Università Ca'Foscari Venezia
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica

Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica
Università Ca' Foscari Venezia
Campus Scientifico – Via Torino 155, 30170 Mestre (VE)
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/dais

Decreto del Direttore

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale avente per oggetto l'attività di "Analisi dei trend tecnologici e valutazione tecnica delle soluzioni di intelligenza artificiale generativa applicabili al settore turistico veneto", nel progetto IAGNASTIV della prof.ssa Sabina Rossi dal 0101/2027 al 31/10/2027.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 commi 6 e seguenti;

VISTO l'art. 1, comma 303, della legge di bilancio 2017 n. 232 dell'11/12/2016 il quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-I/3 del 27/10/2011) successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019;

VISTO il Decreto Rettorale Rep. 503/2026 prot. 153743 del 24/06/2026 con cui il Prof. Wilmer Pasut è nominato Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica per il triennio 2026/2027 – 2028/2029;

VISTO il Progetto "IAGNASTIV - Intelligenza Artificiale Generativa e Nuove Applicazioni al Servizio del Turismo in Veneto", Bando PR Veneto FESR 2021-2027 per il finanziamento di progetti di ricerca e sviluppo realizzati dalle Reti Innovative Regionali e dai Distretti Industriali – Azione 1.1.1 Sub A "Rafforzare la ricerca e l'innovazione tra imprese e organismi di ricerca" – DGR n. 472/2025 – sezione straordinaria - Sottosezione: Destinazione Intelligente, codice CUP di Progetto D19J24000850007, durata ammissibilità spese: 14/06/2025- 30/11/2027– responsabile scientifico UNIVE Prof.ssa Sabina Rossi;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di cui al Repertorio n. 1648/2026 Prot n. 263620 del 09/11/2026 che ha autorizzato l'emissione del bando per l'incarico richiesto dalla Prof.ssa Rossi di durata dal 01/10/2027 al 31/10/2027;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 (una) risorsa per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, necessaria allo svolgimento dell'attività di **"Analisi dei trend tecnologici e valutazione tecnica delle soluzioni di intelligenza artificiale generativa applicabili al settore turistico veneto", nel progetto IAGNASTIV della prof.ssa Sabina Rossi dal 01/01/2027 al 31/10/2027** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

La consulenza ha ad oggetto la ricognizione, lo studio e l'analisi comparativa delle più recenti innovazioni nell'IA generativa applicabili al turismo, con l'obiettivo di individuare le tecnologie più promettenti e rilevanti per il settore turistico veneto.
L'analisi riguarderà modelli, strumenti, framework e servizi software, attraverso l'esame di fonti scientifiche, della documentazione tecnica e delle soluzioni esistenti. Saranno approfonditi le funzionalità disponibili, il grado di maturità, le modalità di accesso e di integrazione con i sistemi informativi, i requisiti relativi ai dati e alle infrastrutture, nonché i limiti tecnici e le condizioni di utilizzo.
La valutazione considererà inoltre gli aspetti di affidabilità, sicurezza e sostenibilità dei costi, con particolare attenzione alle applicazioni per l'ottimizzazione dei processi delle imprese turistiche e per la personalizzazione dei servizi e delle esperienze dei viaggiatori.
L'attività sarà svolta in raccordo con il gruppo di ricerca e produrrà un rapporto sui trend tecnologici e un catalogo ragionato delle soluzioni individuate, articolati in due rilasci documentali, D1 e D2.

Art. 3 Durata dall'incarico
Per lo svolgimento delle attività è richiesto un impegno che va dal 01/01/2027 al 31/10/2027.

Art. 4 Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che doranno risultare dal curriculum e dalla descrizione di esperienze professionali, incarichi o progetti pertinenti, con l'indicazione delle attività svolte e del contributo individuale:

- comprovata esperienza nello sviluppo di applicazioni software full stack, con conoscenza delle componenti front-end e back-end, delle basi di dati e delle modalità di integrazione tra sistemi mediante API e servizi;
- conoscenza dei principi e delle principali applicazioni dell'IA generativa, con particolare riferimento ai modelli linguistici e agli strumenti software che ne consentono l'utilizzo in applicazioni e servizi digitali;
- capacità di analizzare e confrontare tecnologie, framework e servizi software sulla base della documentazione disponibile, valutandone funzionalità, maturità, interoperabilità, requisiti tecnici, affidabilità, sicurezza, condizioni di utilizzo e cost;
- capacità di reperire e analizzare fonti scientifiche e documentazione tecnica, anche in lingua inglese, e di sintetizzare i risultati in schede comparative, cataloghi e rapporti tecnici;

- capacità di lavorare in autonomia e in raccordo con un gruppo di ricerca, documentando le attività svolte e motivando le valutazioni formulate;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna. Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da documento di identità, dovrà essere inviata tramite la piattaforma Pardo al seguente link https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dais2026-incarico-iaganstiv-ross, **entro e non oltre le ore 12:00 de 27/11/2026.**
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.
Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.
In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U., che provvederà all'assegnazione.
Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze ambientali, Informatica e Statistica: **segreteria.dais@unive.it**.

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna.
Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da documento di identità, dovrà essere inviata tramite la piattaforma Pardo al seguente link: https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dais2026-incarico-iaganstiv-ross, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/11/2026.**
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.
Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, ovvero da una commissione di 3 esperti da lui nominata.
La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna**.**
Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa del del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica: **segreteria.dais@unive.it**.

Art. 7 Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- PER IL PERSONALE INTERNO: Diploma di Scuola Superiore;

- PER IL PERSONALE ESTERNO: Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento), Laurea Triennale, Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in discipline informatiche o comprovata esperienza lavorativa in ambiti simili;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link https://www.unive.it/pag/11014);
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, **nella domanda di ammissione alla procedura comparativa**, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, l'eventuale possesso di una partita iva e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
a) Titolo di studio, **punti da 0 a 20**;
b) Titoli professionali, **punti da 0 a 20**;
c) Comprovata esperienza nello sviluppo di applicazioni software, **punti da 0 a 30**;
d) Conoscenza dei principi e delle principali applicazioni dell'IA, classica e generativa, **punti da 0 a 30**;
e) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

Art. 9 Esito della selezione e valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti, redigendo una graduatoria dalla quale attingere per stipulare il contratto di cui all'art.12.
A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria potrà ulteriormente essere utilizzata qualora uno dei candidati non sottoscrivesse il contratto oppure si dimettesse dall'incarico in un momento immediatamente successivo alla stipula.
L'esito della procedura (Decreto di Approvazione Atti) verrà reso pubblico alla seguente pagina web: http://www.unive.it/data/12108 a partire dal 04/12/2027.

Art. 10 Commissione esaminatrice e modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare e che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.
La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione in modo dettagliato, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso all'art. 8.
La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Art. 11 Pubblicazione esiti procedura di selezione

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione dei candidati scelti sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla pagina http://www.unive.it/data/12108 a decorrere dal 04/12/2027 sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati tra soggetti esterni.

Art. 12 Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno individuato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo esclusivamente in formato digitale per lo svolgimento delle attività previste a bando per il **periodo dal 01/01/2027 al 31/10/2027**. Pertanto, Ai fini della sottoscrizione del contratto, il soggetto incaricato deve possedere:

- **Cittadini italiani**: una firma digitale o firma elettronica qualificata o AppIO. La firma digitale o firma elettronica qualificata può essere acquistata attraverso uno dei fornitori che distribuiscono il servizio di firma digitale o firma elettronica. Pertanto il contratto dovrà essere firmato digitalmente seguendo le istruzioni per firma digitale dei documenti previste e indicate dal fornitore scelto.
- **Cittadini UE o extra UE:** una firma digitale o firma elettronica qualificata. La firma digitale o firma elettronica qualificata può essere acquistata attraverso uno dei fornitori che distribuiscono il servizio di firma digitale o firma elettronica. Pertanto il contratto dovrà essere firmato digitalmente seguendo le istruzioni per firma digitale dei documenti previste e indicate dal fornitore scelto.

La mancanza dei criteri sopra indicati comporterà l'automatica esclusione del bando di selezione pubblica e l'eventuale scorrimento della graduatoria. Il contratto dovrà, altresì, essere firmato obbligatoriamente entro l'ultimo giorno lavorativo prima dell'avvio dell'Incarico di lavoro autonomo occasionale.
Il corrispettivo complessivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **€ 32.000,00 (trentaduemila/00) e trova copertura finanziaria come disposto dal decreto di autorizzazione al bando, citato nelle premesse.**
Il compenso dovuto sarà liquidato in due tranche di pagamento nelle seguenti modalità:

1. **Prima tranche al 31/03/2027 di €16.000,00 lordo percipiente.** Tale pagamento è subordinato alla consegna di:
    a. un Documento Tecnico D1 dal titolo "Ricognizione dei trend tecnologici e catalogo preliminare delle soluzioni di IA generativa per il turismo". Il documento dovrà descrivere la metodologia di ricognizione, le fonti consultate e i criteri di inclusione e confronto delle tecnologie. Dovrà presentare una prima analisi dei principali trend e un catalogo preliminare delle soluzioni individuate, organizzati per ambito applicativo e per caratteristiche tecniche. Per ciascuna soluzione saranno riportati le funzionalità rilevanti per il turismo, le tecnologie impiegate, le modalità di accesso e di integrazione, i principali requisiti e vincoli d'uso, nonché i riferimenti alle fonti e la data

di rilevazione. Il documento dovrà individuare le tecnologie da approfondire nella fase di analisi successiva, motivandone la rilevanza per il settore turistico veneto.

b. Relazione intermedia di avanzamento stato dei lavori, che riporti una sintesi del lavoro svolto;
c. Accettazione del lavoro da parte del Responsabile scientifico di progetto, Prof.ssa Sabina Rossi, tramita Dichiarazione docente di conformità di incarico;
d. Rilascio in ultima istanza della notula di pagamento o parcella/fattura elettronica.

2. **Seconda tranche al 31/10/2027 di €16.000,00 lordo percipiente**. Tale pagamento è subordinato alla consegna di:
   a. un Documento Tecnico D2 dal titolo "Rapporto conclusivo sui trend tecnologici e valutazione comparativa delle soluzioni di IA generativa per il turismo veneto". Il documento dovrà consolidare e aggiornare la ricognizione svolta nel D1, comprendendo il catalogo aggiornato delle soluzioni e un confronto delle tecnologie approfondite secondo criteri omogenei ed esplicitati. La valutazione dovrà considerare la rilevanza per gli ambiti applicativi del progetto, la maturità tecnologica, le funzionalità, l'interoperabilità con i sistemi informativi, i requisiti relativi ai dati e alle infrastrutture, l'affidabilità, la sicurezza, le condizioni di utilizzo e i costi indicativi. Le conclusioni dovranno identificare e motivare le tecnologie più promettenti per il settore turistico veneto, illustrandone opportunità, limiti, condizioni di applicabilità e gli aspetti che richiedono ulteriori approfondimenti, con riferimenti alle evidenze raccolte.
   b. Relazione finale, che riporti una sintesi del lavoro svolto;
   c. Accettazione del lavoro da parte del Responsabile scientifico di progetto, Prof.ssa Sabina Rossi, tramita Dichiarazione docente di conformità di incarico;
   d. Rilascio in ultima istanza della notula di pagamento o parcella/fattura elettronica.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'approvazione degli atti della presente selezione, il soggetto vincitore sarà convocato per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La rinuncia alla stipula del contratto deve essere comunicata per iscritto, entro i termini suddetti.
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina **https://www.unive.it/informativacandidatiselezione.**
Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia – PEC **protocollo@pec.unive.it**

Art. 14 Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente

normativa in materia. Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 81/08 il/la titolare dell'incarico si impegna altresì ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei termini e con le tempistiche indicati dall'Università, consapevole che l'inadempimento a tale obbligo formativo, potrà comportare la risoluzione del contratto. Qualora avesse già ottemperato al predetto obbligo formativo presso altro datore di lavoro, il/La titolare dell'incarico si impegna a inviare, entro la data di decorrenza del contratto, il relativo attestato all'indirizzo di posta elettronica formazione.sicurezza@unive.it.

Art. 15 Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Ambientali: **segreteria.dais@unive.it.**
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Federica Fasolato, Segretaria del Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Stastistica.

Venezia, 10/11/2026

Il Direttore
Prof. Wilmer Pasut
(firmato digitalmente)

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Federica Fasolato
(firmato digitalmente)