Università Ca'Foscari Venezia
VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT

Venice School of Management
Università Ca' Foscari Venezia
Campus San Giobbe – Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/management

Decreti - VSM - Repertorio n. 935/2026 - Prot. n. 0271615 del 19/11/2026

Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'istituzione di borse per attività di ricerca

Il Direttore della Venice School of Management

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'art. 18, comma 5, lettera f) e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che il trattamento fiscale delle borse di ricerca è soggetto alla normativa vigente al momento dell'erogazione delle somme e che, pertanto, anche se non espressamente richiamato nelle singole clausole del presente bando, il regime fiscale applicabile sarà quello previsto dalla legislazione pro tempore vigente, con particolare riferimento alla imposizione IRPEF e IRAP;

Visto lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;

Visto il Codice Etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;

Richiamato il "Regolamento per l'istituzione di borse per attività di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 300/2014 del 14/04/2014 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la richiesta del prof. Stefano Micelli - Prot. n. 262450 del 06/11/2026 di indire una procedura comparativa al fine di conferire **n. 1 (una) borsa di ricerca** dal titolo ***"Crescere bilanciando innovazione e territorio: un'analisi del contesto francese"*** della **durata di 7 mesi** e per un importo di **euro 16.000,00 (euro sedicimila/00) lordo percipiente**;

Vista l'autorizzazione della suddetta richiesta da parte del Consiglio della Venice School of Management svoltosi in data 11/11/2026;

Verificata la copertura finanziaria relativa al costo della borsa di ricerca pari a euro **17.360,00** (Costo Ente), a gravare sui fondi MAN.MRG2023.ALTRO.MICELLI;

Visto il CUP assegnato: **H73C26001240005**;

Considerato che per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

DISPONE

Art. 1 – Oggetto del bando

1. La **Venice School of Management dell'Università Ca' Foscari Venezia**, invita a sottoporre candidature per **n. 1 (una) borsa di ricerca** della durata di **mesi 7 (sette)** dal titolo: ***"Crescere bilanciando innovazione e territorio: un'analisi del contesto francese"*** – **Tutor prof. Stefano Micelli;**
2. Il/La borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

ABSTRACT

Il progetto propone, per il contesto francese, una ricerca dedicata alle medie imprese manifatturiere che competono nel segmento Premium, cioè lo spazio tra lusso e mercato di massa. La ricerca analizza come queste imprese costruiscano e gestiscano il valore della marca (narrazione, esperienza, comunità) e come tale valore si leghi alla crescita e alle performance economiche. Particolare attenzione è riservata a due leve strategiche, l'innovazione e il radicamento territoriale, e al modo in cui le imprese le bilanciano. L'approccio combina un'analisi quantitativa su un campione di imprese manifatturiere francesi di più regioni con un'indagine qualitativa (focus group e casi studio). Il risultato è un rapporto di ricerca che consente il confronto con il caso italiano. ***Le attività della borsa si svolgeranno prevalentemente in Francia.***

OBIETTIVI:

- Definire il perimetro del Premium manifatturiero in Francia, individuando le regioni e le filiere di riferimento.

- Misurare il valore del brand di un campione di medie imprese manifatturiere francesi nelle tre dimensioni di narrazione, esperienza e comunità, e verificarne il legame con redditività e crescita.

- Esplorare, attraverso focus group e casi studio, come le imprese gestiscono distribuzione, territorio, capitale umano, digitale, innovazione e sostenibilità, con attenzione al bilanciamento tra innovazione e radicamento territoriale.

- Confrontare i risultati con il caso italiano, evidenziando somiglianze e differenze tra i due modelli.

RISULTATI ATTESI:

- Un rapporto di ricerca sul Premium manifatturiero francese, comprensivo di quadro del fenomeno, analisi quantitativa ed evidenze qualitative.

- Un database delle imprese analizzate, con gli indicatori di brand e di performance.

- Una raccolta di casi studio e di evidenze emerse dai focus group.

- Indicazioni comparative Italia-Francia per le imprese e per i decisori territoriali.

3. Il/La borsista è tenuto/a a predisporre e consegnare la seguente documentazione:

- **Report bimestrale** delle attività (tot. **n. 4 report**);

- **Relazione finale** sulla ricerca svolta entro la scadenza della borsa, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata alla Giunta/Consiglio della VSM.

Tale documentazione è a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e potrà subire variazioni in base alle esigenze dell'attività di ricerca concernente il progetto e/o della struttura che bandisce la borsa di ricerca.

4. **L'importo della borsa** è pari a **euro 16.000,00 (euro sedicimila/00) lordo percipiente** e sarà soggetto a tassazione in base alla normativa vigente ed erogato in **rate bimestrali posticipate** previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività. **L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto, inclusi i costi di trasferta e missione**. **Il compenso mensile sarà riconosciuto ed erogato solo in caso di svolgimento dell'intera mensilità, in caso contrario il compenso relativo alla mensilità non completata non sarà erogato**.

5. La durata della borsa è di 7 (sette) mesi, con decorrenza **prevista dal mese di gennaio 2027.**

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Alla presente selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso del **seguente Requisito:**

• **Laurea Magistrale (o equiparato) in ambito economico-aziendale o politico-sociale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Laurea Magistrale nelle seguenti classi: LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-62 Scienze della politica) o titolo estero equivalente.** I titoli di studio conseguiti all'estero saranno valutati dalla Commissione giudicatrice (Art. 7 Regolamento borse), che li potrà riconoscere equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

Competenze attese

- **Conoscenza della lingua francese di livello almeno C1 e della lingua inglese di livello almeno B2;**
- Capacità di ricerca e analisi di fonti istituzionali, statistiche e di letteratura scientifica, anche in lingua francese;
- Esperienze di studio o ricerca attinenti a innovazione, politiche territoriali o sviluppo economico;
- Periodi di studio, ricerca o lavoro in Francia (Erasmus, double degree, stage);
- Esperienze di progettazione di percorsi di formazione avanzata e di accelerazione aziendale;
- Il candidato/la candidata dovrà dimostrare conoscenza del contesto istituzionale e economico francese, dimostrando di aver sviluppato iniziative di formazione e/o progetti di ricerca con il tipo di imprese oggetto della ricerca.

Eventuali titoli valutabili

- Titoli ulteriori rispetto alla Laurea magistrale (o equivalente) negli ambiti scientifico-disciplinari attinenti alla ricerca in oggetto (*es. master, dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, etc*);
- Pubblicazioni scientifiche o rapporti di ricerca su temi attinenti (innovazione, territorio, economia o politiche pubbliche);
- Certificazione di lingua francese (per esempio DALF C1-C2) e/o inglese.

Si ricorda che la persona candidata potrà allegare ogni documento, certificazione linguistica, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato/a.

Art. 3 - Scadenza del bando di selezione e domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione, deve essere presentata **entro la scadenza fissata dal presente bando**, ovvero **entro le ore 12:00 (ora italiana) di mercoledì 09 dicembre 2026.**
   Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

2. **Le persone candidate devono compilare la domanda di partecipazione raggiungibile al link:** https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-2026-bric-micelli

   a) Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:
   - **il titolo di Laurea Magistrale posseduto quale requisito di accesso**, ***specificando la Classe di Laurea Magistrale****, il punteggio finale, il tema, la data di conseguimento e l'Ente (Università, Istituto, ecc.) presso il quale è stato conseguito.*

- la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
- di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
- di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
- di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
- eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.

b) **Le persone candidate devono inoltre allegare alla domanda:**

1. **Il Curriculum scientifico-professionale**, in formato Europeo. Il **Curriculum deve essere datato e sottoscritto**, descrivere puntualmente i titoli scientifico-professionali e **contenere le seguenti dichiarazioni:**
   - la dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
   - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
2. **La copia di un documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto) in corso di validità;
3. **Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione**.

- **IMPORTANTE: Per i soli candidati con titoli esteri, allegare copia del titolo di studio con traduzione in italiano o in inglese e voti degli esami, corredata da autodichiarazione di conformità della traduzione stessa**. Tale documentazione sarà utile ai fini della equivalenza.
- È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile per la dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso;
- Chi possiede il **Diploma Supplement (DS)** potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati.

Come inviare la candidatura

1. **La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo**: https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-2026-bric-micelli **inserendo il proprio Codice Fiscale**. **I/Le Cittadini/e stranieri/e che non ne siano in possesso potranno generare un codice provvisorio tramite**: https://apps.unive.it/utils/cf
2. La persona candidata dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali **entro e non oltre la scadenza del bando**, fissata **per mercoledì 09/12/2026 ore 12:00 (ora italiana).**
3. Si segnala che per eventuali necessità di supporto o chiarimento la persona candidata può contattare la struttura, esclusivamente fino alle 24 ore precedenti alla chiusura del bando. Per eventuali

informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi al Settore Ricerca della Venice School of Management - e-mail: ricerca.management@unive.it

4. Nel caso di eventuale numerosità delle candidature e/o pesantezza dei materiali caricati dalle persone candidate il sistema potrebbe subire dei rallentamenti; pertanto, si suggerisce di non iniziare la procedura a ridosso della scadenza.
5. Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione, le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.
6. L'Università non assume alcuna responsabilità per irreperibilità della persona candidata o dispersione delle comunicazioni per inesatta indicazione dei recapiti, mancata o tardiva comunicazione di variazioni, o per disguidi non dipendenti dall'Università.
7. Le dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione e nei relativi allegati sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. dei dati in essa contenuti e dei documenti allegati.
8. L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato.
   La non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 4 - Procedure di selezione e modalità di valutazione

1. La selezione delle candidature viene effettuata, **sulla base di titoli**, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.
2. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature **in base ai titoli**, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/trice. In caso di pari merito deve essere designata la persona più giovane d'età.
3. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura alla persona vincitrice della selezione, la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).
4. La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore della Venice School of Management, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Art. 5 - Conferimento della borsa

1. Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore della Venice School of Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.
2. Il Settore Ricerca della Venice School of Management trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.
3. **Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/trice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa**. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.

Art. 6 - Pubblicità della procedura di selezione

1. È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione tramite pubblicazione nell'Albo

Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nella pagina web della VSM unive.it/management-ricerca, al percorso: "Bandi Borse di Ricerca" e nella pagina web di Ateneo, al percorso: "Ricerca>Lavorare nella ricerca> Borse di Ricerca".

2. É garantito l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006 e l'accesso civico semplice e generalizzato introdotti dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016 e relativo Regolamento interno di attuazione.
3. La School si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula dell'Accettazione della Borsa di ricerca con la persona vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca.

Art. 7 - Incompatibilità - Divieto di cumulo

1. La borsa di ricerca è incompatibile con:

a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del/la borsista;
b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
c) assegni o incarichi di ricerca;

2. La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal/la titolare di borsa e/o non rechi pregiudizio all'Università.
3. I/Le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, in particolare:

a) **nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa**, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**;
b) **nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa**, la persona candidata vincitrice è tenuta a comunicare almeno 30 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**.

4. **Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.**

Art. 8 - Proprietà intellettuale

Spettano all'Università i Diritti di Proprietà Industriale sui risultati della ricerca e i Diritti d'Autore sulle Particolari Opere dell'Ingegno sviluppati dal/la titolare della borsa. Si applica in tal senso il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e le definizioni ivi contenute.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità alla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). L'informativa è scaricabile al seguente link: https://www.unive.it/privacy

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Lisa Botter, Segretaria della Venice School of Management.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e alla normativa vigente in materia.

Firmato digitalmente
Il Direttore VSM
Prof. Marco Tolotti

Firmato digitalmente
Visto
La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lisa Botter
Segretaria VSM

Università Ca'Foscari Venezia
VENICE SCHOOL OF MANAGEMENT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il/La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
L'Università ha nominato il/la "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse. Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione. Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI/E E CATEGORIE DI DESTINATARI/E DEI DATI PERSONALI
Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e alle dipendenti, collaboratori e collaboratrici dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del/della Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a assunto/a.
Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.
I dati del/della candidato/a assunto/a saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.
Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI/E E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato/a, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il/la Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il/la Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati/e, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).