



Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari – settore amministrativo gestionale, profilo REFERENTE DEL SETTORE CALENDARI dell'Ufficio Offerta Formativa, mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 179/Prot. n. 71997 del 27/02/2025, pubblicata all'Albo on line di Ateneo il 04/03/2025.

Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione, nominata con DDG n. 462/2025 prot. n. 113090 del 29/04/2025 riunitasi in seduta preliminare generale in data 08/05/2023, e così composta:

- PRESIDENTE: dott. Mauro Cannone- Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti(ADISS) Università Ca' Foscari Venezia
- COMPONENTE: dott.ssa Micaela Scarpa – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Direttrice dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) – Università Ca' Foscari Venezia
- COMPONENTE: dott. Federico Ferruzzi – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Responsabile Servizio Gestione didattica dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti – Università luav di Venezia
- SEGRETARIA: sig.ra Pasqualina Turco– Area dei Collaboratori, settore amministrativo – Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS) – Università Ca' Foscari Venezia

comunica i criteri e modalità di valutazione del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

Criteri di valutazione dell'esperienza lavorativa:

1. **Esperienza lavorativa** - il punteggio sarà così attribuito:

a) Attività lavorative prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato come segue:

- pertinenza Alta: 2,4 punti
- pertinenza Media: 1,6 punti
- pertinenza Bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art.2 e si intende per pertinenza:

- o alta: gestione di attività inerenti alle tematiche del Settore Calendari



- o media: attività in relazione ai servizi di gestione e supporto alla carriera delle studentesse e degli studenti
- o bassa: attività lavorativa prestata in ambito universitario in relazione ai servizi agli studenti

Verrà attribuito punteggio unicamente al periodo lavorativo ulteriore ed eccedente rispetto a quello previsto quale requisito di accesso (art. 4, punto C del bando).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

La valutazione negativa del/della dipendente in almeno uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'esperienza lavorativa del relativo triennio.

b) Incarichi attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16/10/2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **10 punti**.

Agli incarichi verrà attribuito:

- pertinenza Alta: 2,4 punti
- pertinenza Media: 1,6 punti
- pertinenza Bassa: 0,8 punti

La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art.2 e si intende per pertinenza:

- o alta: referenza presso il Settore Calendari
- o media: referenza in altri settori pertinenti al ruolo richiesto da bando - ovvero in Settori dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti - in ADISS)
- o bassa: referenza in settori non pertinenti al ruolo richiesto da bando.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

Criteri di valutazione dei titoli di studio:



TITOLO DI STUDIO	AREA DEI FUNZIONARI
DU	-
L	-
LM/LS	6
Laurea VO	6
Master Universitario di I livello	4
Master Universitario di II livello	6
Dottorato di ricerca	6
Diploma di specializzazione universitaria	6
Corsi universitari di perfezionamento	2,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	3,5

Criteri di valutazione delle competenze professionali - il punteggio viene così distribuito

Valutazione individuale positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tenendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, fino ad un massimo complessivo di **5 punti**.

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

il valore attribuito sarà pari al valore dello scostamento della media del triennio, fino al massimo di 5 punti. Per scostamenti inferiori a 1 non verrà attribuito punteggio:

es. Val. Ind. - Media Struttura = 2.8 punteggio = 2.8

Verifica delle competenze tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo), indicate all'art. 3 del bando, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio alle competenze professionali pertinenti sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo, è così definito:

1. Massimo 20 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei contesti lavorativi, secondo quanto dichiarato dal/dalla candidata nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;



2. Massimo 10 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso percorsi formativi, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

La pertinenza delle competenze acquisite è valutata rispetto alle conoscenze, capacità e competenze richieste per il ruolo e indicate all'art.3.

I criteri con cui saranno valutate le competenze pertinenti acquisite (nei contesti lavorativi e formativi) saranno:

- Livello di conoscenza, intesa come grado di approfondimento della materia e di tutti i processi presidiati dal Settore Inclusione:
- competenze trasversali in merito alla gestione del personale
- padronanza dei termini specialistici e del linguaggio settoriale
- ampiezza della copertura delle competenze richieste
- capacità di sintesi e chiarezza comunicativa

Venezia , 08/05/2025_

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE: dott. Mauro Cannone *approvato telematicamente*

COMPONENTE: dott.ssa Micaela Scarpa *approvato telematicamente*

COMPONENTE dott. Federico Ferruzzi *approvato telematicamente*

SEGRETARIO sig.ra Pasqualina Turco *firmato*