



Decreti - VSM - Repertorio n. 586/2026 - Prot. n. 192733 del 23/07/2026

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'istituzione di borse per attività di ricerca**

**La Direttrice della Venice School of Management**

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il D.D.G. n. 558/2026 del 30.06.2026 che delega alla firma per le attività volte a garantire la gestione operativa della Venice School of Management la Dott.ssa Lisa Botter, assegnata presso la Venice School of Management (VSM) con D.D.G. n. 547/2026 del 25.06.2026;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'art. 18, comma 5, lettera f) e successive modificazioni e integrazioni;
- Considerato** che il trattamento fiscale delle borse di ricerca è soggetto alla normativa vigente al momento dell'erogazione delle somme e che, pertanto, anche se non espressamente richiamato nelle singole clausole del presente bando, il regime fiscale applicabile sarà quello previsto dalla legislazione pro tempore vigente, con particolare riferimento alla imposizione IRPEF e IRAP;
- Visto** lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- Visto** il Codice Etico e di comportamento dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- Richiamato** il "Regolamento per l'istituzione di borse per attività di ricerca" emanato con Decreto Rettorale n. 300/2014 del 14/04/2014 e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la richiesta della prof.ssa Sara Bonesso - Prot. n. 0184105/2026 di indire una procedura comparativa al fine di conferire **n. 1 (una) borsa di ricerca** dal titolo **"Leadership in zone di crisi"** della **durata di 12 mesi** e per un importo di **euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) lordo percipiente**;
- Vista** l'autorizzazione della suddetta richiesta da parte del Consiglio della Venice School of Management svoltosi in data 15 luglio 2026;
- Verificata** la copertura finanziaria relativa al costo della borsa di ricerca pari a euro 26.040,00 (Costo Ente), a gravare per euro 11.040,00 su progetto VSM.MRG2026.daRICCOMP-aRICbase.DSAAM.BS.GAZA e per euro 15.000,00 su progetto MAN.MRG2017.DMA;
- Visto** il CUP assegnato: **H73C26000730005**
- Considerato** che per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

**DISPONE**

#### **Art. 1 – Oggetto del bando, importo e durata borsa di ricerca**

1. La **Venice School of Management dell'Università Ca' Foscari Venezia**, invita a sottoporre candidature per **n. 1 (una) borsa di ricerca** della durata di **mesi 12 (dodici)** dal titolo: **“Leadership in zone di crisi” – Tutor prof.ssa Sara Bonesso.**
2. Il/La borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

##### **ABSTRACT**

*La leadership educativa in contesti di crisi definisce la capacità dei leader di governare scenari critici derivanti da calamità naturali, conflitti armati, crisi sanitarie o tensioni socio-politiche che colpiscono la comunità accademica. In contesti simili, i comportamenti di leadership sono volti a salvaguardare l'incolumità degli studenti e del personale, ma anche a tutelare la continuità dei processi formativi e a mitigare l'impatto psicologico e traumatico sulla collettività, nonché ad attivare interventi per la ripresa e la rivitalizzazione del sistema educativo nel periodo post-crisi. In particolare, la specificità dei conflitti bellici, si differenzia nettamente da altre emergenze — come le pandemie o i cataclismi naturali — che presentano generalmente una ciclicità o una delimitazione temporale definita. La guerra genera violenza, incertezza e un costante clima di paura che coinvolge indistintamente ogni attore del sistema scolastico-universitario. A ciò si sommano la distruzione delle infrastrutture e strutture fisiche, lo sfollamento forzato e criticità geopolitiche e umanitarie. Ne consegue che i leader educativi operanti in contesti di guerra non sono chiamati soltanto a fornire risposte emergenziali immediate, bensì a farsi carico della sussistenza dei percorsi di apprendimento e della tutela psicofisica della comunità per tempi indeterminati, agendo in condizioni di persistente vulnerabilità e con una drammatica scarsità di risorse. Nonostante la cruciale importanza della leadership educativa in contesti di guerra, la letteratura manca di fornire una visione d'insieme sulle competenze richieste ai leader nell'ambito accademico per affrontare sfide così complesse.*

*La ricerca intende dare un contributo a tale dibattito e verterà sul futuro delle risorse umane palestinesi della Striscia di Gaza nel periodo post-bellico in relazione alla capacità di leadership dei sistemi di istruzione superiore nel favorire processi di ripresa e di sviluppo del capitale umano per rivitalizzare i contesti post evento bellico. L'approccio sarà descrittivo-analitico, e si baserà sulla revisione della letteratura scientifica esistente in ambito di leadership in contesti di crisi, sullo sviluppo di un'indagine qualitativa attraverso la somministrazione di interviste ad esperti del settore e leader educativi finalizzata allo sviluppo di un modello interpretativo dei comportamenti di leadership efficaci per favorire la ripresa e la rivitalizzazione del sistema educativo nei contesti di guerra e di crisi più in generale. **A tal fine per realizzazione della ricerca è richiesta la conoscenza della lingua araba.** La ricerca si pone la finalità di offrire anche un supporto ai decisori politici nel definire le strategie di ripresa.*

##### **OBIETTIVI:**

- *Analisi della letteratura scientifica sui modelli di leadership, con particolare riferimento ai contesti di crisi (in particolare in ambito bellico) e al sistema educativo;*
- *Definizione del disegno di ricerca qualitativo con riferimento al protocollo per la raccolta dati e la definizione del campionamento teorico per la somministrazione delle interviste ai leader educativi e agli operatori di settore nel contesto palestinese della Striscia di Gaza;*
- *Sviluppo di un modello volto a identificare comportamenti e competenze dei leader educativi per favori i processi di ripresa e rivitalizzazione dei sistemi di istruzione superiore nei contesti post-bellici.*

##### **RISULTATI ATTESI:**

- *Descrizione delle criticità che i leader educativi si trovano ad affrontare nei contesti di guerra;*
- *Identificazione dei comportamenti e delle competenze efficaci attivati dai leader educativi per favorire la ripresa nei contesti post-bellici;*

- Organizzazione di seminari presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea e presso la Venice School of Management durante i quali verranno condivise le pratiche di risorse umane e di leadership emerse dal progetto di ricerca e volte a favorire la ripresa nei contesti di crisi;
- Sottomissione dei risultati della ricerca a convegni nazionali e internazionali dei prodotti derivanti dal progetto;
- Raccomandazioni per i policy makers, stakeholders e le istituzioni di istruzione superiore per supportare interventi mirati per favorire la formazione e lo sviluppo del capitale umano in contesti di ripresa post-bellica.

3. Il/La borsista è tenuto/a a predisporre e consegnare la seguente documentazione:

- **Report bimestrale** delle attività (tot. **n. 6 report**);
- **Relazione finale** sulla ricerca svolta entro la scadenza della borsa, approvata dal docente responsabile, che sarà presentata alla Giunta/Consiglio della VSM.

Tale documentazione è a mero titolo esemplificativo e non esaustivo e potrà subire variazioni in base alle esigenze dell'attività di ricerca concernente il progetto e/o della struttura che bandisce la borsa di ricerca.

4. **L'importo della borsa è pari a euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) lordo percipiente e sarà soggetto a tassazione in base alla normativa vigente ed erogato in rate bimestrali posticipate** previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività. L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale costo legato all'espletamento dell'attività di ricerca prevista dal progetto. **Il compenso mensile sarà riconosciuto ed erogato solo in caso di svolgimento dell'intera mensilità, in caso contrario il compenso relativo alla mensilità non completata non sarà erogato.**

5. **La durata della borsa è di 12 (dodici) mesi, con decorrenza prevista entro il mese di settembre 2026.**

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Alla presente selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso del **seguente Requisito:**

- **Laurea Magistrale (o equiparato) in discipline aziendali o titolo equivalente conseguito all'estero.** I titoli di studio conseguiti all'estero saranno valutati dalla Commissione giudicatrice (Art. 7 Regolamento borse), che li potrà riconoscere equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

### **Competenze richieste**

- **Conoscenza della lingua araba a livello madrelingua o C2;**
- **Conoscenza della varietà colloquiale palestinese;**
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Esperienze di ricerca e/o professionali su materie affini al progetto di ricerca del bando;
- Conoscenza dei metodi di ricerca sociale;
- Documentate esperienze professionali di leadership in ambito accademico.

### **Eventuali titoli valutabili**

- Dottorato di ricerca in discipline aziendali;
- Esperienze di ricerca documentata presso enti di ricerca;
- Pubblicazioni, working paper, partecipazione e presentazione di paper a convegni internazionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche

successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato/a.

### **Art. 3 - Scadenza del bando di selezione e domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, con la relativa documentazione, deve essere presentata **entro la scadenza fissata dal presente bando**, ovvero **entro le ore 12:00 (ora italiana) di giovedì 20 agosto 2026.**

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**Si informa che l'Ateneo è chiuso da sabato 8 agosto a domenica 16 agosto 2026.**

2. Le persone candidate devono compilare la domanda di partecipazione raggiungibile al <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-2026-bric-bonesso>

- a) Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:
    - **il titolo di Laurea Magistrale posseduto quale requisito di accesso, specificando la Classe di Laurea Magistrale, il punteggio finale, il tema, la data di conseguimento e l'Ente (Università, Istituto, ecc.) presso il quale è stato conseguito.**
    - la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
    - di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
    - di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
    - di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
    - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
    - eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.
  - b) **Le persone candidate devono inoltre allegare alla domanda:**
    1. **Il Curriculum scientifico-professionale**, in formato Europeo. Il Curriculum deve essere **datato e sottoscritto**, descrivere puntualmente i titoli scientifico-professionali e **contenere le seguenti dichiarazioni:**
      - la dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;
      - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione, resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
    2. **La copia di un documento di identità** (Carta di Identità o Passaporto) in corso di validità;
    3. **Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.**
- **IMPORTANTE: Per i soli candidati con titoli esteri, allegare copia del titolo di studio con traduzione in italiano o in inglese e voti degli esami, corredata da autodichiarazione di conformità della traduzione stessa.** Tale documentazione sarà utile ai fini della equivalenza.
  - È consigliato comunque allegare ogni altro documento utile per la dichiarazione di equivalenza, di cui la persona candidata sia in possesso;

- Chi possiede il **Diploma Supplement (DS)** potrà non presentare altra documentazione, purché il DS fornisca una descrizione completa della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati.

#### **Come inviare la candidatura**

1. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/vsm-2026-bric-bonesso> inserendo il proprio Codice Fiscale. I/Le Cittadini/e stranieri/e che non ne siano in possesso potranno generare un codice provvisorio tramite: <https://apps.unive.it/utills/cf>
2. La persona candidata dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali **entro e non oltre la scadenza del bando**, fissata **per giovedì 20/08/2026 ore 12:00 (ora italiana)**.
3. Si segnala che per eventuali necessità di supporto o chiarimento la persona candidata può contattare la struttura, esclusivamente fino alle 24 ore precedenti alla chiusura del bando. Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi al Settore Ricerca della Venice School of Management: e-mail: [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it) Si informa che le eventuali richieste di chiarimenti saranno evase fino al 30/07/2026 e a partire dal 18/08/2026.
4. Nel caso di eventuale numerosità delle candidature e/o pesantezza dei materiali caricati dalle persone candidate il sistema potrebbe subire dei rallentamenti; pertanto, si suggerisce di non iniziare la procedura a ridosso della scadenza.
5. Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione, le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.
6. L'Università non assume alcuna responsabilità per irreperibilità della persona candidata o dispersione delle comunicazioni per inesatta indicazione dei recapiti, mancata o tardiva comunicazione di variazioni, o per disguidi non dipendenti dall'Università.
7. Le dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione e nei relativi allegati sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. dei dati in essa contenuti e dei documenti allegati.
8. L'Università effettua controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato.
9. La non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 4 - Procedure di selezione e modalità di valutazione**

1. La selezione delle candidature viene effettuata da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere, sulla base di **titoli e colloquio per via telematica**.
2. I colloqui si svolgeranno **martedì 01 settembre 2026** attraverso la **piattaforma ZOOM**.
3. L'elenco delle persone candidate ammesse al colloquio, eventuali rinvii e le modalità di collegamento via **ZOOM** saranno resi noti il **giorno giovedì 27 agosto 2026** mediante avviso che verrà pubblicato nella nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nell'apposita pagina web della VSM [unive.it/management-ricerca](https://unive.it/management-ricerca), al percorso: "Bandi Borse di Ricerca> Bandi Borse di Ricerca scaduti" e nella pagina web di Ateneo, al percorso: "Ricerca>Lavorare nella ricerca>Borse di ricerca> Bandi Borse di Ricerca scaduti". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della

convocazione al concorso. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presentato in fase di candidatura, nel giorno, nell'ora e secondo le modalità telematiche indicati nell'avviso pubblico. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla selezione.

**4. La conoscenza della lingua araba e inglese verrà accertata dalla commissione in sede di colloquio delle persone candidate ammesse.**

5. La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base **ai titoli e colloquio**, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il/la vincitore/trice. In caso di pari merito deve essere designata la persona più giovane d'età.
6. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura alla persona vincitrice della selezione, la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8).
7. La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Direttrice della Venice School of Management, la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

**Art. 5 - Conferimento della borsa**

1. Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, la Direttrice della Venice School of Management approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.
2. Il Settore Ricerca della Venice School of Management trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.
3. **Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il/la vincitore/trice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa.** In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.

**Art. 6 - Pubblicità della procedura di selezione**

1. È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line, nella pagina web della VSM [unive.it/management-ricerca](http://unive.it/management-ricerca) percorso: "Bandi Borse di Ricerca" e nella pagina web di Ateneo, al percorso: "Ricerca>Lavorare nella ricerca> Borse di Ricerca".
2. È garantito l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006 e l'accesso civico semplice e generalizzato introdotti dal D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016 e relativo Regolamento interno di attuazione.
3. La School si riserva di annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula dell'Accettazione della Borsa di ricerca con la persona vincitrice, qualora per qualunque motivo venga meno l'interesse alla ricerca.

**Art. 7 - Incompatibilità - Divieto di cumulo**

1. La borsa di ricerca è incompatibile con:
- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del/la borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni o incarichi di ricerca;

2. La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal/la titolare di borsa e/o non rechi pregiudizio all'Università.
3. I/Le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, in particolare:
  - a) **nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa**, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**;
  - b) **nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa**, la persona candidata vincitrice è tenuto a comunicare almeno 30 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro **entro 15 giorni**.
4. **Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.**

#### **Art. 8 - Proprietà intellettuale**

Spettano all'Università i Diritti di Proprietà Industriale sui risultati della ricerca e i Diritti d'Autore sulle Particolari Opere dell'Ingegno sviluppati dal/la titolare della borsa. Si applica in tal senso il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione della conoscenza e le definizioni ivi contenute.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità alla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). L'informativa è scaricabile al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Lisa Botter su delega del Direttore Generale ing. Tommaso Piazza.

#### **Art. 11 - Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento Incarichi di ricerca di Ateneo e alla normativa vigente in materia.

Firmato digitalmente  
La Direttrice VSM  
Prof.ssa Anna Comacchio

Firmato digitalmente  
Visto  
Responsabile del Procedimento  
*per conto del Direttore Generale*  
*ing. Tommaso Piazza*  
La delegata - Dott.ssa Lisa Botter

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### **1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il/La Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore o Magnifica Rettrice.

### **2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il/la "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato/a scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### **3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati da Lei forniti per la partecipazione alla procedura di selezione sono trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).

Le verrà chiesto di conferire i propri dati anagrafici e di contatto nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano, pertanto, le persone candidate di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione ovvero, in caso di disabilità, per ottenere idoneo supporto durante la procedura. Nell'ambito delle procedure di selezione, potrebbero essere raccolti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, anche dati relativi a eventuali condanne penali o a procedimenti penali in corso a Suo carico, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione o per adottare i conseguenti provvedimenti amministrativi.

L'Ateneo può, inoltre, acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni da Lei presentate (es. verifica presso il casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"), in connessione, in caso di dati di natura sensibile, con l'art. 9.1.b) ("obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale") e, in caso di dati relativi a condanne penali o a procedimenti penali, con l'art. 10 ("trattamento di dati relativi a condanne penali e reati autorizzato da una norma di legge") del Regolamento nonché dell'art. 2 del DPR 487/1994.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato/a, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso/a alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

### **4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### **5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **6) DESTINATARI/E E CATEGORIE DI DESTINATARI/E DEI DATI PERSONALI**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**VENICE SCHOOL  
OF MANAGEMENT**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e alle dipendenti, collaboratori e collaboratrici dell'Ateneo specificamente autorizzati (personale preposto alle procedure selettive), potranno trattare i dati personali anche i/le componenti della commissione di selezione e soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del/della Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto o della candidata assunta.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del/della candidato/a assunto/a saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI/E E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato/a, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il/la Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il/la Titolare del trattamento, scrivendo a [PEC.protocollo@pec.unive.it](mailto:PEC.protocollo@pec.unive.it). Gli interessati/e, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultima revisione: settembre 2020.