



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsu

**Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici 2025**

**Bando per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca della durata di 3 mesi, avente ad oggetto "Trascrizione automatica tramite Transkribus e arricchimento semantico del registro n. 14 del fondo del Senato, Deliberazioni, Terra dell'Archivio di Stato di Venezia - Impostazione, produzione e correzione delle trascrizioni", tutor prof. Dorit Raines, co-tutor dott. Marco Lanzini, settore scientifico-disciplinare HIST-04/C - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia, nell'ambito dell'accordo quadro tra l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Archivio di Stato di Venezia per una collaborazione istituzionale nel campo della ricerca scientifica, dell'attività didattica e di terza missione" – Dipartimento di Studi Umanistici Università Ca' Foscari Venezia**

**VISTA** la legge 240 del 30 Dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012, come modificata dal D.L. 9/2/2012 n. 5;

**TENUTO CONTO** che l'art. 1 bis comma 2 del Decreto-Legge del 7 aprile 2025 n. 45 come emendato in sede di conversione dalla Legge del 5 giugno 2025 n. 79, entrata in vigore il 7 giugno 2025, che all'art. 4, comma 3, della legge 3 luglio 1998, n.210 ha abrogato il regime fiscale agevolato per le borse di studio per attività di ricerca post-laurea, prevedendo l'imposizione fiscale di IRPEF e IRAP per le suddette borse;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'istituzione di borse studio per attività di ricerca post-laurea ai sensi dell'art. 18 della Legge n.240 del 30 dicembre 2010 emanato con Decreto Rettorale n. 300/2014 del 14/04/2014 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Convenzione Quadro già in essere tra l'Archivio di Stato di Venezia e l'Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Studi Umanistici per una collaborazione istituzionale nel campo della ricerca scientifica, dell'attività didattica e di terza missione, assunta agli atti con Rep. DSU n. 1780/2023 Prot. n. 183500/2025 del 08/07/2025;

**VISTO** l'accordo Attuativo riferito a una precedente Convenzione quadro tra l'Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) e l'Archivio di Stato di Venezia già esistente per una collaborazione istituzionale nel campo della ricerca scientifica, dell'attività didattica e di terza missione, nel quale le parti concordano la realizzazione di un progetto intitolato: "Trascrizione automatica e arricchimento semantico di un registro del fondo del Senato, Deliberazioni, Terra dell'Archivio di Stato di Venezia", assunto agli atti con Rep. n. 600/2025 Prot. n. 319774 del 17/12/2025;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'Art. 4 – "Finanziamento, durata, importo" del Regolamento per l'Attivazione di borse di ricerca, il costo delle borse per attività di ricerca deve gravare interamente su finanziamenti esterni;

**VISTA** la delibera n. 18 punto Ricerca IV.6 del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 17/10/2023, con cui si delega il Direttore all'emanazione di bandi e la sottoscrizione dei contratti di proroga per borse di ricerca su progetti interamente finanziati con fondi esterni, verificata preventivamente la copertura finanziaria;

**VISTO** il decreto del Direttore Rep. n. 2489/2025 Prot. n. 322915-VII/16 del 22/12/2025 con il quale si autorizza l'attivazione di una borsa di ricerca della durata di 3 mesi dal titolo "Trascrizione automatica tramite Transkribus e arricchimento semantico del registro n. 14 del fondo del Senato, Deliberazioni, Terra dell'Archivio di Stato di Venezia - Impostazione, produzione e correzione delle trascrizioni", tutor prof. Dorit Raines, co-tutor dott. Marco Lanzini, settore scientifico-disciplinare HIST-04/C - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia;

**CONSIDERATO** che il trattamento fiscale delle borse di ricerca è soggetto alla normativa vigente al momento dell'erogazione. Anche se non espressamente richiamato nel presente bando, il regime fiscale applicabile sarà quello previsto dalla legislazione pro tempore vigente;

**VISTO** che la copertura finanziaria della suddetta borsa di ricerca è garantita dallo stanziamento alla voce COAN COAN A.C.05.07.04.01 "Borse di studio di ric. post lauream" del budget DSU per un importo totale costo ente indicativamente pari a € 6.499,15, così ripartiti: € 3.150,00 sui fondi del progetto "Venice Time Machine" e € 3.349,15 su margini DSU derivanti da finanziamenti esterni



## Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici 2025

### Descrizione

Il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari Venezia, in base al decreto del Direttore 2489/2025 Prot. n. 322915-VII/16 del 22/12/2025 relativo all'attivazione della borsa di ricerca in oggetto, invita a sottoporre candidature per una borsa di ricerca della **durata di 3 mesi**, dal titolo **"Trascrizione automatica tramite Transkribus e arricchimento semantico del registro n. 14 del fondo del Senato, Deliberazioni, Terra dell'Archivio di Stato di Venezia - Impostazione, produzione e correzione delle trascrizioni"**, tutor **prof. Dorit Raines**, co-tutor **dott. Marco Lanzini**, settore scientifico-disciplinare HIST-04/C - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia, nell'ambito dell'accordo quadro tra l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Archivio di Stato di Venezia per una collaborazione istituzionale nel campo della ricerca scientifica, dell'attività didattica e di terza missione.

Il/La borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca:

Il/La borsista sarà inserito/a in un team di ricerca, verrà formato all'uso di Transkribus e collaborerà alla scelta del modello di riconoscimento del testo, all'impostazione del lavoro e al monitoraggio delle trascrizioni del registro n. 14 del fondo Senato di Venezia, Deliberazioni, Terra, Registri, conservato all'Archivio di Stato di Venezia. Il/La borsista si occuperà personalmente della correzione delle trascrizioni, anche attraverso il confronto con il registro originale custodito dall'Istituto veneziano.

La persona titolare della borsa al termine della propria attività dovrà inoltre fornire al Dipartimento i seguenti prodotti scientifici:

- relazione tecnico illustrativa delle attività di analisi, verifica e correzione svolte sul materiale archivistico coinvolto nel progetto.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

**Durata della borsa: 3 mesi** a decorrere indicativamente dal 1 febbraio 2026.

**Importo:** L'importo della borsa è pari a **€ 5.990,00 lordo percipiente** e sarà soggetta a tassazione in base alla normativa vigente ed erogato in rate bimestrali posticipate previa attestazione di regolare esecuzione dell'attività.

**Scadenza per la presentazione delle candidature:** 15 gennaio 2026 ore 12 (ora italiana).

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

**Chi può partecipare** (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 3)

Alla selezione possono partecipare i/le cittadini/e appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i/le cittadini/e extracomunitari/e, in possesso di:

- a) Laurea in una delle seguenti classi di laurea o titolo estero equipollente:
  - L 01 - Beni culturali
  - L 5 - Filosofia
  - L 10 - Lettere
  - L 42 - Storia



#### **Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici 2025**

- b) Aver ottenuto almeno 18 crediti formativi universitari nei settori scientifico disciplinari HIST-04/C (Archivistica, bibliografia e biblioteconomia) e HIST-04/D (Paleografia, la diplomatica e la codicologia)
- c) Curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

Le persone candidate sono ammesse con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### **Titoli valutabili**

- Percorso formativo attinente alle discipline storico archivistiche
- Svolgimento di attività nell'ambito della schedatura, trascrizione e metadattazione di materiale archivistico, anche nell'ambito di tirocini, laboratori e altre attività universitarie

#### **Capacità e competenze richieste**

- Competenze nell'analisi e nella valutazione dei dati archivistici
- Conoscenza della lingua latina
- Conoscenza della lingua inglese

<b>Incompatibilità</b> (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 12)
---

La borsa di ricerca è incompatibile con:

- a) altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
- b) la frequenza di corsi di dottorato di ricerca con borsa e di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
- c) assegni di ricerca.

La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura, a condizione che l'attività:

- non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa;
- non rechi pregiudizio all'Università.

I o le titolari di rapporti di lavoro subordinato, in aggiunta all'autorizzazione della struttura, dovranno fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro.

- Nel caso specifico di titolari di rapporto di lavoro subordinato in essere prima dell'assegnazione della borsa, la struttura dovrà valutare la compatibilità della stessa con il rapporto di lavoro esistente; nel caso la valutazione dia esito negativo non si procederà al conferimento della borsa; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni.



#### Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici 2025

- Nel caso la titolarità di rapporto di lavoro subordinato subentri in corso di durata della borsa, la persona candidata vincitrice è tenuta a comunicare almeno 30 giorni prima dell'inizio del rapporto di lavoro la mutata condizione soggettiva, per una valutazione della compatibilità da parte della struttura; qualora la valutazione dia esito negativo la titolarità della borsa cesserà entro l'inizio del rapporto di lavoro subordinato; nel caso di esito positivo, la persona candidata vincitrice dovrà fornire l'autorizzazione del proprio datore di lavoro entro 15 giorni".

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

#### Come partecipare (Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca art. 5)

Le persone candidate devono presentare:

- a) Il [modulo di domanda](#).
- b) Nel modulo di domanda chi si candida dovrà indicare sotto la propria responsabilità:
  - il titolo di studio posseduto;
  - la cittadinanza (se cittadino/a non appartenente all'Unione Europea presente sul territorio italiano: il possesso del permesso di soggiorno valido alla data di scadenza del bando);
  - di avere l'idoneità fisica alla collaborazione;
  - di essere a conoscenza che il conferimento della borsa di ricerca non è compatibile con le posizioni di cui all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca e dalla normativa vigente;
  - di non aver ricevuto provvedimenti restrittivi della libertà personale al momento della presentazione della candidatura;
  - di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente alla Struttura di ricerca o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore o la Rettrice, il Direttore Generale o la Direttrice Generale o qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e di essere consapevole di quanto previsto dalla Legge 240/2010 art. 18 c. 1 lettera b);
  - eventuale godimento di benefici previsti dalla L. 104/92.
- c) Un CV in formato Europeo allegato (o disponibile online [link](#)) datato e firmato.
- d) La fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto).
- e) Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

#### Come inviare la candidatura

La domanda dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo: <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2025-dsu-br-15> entro le ore 12 (ora italiana) del giorno 15/01/2026.

La persona candidata dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, fissata per il 15/01/2026 ore 12 (ora italiana).

Si segnala che per eventuali necessità di supporto o chiarimento la persona candidata può contattare la struttura esclusivamente fino alle ore 13 (ora italiana) del 14/01/2026. Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi al Settore Ricerca del Dipartimento di Studi Umanistici, e-mail [ricerca.dsu@unive.it](mailto:ricerca.dsu@unive.it).

## **Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici 2025**

Si segnala che l'Ateneo è chiuso per le festività natalizie dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.

Si segnala che nel caso di eventuale numerosità delle candidature e/o pesantezza dei materiali caricati dalle persone candidate il sistema potrebbe subire dei rallentamenti, pertanto si suggerisce di non iniziare la procedura a ridosso della scadenza.

Sono inammissibili e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande incomplete e/o prive degli allegati obbligatori firmati, laddove necessario, e quelle che, per qualsiasi causa, risultino inoltrate a questa Università oltre la scadenza sopra indicata.

Le dichiarazioni formulate nella domanda e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, dalle persone candidate aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

### **Procedure di selezione e modalità di valutazione**

La selezione delle candidature viene effettuata, sulla base di titoli, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7, nel rispetto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore o la vincitrice. In caso di pari merito deve essere designata la persona più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dalla persona vincitrice della selezione, la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 8). La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore o alla Direttrice della struttura di ricerca, il/la quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

### **Conferimento della borsa e pubblicità degli atti**

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore o la Direttrice della struttura approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La/Il segreteria/o della Struttura che ha emesso il bando trasmetterà alla persona vincitrice della selezione una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.

Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore o la vincitrice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata alla persona presente nella posizione successiva della graduatoria finale di merito.

È assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo online di Ateneo, nell'apposita pagina web del Dipartimento ([link](#)) e nella pagina del sito web di Ateneo al [link](#).

È comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

### **Trattamento dei dati personali**



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it/dsu](http://www.unive.it/dsu)

#### **Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici 2025**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/pag/36550/>.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., la responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Alessandra Bertazzolo, responsabile del Dipartimento di Studi Umanistici.

#### **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Venezia,

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici  
Prof. Daniele Baglioni

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Alessandra Bertazzolo

VISTO: LA SEGRETARIA DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Dott.ssa Alessandra Bertazzolo