Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per n. 2 risorse di cui 1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025 - Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus – Area Didattica e Servizi agli Studenti

VISTO lo Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche, in particolare i commi co. 5 bis e 6, che disciplina i contratti di lavoro autonomo con personale esterno;

VISTO l'art.1 co. 303 della legge 232/2016, che dispone che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo della Corte dei Conti;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;

VISTO il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;

VISTO il Decreto del Direttore Generale rep. n. 13 del 13/01/2026 prot. n. 3766, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2026;

VISTA la richiesta prot.n. 254082 del 26/10/2026, pervenuta dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con le allegate schede riassuntive del progetto "Orientamento in Rete" decorrente dal 01/05/2026 al 30/09/2027 e del progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)" decorrente dal 01/05/2026 al 30/09/2027 con la quale viene chiesta l'assegnazione di n. 2 risorse al fine di dare attuazione alle linee guida del DM 595/2025 per lo svolgimento delle attività di Orientamento e Tutorato, per le esigenze dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus;

ACCERTATO che la copertura della spesa per l'affidamento degli incarichi, in caso di individuazione di soggetti esterni, è di complessivi euro 34.721,75 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi del bilancio di Ateneo, da gravare sul conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, fondi UA.A.AC.ADISS.SC, ADISS.SC.DM595_2025.FFO.Inclusionestud, esercizio 2026

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

D E C R E T A

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.2 risorse, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per le esigenze dell' Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus - ADISS per l'attuazione delle linee guida del DM 595/2025 nell'ambito delle attività di tutorato e orientamento, e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. I progetti hanno come obiettivo, ognuno per il proprio ambito, quello di dare attuazione alle azioni previste dal DM 595/2025 e si sviluppano in attività rivolte al tutorato e all'orientamento in ingresso, e richiedono per la loro realizzazione la presenza di due risorse, in particolare:

   - **PROFILO 1**

     n.1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)".

     Si necessita di dare attuazione alle linee guida del DM 595/2025 per il miglioramento del benessere studentesco e la prevenzione del disagio accademico. Le azioni previste dal decreto devono concludersi nell'anno accademico 2026/2027. Si richiede una figura specializzata per coordinare operativamente alcune attività di tutorato rivolte agli studenti e alle studentesse, che agisca in sinergia con i servizi psicologici per intercettare precocemente i segnali di malessere e disagio, scardinando la "cultura della performance" e promuovendo l'Università come comunità inclusiva e accogliente. L'azione portata avanti si dovrà sviluppare in una prospettiva del benessere studentesco, intervenendo non solo sul singolo studente o sulla singola studentessa, ma agendo per rafforzare le reti sociali tra pari, identificate come elemento centrale per la stabilità psicologica.

   - **PROFILO 2**

     n. 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a soggetti titolari di P.IVA per il supporto di attività di orientamento in ingresso, con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete".

     Alla luce del calo demografico che investirà la popolazione italiana a partire dal 2028, un'azione mirata di orientamento in ingresso diventa strategica per promuovere l'offerta didattica e i servizi dell'Ateneo, nonché il valore della formazione universitaria. Inoltre, un efficace orientamento in ingresso costituisce il primo strumento di prevenzione degli abbandoni in itinere. La collaborazione con studenti e studentesse tutor resterà un asse fondamentale anche nelle azioni che verranno realizzate nell'a.a. 2026/2027, e per questo è necessaria una figura che supporti il settore nella gestione di questi collaboratori/collaboratrici.

2. Le attività e le principali funzioni richieste, le conoscenze, capacità e competenze attese, il titolo di studio e l'esperienza professionale richiesti, la tipologia, la durata e il compenso dell'incarico, i titoli valutabili per ciascun profilo indicato al comma 1) sono indicate nel dettaglio nelle rispettive schede descrittive allegate al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno decorrente da gennaio 2027 fino a settembre 2027.
2. La durata, la tipologia contrattuale per le due figure e il compenso sono indicati nelle schede dei rispettivi profili allegati all'avviso.

Art. 4 - Requisiti generali richiesti

Ai candidati/alle candidate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: il titolo di studio specifico richiesto per ciascun profilo è indicato nella rispettiva scheda allegata al presente avviso
  Ai fini della valutazione dell'equivalenza, il/la candidato/a vincitore/vincitrice in possesso del titolo di studio universitario estero dovrà produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):
  - fotocopia documento di identità;
  - copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
  - copia autentica del titolo di studio estero tradotto[1] e legalizzato[2];
  - copia autentica tradotta (1) del piano degli studi;
  - dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE;
  - diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonche' della Confederazione svizzera.

- esperienza professionale: l'esperienza professionale specifica richiesta per ciascuna figura è indicata nella rispettiva scheda allegata al presente avviso;

- i/le cittadini/e con cittadinanza non italiana devono:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
  - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE)

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link http://www.unive.it/pag/11014)

- possesso di P.IVA attiva per i candidati che intendono presentare domanda per il "profilo 2" (incarico professionale per attività di orientamento in ingresso). Il mancato possesso della P.IVA al momento della convocazione per la sottoscrizione del contratto, comporterà

[1] Traduzione asseverata

[2] se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta "Postilla dell'Aia" (Aja Apostille). Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aia solo se l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo. Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia

l'impossibilità a stipulare il contratto. Il possesso della P.IVA dovrà essere dichiarato utilizzando il modulo C) allegato al presente avviso.

Art. 5 – Requisiti e modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4 e nelle schede allegate dei due profili, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "Orientamento in Rete" o del progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)", in assegnazione temporanea presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus (ADiSS).

2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta d'Identità Elettronica), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **16 NOVEMBRE 2026**.

3. LINK per accedere alla domanda:

   https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/10-incarichi2026

   Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Si potrà presentare la candidatura per una o per entrambe le posizioni.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti indicati all'art. 4 e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati nelle schede allegate dei due profili.

2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e nelle schede dei profili allegate e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art.4 e delle schede dei profili allegate.

2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta d'Identità Elettronica), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **16 NOVEMBRE 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:

   https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/10-incarichi2026

   Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Per i cittadini comunitari non residenti in Italia che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a pta.concorsi@unive.it .
   - All'email dovranno essere allegate:
   - copia del documento di identità in corso di validità
   - autocertificazione - allegato B (allegata al bando), che attesti i dati anagrafici, di residenza e la condizione di cui all'art. 4, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

   Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno 48 ore prima della scadenza del bando, escluso sabato e festivi, quindi entro le **ore 12.00** del **12 NOVEMBRE 2026.**
5. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
6. Si potrà presentare la candidatura per una o per entrambe le posizioni.
7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.
8. Per informazioni riguardanti i due profili richiesti contattare l'Ufficio Orientamento Tutorato e Servizi di Campus – Dott.ssa Diletta Mozzato, e-mail mozzato@unive.it e/o telefono 041 2347523.

ART. 9 - Presentazione delle domande online

1. COMPILAZIONE E INVIO: è possibile compilare la domanda online cliccando su **"compila la domanda",** entro la scadenza.

   Per completare e inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi ed allegare i file previsti. Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

   Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

   Si potrà partecipare ad una o ad entrambe le posizioni bandite selezionando la casella corrispondente al "PROFILO 1" o "PROFILO 2".

2. MODIFICHE: entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. É necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su "**modifica la domanda**". Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedervi per compilare la domanda né modificarla.
3. Per informazioni sulla modalità di compilazione della domanda on line contattare il settore concorsi all'indirizzo mail: pta.concorsi@unive.it.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nella domanda di partecipazione on line e colloquio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nelle rispettive schede di ciascuna figura professionale, allegate al presente avviso di selezione.
2. I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare, complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

   Le esperienze professionali, dovranno essere dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività. Non saranno presi in considerazione periodi per i quali non è indicato il giorno, mese e anno di inizio e di fine dell'attività.

   Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso. Esperienze lavorative svolte in sovrapposizione temporale verranno conteggiate una sola volta.

   I titoli valutabili presenti nel CV ma eventualmente non dichiarati nella domanda on line, potranno essere valutati, con debita motivazione, a discrezione della commissione.

   I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il CV nei due formati richiesti: CV firmato e CV senza dati personali né firma.
2. La convocazione delle persone candidate ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 30 novembre 2026**.**
3. Saranno formulate due graduatorie, una per ciascun profilo.

4. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia alla sottoscrizione del contratto da parte del vincitore/della vincitrice della selezione, relativamente a ciascun profilo.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto

1. 1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con i soggetti prescelti saranno stipulati contratti di lavoro autonomo come indicato nella scheda di ciascun profilo.
2. Il compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nelle rispettive schede di ciascuna figura professionale, allegate al presente avviso di selezione, e sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Tommaso Piazza

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a_____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ıttoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici lusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a_____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUE	

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

ALLEGATO B) autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Allegato alla domanda di partecipazione al concorso

Il/la sottoscritto/a

Cognome_____ Nome _____

Cittadinanza_____ Codice fiscale _____

nato a _____ prov./stato estero_____ il ___/___/_____

attualmente residente a _____

prov./ stato estero_____

indirizzo _____

Telefono:_____ email:_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- di non avere cittadinanza italiana
- di non avere la residenza anagrafica in Italia
- di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni)

_____

_____

Luogo e data .....

Il/la dichiarante[3]

……

[3] La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e inviata insieme a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante a pta.concorsi@unive.it

ALLEGATO C) autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Allegato alla domanda di partecipazione alla selezione

Il/la sottoscritto/a

Cognome_____Nome _____

Cittadinanza_____Codice fiscale _____

nato a _____ prov./stato estero_____

il ___/___/_____

attualmente residente a _____

prov./stato estero_____

indirizzo _____

Telefono: _____ email:_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- di essere in possesso di P.IVA
- numero di P.IVA ……..

Luogo e data ……

Il/La dichiarante[4]

……..

[4] La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e inviata insieme a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante a pta.concorsi@unive.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.
*Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, p*er partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.
Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").
Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..
Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.
Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Profilo n. 1	**n.1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)".**
Funzioni Principali	• Supporto specialistico per lo sviluppo e la gestione operativa di percorsi di tutorato finalizzati al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio accademico. La risorsa opererà in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, fungendo da raccordo tra l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus e i servizi di supporto psicologico/didattico dell'Ateneo
Attività	• organizzazione in tutte le sue fasi di workshop e cicli laboratoriali su: ansia da esame, autoefficacia, metodo di studio, soft skills, italiano accademico, redazione della tesi ecc.; • progettazione e organizzazione di interventi gestiti da professionisti/e mirati a normalizzare il "dubbio" e la "gestione dell'errore" e ad affrontare tematiche legate alle dipendenze e al disagio; • organizzazione di momenti informativi e materiali sui servizi di benessere, garantendo che le informazioni raggiungano efficacemente i target più fragili; • creazione di strumenti utili e/o momenti di incontro per far conoscere la città di Venezia in particolare a studenti e studentesse fuori sede
Conoscenze, capacità e competenze richieste	• Generali: ottima conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo, delle strutture e degli uffici amministrativi • Specialistiche: - conoscenza dell'offerta formativa, dei servizi e delle attività dedicate all'orientamento in itinere/tutorato; - conoscenza delle regole sulla contrattualistica nella PA e dei regolamenti di Ateneo per il conferimento di incarichi e collaborazioni; - conoscenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, programmi di creazione di progetti editoriali e video • Comportamentali: - capacità di gestire procedure amministrative complesse all'interno dell'Università (protocollo, flussi documentali, piattaforme gestionali); - capacità di organizzare eventi formativi o laboratoriali, dalla progettazione, alla comunicazione e alla gestione degli eventi stessi; - competenze nell'ambito del social media management per promuovere i laboratori nonché le attività per studenti e studentesse; - competenze nel monitoraggio e nella valutazione di impatto delle azioni attivate; - conoscenza delle dinamiche del disagio studentesco e delle metodologie di intervento per il successo accademico; - ottime doti di ascolto attivo e capacità di gestione di dinamiche relazionali complesse.
Requisiti (Personale dipendente)	Area dei Funzionari **Titolo di Studio:** Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. **Esperienza professionale:** esperienze di organizzazione di attività di orientamento in itinere/tutorato a livello universitario per studenti/studentesse universitari/e, per almeno un anno

Requisiti (soggetti Esterni)	**Titolo di Studio:** titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. **Esperienza professionale:** esperienze di organizzazione di attività di orientamento in itinere/tutorato a livello universitario per studenti/studentesse universitari/e, per almeno un anno.
Tipologia dell'incarico	Prestazione occasionale
Durata dell'incarico	Da gennaio 2027, dalla data sottoscritta nel contratto, al 30 settembre 2027 Per il personale interno l' impegno orario è da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza Per il personale esterno in sede di colloquio verranno illustrate le attività e verificate le disponibilità delle persone candidate al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste. E' richiesto lo svolgimento delle attività in parte in presenza e in parte da remoto
Compenso	In caso di individuazione di un soggetto esterno sarà corrisposto al prestatore il compenso lordo di euro 13.465,35, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IRAP/INPS) pari ad euro 4.171,57, per la spesa complessiva di euro 17.636,92
VALUTAZIONE TITOLI	Max 22 punti così suddivisi:
valutazione titoli culturali (max 2 punti)	• Master universitario in ambito attinente al ruolo (1 punto per ogni titolo fino a max 2) Non sarà valutato il titolo richiesto per l'accesso alla selezione
valutazione esperienza professionale pertinente, (max 20 punti)	Esperienze coerenti con l'attività oggetto dell'incarico e valutazione esperienza professionale: • Esperienza professionalizzante maturata di attività laboratoriali di tutorato a supporto degli studenti e delle studentesse in ambito universitario e nella progettazione e organizzazione (anche amministrativo - contabile) di workshop o seminari interattivi rivolti a giovani adulti: 1 punto per ogni anno per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti. • Esperienze di creazione di materiali anche digitali (social networks, podcast...) a supporto della carriera accademica e del benessere durante l' esperienza universitaria di studenti e studentesse: 1 punto per ogni anno per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti. • Esperienze maturate in contesti lavorativi anche se non contrattualizzati, come ad esempio esperienze di stage, tirocini, volontariato, qualora svolte in attività inerenti al bando: 1 punto per ogni anno per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti. Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso
COLLOQUIO (max 28 punti)	Il colloquio verterà sulle esperienze maturate dal/la candidato/a, sulla motivazione al ruolo e sulle conoscenze, capacità e competenze richieste

Profilo n. 2	**n. 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a soggetti titolari di P.IVA per il supporto di attività di orientamento in ingresso, con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete"**
Funzioni Principali	• Supporto al coordinamento dei/delle tutor specialistici/che dell'orientamento impegnati nelle azioni di orientamento in ingresso (incontri nelle scuole partecipazione a fiere, etc.); creazione di materiali informativi da usare nelle scuole e loro aggiornamento; supporto ai/alle tutor nell'organizzazione delle missioni presso le scuole; interventi presso le scuole e nelle manifestazioni fieristiche nell'ambito delle attività di orientamento
Attività	• collaborazione con il Settore orientamento e tutorato nella fase di formazione dei/lle tutor selezionati/e; • predisposizione di file funzionali al coordinamento degli interventi dei/le tutor nelle scuole secondarie di secondo grado; • affiancamento dei/lle tutor in fase di formazione e post-formazione nelle scuole secondarie di secondo grado; • gestione delle disponibilità dei/lle tutor; • creazione e aggiornamento di materiali informativi e di orientamento funzionali all' attività dei/lle tutor nelle scuole secondarie di secondo grado; • organizzazione e monitoraggio delle missioni dei/lle tutor; • creazione e predisposizione di modelli e documenti funzionali ad un processo di coordinamento; • organizzazione e svolgimento di attività di orientamento presso fiere di orientamento e istituti di istruzione secondaria di secondo grado.
Conoscenze, capacità e competenze richieste	• Generali: ottima conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo, delle strutture e degli Uffici Amministrativi • Specialistiche: - conoscenza dell'offerta formativa e delle attività dedicate all'orientamento in ingresso; - conoscenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, programmi di creazione di progetti editoriali e video; - conoscenza del Regolamento missioni di Ateneo • Comportamentali: - buone capacità di comunicazione e negoziazione; - proattività; - team working; - adattabilità; - risoluzione dei problemi (problem solving); - motivazione al ruolo e orientamento al risultato; - capacità organizzative e gestionali; - gestione dello stress.
Requisiti (Personale dipendente)	area dei Funzionari **Titolo di Studio:** Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. **Esperienza professionale:** esperienza di organizzazione di attività di orientamento in ingresso a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie di secondo grado, per almeno un anno scolastico (per un periodo di almeno nove mesi anche non consecutivi). Trattandosi di attività che devono essere svolte nell'ambito dei servizi per

	l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6) In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente **esperienza professionale**: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento in ingresso a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie di secondo grado, per almeno cinque anni scolastici (intendendo per anno scolastico un periodo di nove mesi anche non consecutivi)
Requisiti (soggetti Esterni)	**Titolo di Studio:** Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 **Esperienza professionale:** esperienza di organizzazione di attività di orientamento in ingresso a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie di secondo grado, per almeno un anno scolastico (per un periodo di almeno nove mesi anche non consecutivi). Trattandosi di attività che devono essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6) In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente **esperienza professionale**: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento in ingresso a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie di secondo grado, per almeno cinque anni scolastici (intendendo per anno scolastico un periodo di nove mesi anche non consecutivi).
Tipologia dell'incarico	incarico di lavoro autonomo di natura professionale a soggetti titolari di P.IVA La persona vincitrice della selezione dovrà essere in possesso di P.IVA attiva al momento della convocazione per la sottoscrizione del contratto. In mancanza non sarà possibile procedere alla stipula del contratto
Durata dell'incarico	Da gennaio 2027, dalla data sottoscritta nel contratto, al 30 settembre 2027 Per il personale interno l' impegno orario è da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza Per il personale esterno in sede di colloquio verranno illustrate le attività e verificate le disponibilità delle persone candidate al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste. E' richiesto lo svolgimento delle attività in parte in presenza e in parte da remoto
Compenso	In caso di individuazione di un soggetto esterno sarà corrisposto al prestatore il compenso lordo di euro 13.465,35, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) pari ad euro 3.619,48, per la spesa complessiva di euro 17.084,83
VALUTAZIONE TITOLI	Max 22 punti così suddivisi:
valutazione titoli culturali (max 2 punti)	• Master universitario in ambito attinente al ruolo (1 punto per ogni titolo fino a max 2) Non sarà valutato il titolo utilizzato per l'accesso alla selezione
valutazione esperienza professionale pertinente, (max 20 punti)	Esperienze coerenti con l'attività oggetto dell'incarico e valutazione esperienza professionale • Esperienza professionalizzante maturata in attività di orientamento in ingresso rivolte a studenti/studentesse delle scuole secondarie di secondo grado: 1 punto per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti. • Esperienze in coordinamento di gruppi di lavoro: 1 punto per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti. • Esperienze maturate in contesti lavorativi anche se non contrattualizzati, come ad esempio esperienze di stage, tirocini, volontariato, qualora

	svolte in attività inerenti al bando quali attività di orientamento in ingresso rivolto a studenti/studentesse delle scuole secondarie di secondo grado ed esperienze in coordinamento di gruppi di lavoro. Punti: 1 punto per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti. Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso
COLLOQUIO (max 28 punti)	Il colloquio verterà sulle esperienze maturate dal/la candidato/a sulla motivazione al ruolo e sulle conoscenze, capacità e competenze richieste