei titoli di studio:

il punteggio sarà attribuito come previsto dal bando.

Titolo di studio	Area dei funzionari
DU	-
L	-
LM/LS	6
Laurea VO	6
Master Universitari di I livello	4
Master Universitari di II livello	6
Dottorato di ricerca	6
Diploma di specializzazione universitaria	6
Corsi universitari di perfezionamento	2,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	3,5

Criteri di valutazione delle competenze professionali:

il punteggio viene così attribuito:

- a) **Valutazione individuale** positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tenendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, fino ad un massimo complessivo di **5 punti**.

Il punteggio sarà attribuito secondo lo scostamento tra la media normalizzata del triennio della valutazione individuale e la media normalizzata del triennio della valutazione della struttura di appartenenza. Sulla base dello scostamento verrà attribuito un punteggio secondo la tabella che segue:

Inferiore a 1 → punteggio 0
Da 1,1 a 2 → punteggio 1
Da 2,1 a 3 → punteggio 2
Da 3,1 a 4 → punteggio 3



Da 4,1 a 5 → punteggio 4
Superiore a 5,1 → punteggio 5

- b) **Verifica delle competenze** tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo), indicate all'art. 3 del bando, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio alle competenze professionali pertinenti sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo, è così definito:

1. Massimo 20 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei contesti lavorativi, secondo quanto dichiarato dal/dalla candidata nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;
2. Massimo 10 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso percorsi formativi, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

La pertinenza delle competenze acquisite è valutata rispetto alle conoscenze, capacità e competenze richieste per il ruolo e indicate all'art.3.

I criteri con cui saranno valutate le competenze pertinenti acquisite saranno:

- padronanza dei temi/attività e ampiezza della copertura delle competenze tecniche e trasversali richieste nel bando
- gestione efficace dell'attività lavorativa in situazioni di stress o conflitto
- capacità di organizzazione e monitoraggio dei flussi di lavoro
- attitudine ad identificare soluzioni innovative a problemi complessi

Ca' Foscari, 23/05/2025

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE dott. Dario Pellizzon

COMPONENTE dott.ssa Daniela Grandin

COMPONENTE dott.ssa Monica Martignon

SEGRETARIA dott.ssa Manuela Simeoni