

Decreto VSM 2026
Rep. 782 prot. 242828 del 06/10/2026

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca - responsabile scientifica prof.ssa Stefania Funari

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, articolo 7 e successive modificazioni
VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303, che prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla legge n. 20/1994 (art. 3, co. 1, lett. f-bis)
VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 750 dell'8 settembre 2011, ai sensi dell'art. 2 c. 5 della Legge 30 dicembre 2010
VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo (emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e modificato con D.R. n. 321 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10/07/2019)
VISTO Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
VISTO il bilancio di previsione di Ateneo 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025
VISTO il budget 2026 del Dipartimento approvato dal Consiglio della struttura nella seduta del 15/10/2025
VISTA la richiesta della prof.ssa Stefania Funari di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto di ricerca di cui è responsabile scientifica
VISTA la delibera del Consiglio di dipartimento del 09/09/2026, che autorizza l'indizione della procedura di selezione
CONSIDERATO che i costi graveranno interamente alla voce COAN A.C.03.07.02.01 "loro incarichi professionali e occasionali – ricerca" per complessivi € 700,00 lordo Ateneo del progetto MAN.ADIRSFUNAR, anticipata n. 57026/2026

PREMESSO

- che l'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;
- che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo

DECRETA

Art. 1 Indizione - Presso l'Università Ca' Foscari Venezia – Venice School of Management, è indetta una procedura comparativa di curricula, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività di supporto alla ricerca aventi per oggetto 'Un approccio multicriteriale ad un problema di Long Term Care (LTC)' - responsabile scientifica prof.ssa Stefania Funari e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 Oggetto dell'incarico e periodo – Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati avranno per oggetto le seguenti attività:
- ricerca bibliografica e approfondimento metodologico su un problema particolare di LTC, con riferimento a uno specifico sistema adottato in alcuni Paesi europei o negli Stati Uniti
- sviluppo di un modello multicriteriale per la valutazione di un indice di fragilità o di un fabbisogno di assistenza, limitatamente a una o più disabilità.

Per le attività descritte è previsto un impegno di due mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Le modalità di realizzazione delle attività verranno concordate con il collaboratore, in stretta relazione con la responsabile scientifica e la Segreteria della Venice School of Management.

Art. 3 Requisiti richiesti e esito della selezione - Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
- diploma di laurea magistrale (DM 270/04/DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico, aziendale, statistico, matematico o equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno esaminati dalla Commissione, di cui al successivo art. 7, che li potrà considerare equivalenti ai fini dell'ammissione, fatta salva la normativa vigente in materia.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione della persona candidata prescelta sarà pubblicato nel sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia all'indirizzo <https://www.unive.it/data/12108/> in data **23/10/2026** oltre che nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo - Albo on line, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni. Termini e modalità - Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in distacco temporaneo per i periodi indicati al precedente art. 2 ed in possesso dei requisiti indicati al precedente art. 3.

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dal curriculum vitae e da valido documento di identità dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-vsm-funari>

entro e non oltre le ore 12.00 del 16/10/2026

Non saranno ammesse le persone candidate le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

La persona candidata riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per eventuali aggiornamenti dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, **fissata per le ore 12.00 del 16/10/2026**.

Tali domande saranno valutate dal responsabile della Venice School of Management tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo.

In caso di esito positivo della valutazione, ai fini dell'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile della Venice School of Management invierà formale richiesta, secondo le modalità previste, alla A.R.U. che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa della Venice School of Management, lisa@unive.it telefono 041-2347435 - segreteria.management@unive.it

Art. 5 Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna

La domanda di ammissione alla procedura, corredata dal curriculum vitae e da valido documento di identità dovrà essere inviata utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-vsm-funari>

entro e non oltre le ore 12.00 del 16/10/2026

Non saranno ammesse le persone candidate le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

La persona candidata riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potrà accedere alla procedura per eventuali aggiornamenti dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando, **fissata per le ore 12.00 del 16/10/2026**.

La valutazione delle domande presentate da soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, la persona candidata potrà rivolgersi alla segreteria amministrativa della Venice School of Management, lisa@unive.it telefono 041-2347435 - segreteria.management@unive.it

- Art. 6 Requisiti per l'ammissione** – Le persone candidate dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
- capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente art. 3;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Venice School of Management, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- Per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso homepage>ateneo>organi di ateneo o cliccare sul seguente link <https://www.unive.it/pag/11014/>
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi [dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001](#), come modificato dalla [legge n. 190/2012](#);
 - non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi [dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013](#), a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.
- Le persone candidate, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. Le persone candidate straniere dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Art. 7 Modalità di selezione** - La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.
La Commissione valuterà le domande di partecipazione alla selezione secondo i criteri di valutazione previsti dal presente avviso.
La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotti.
- Art. 8 Criteri di valutazione** - La valutazione dei titoli culturali, formativi e professionali indicati nel curriculum vitae, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
- valutazione titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 20 punti;
 - valutazione esperienza professionale: massimo 10 punti.
- Art. 9 Esito della valutazione** - La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige un verbale indicando e motivando il risultato della valutazione e individuando la persona prescelta.
- Art. 10 Forma di contratto e compenso previsto** - Al termine della procedura, con la persona selezionata sarà stipulato un contratto di prestazione di lavoro autonomo della durata di due mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e per un corrispettivo di euro 645,00 da intendersi come importo al lordo delle ritenute a carico del percipiente.
- Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione del contratto e previa verifica dell'attività svolta. Il prestatore d'opera sarà tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.
- Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica e soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
- L'Università si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora, per qualunque motivo, vengano meno la necessità, la possibilità, l'interesse, la copertura finanziaria o la convenienza alla stipula dello stesso.
- Il titolare dell'incarico si impegna altresì ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 17/04/2025) nei termini e con le tempistiche indicati dall'Università, consapevole delle sanzioni previste in caso di inadempimento. L'inadempimento di tale obbligo potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Qualora il titolare dell'incarico abbia già assolto il predetto obbligo formativo presso altro datore di lavoro, è tenuto a trasmettere, entro la data di decorrenza del contratto, copia del relativo attestato all'indirizzo di posta elettronica formazione.sicurezza@unive.it

Art. 11 Rinvio - Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"; per maggiori informazioni si rimanda all'apposita informativa disponibile alla seguente pagina <https://www.unive.it/informativa-candidati-procedure-di-selezione>

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

Art. 12 Responsabile del procedimento - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dottoressa Lisa Botter, segretaria della Venice School of Management.

Il Direttore
prof. Marco Tolotti

Visto - R.P.A.
la segretaria
dott.ssa Lisa Botter