



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa a supporto alla gestione delle attività di formazione rivolte ai docenti di Ateneo per l'Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica Innovativa – Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche, in particolare i commi co. 5 bis e 6, che disciplina i contratti di lavoro autonomo con personale esterno;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016, che dispone che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo della Corte dei Conti;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 13 del 13/01/2026 prot. n. 3766, relativo all'allocatione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2026;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto "La formazione dei docenti" avente durata da settembre 2026 a settembre 2029 per lo svolgimento di attività dedicate al supporto, sviluppo e aggiornamento delle competenze e della professionalità del personale docente nelle tre missioni dell'Università, attraverso uno spazio di Ateneo dedicato alla formazione;
- VISTA** la richiesta prot. n. 0175615 del 09/07/2026 pervenuta dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con la quale viene chiesta n. 1 risorsa a supporto alla gestione delle attività di formazione rivolte ai docenti dell'Ateneo di cui al suddetto progetto, per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa - Settore Didattica Innovativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS);
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'assunzione, pari a euro 15.986,88 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, da gravare sul conto A.C.03.07.01.01 Lordo Incarichi profess. e occasionali Didattica, UA.A.AC.ADISS.OF progetto ADISS.OF.TLLAB_teachingandlearninghub.didinnovativ es. fin 2026;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

D E C R E T A

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per il supporto alla gestione delle attività di formazione rivolte ai docenti dell'Ateneo per il progetto "La formazione dei docenti", per le esigenze dell'Ufficio Offerta Formativa – Settore Didattica Innovativa - Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il progetto di Formazione Docenti a Ca' Foscari ha lo scopo di supportare, sviluppare e aggiornare le competenze e la professionalità del personale docente nelle tre missioni dell'Università, attraverso la realizzazione di uno spazio di Ateneo dedicato alla formazione. Le proposte formative sono differenziate in base all'utenza ('Formazione Iniziale' e 'Formazione continua') e all'area formativa di interesse (Didattica, Ricerca, Terza Missione). Il progetto mira a supportare i docenti nel ripensare la didattica in relazione agli obiettivi di apprendimento ed all'acquisizione delle competenze, promuovendo metodologie volte a sviluppare un ambiente integrato e partecipativo.
2. Principali funzioni richieste:
 - Presidio delle attività dei corsi di formazione per docenti;
 - Progettazione e implementazione di corsi di formazione iniziale e continua dei docenti;
 - Programmazione e organizzazione seminari di aggiornamento e workshop circa i nuovi trend e le nuove metodologie in tema di innovazione didattica;

In particolare le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Indagare i fabbisogni formativi dei docenti;
- Curare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione iniziale rivolti ai docenti neoassunti relativamente agli aspetti essenziali della docenza;
- Progettare e sviluppare interventi continuativi di formazione del personale docente e ricercatore con riferimento alla didattica in tutti i suoi aspetti (dagli elementi di base alla didattica in presenza, e-learning e didattica integrata) con particolare attenzione alle nuove metodologie e strumentazioni didattiche;
- Curare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione, seminari di aggiornamento e workshop rivolti a tutto il personale docente sulle nuove metodologie e i nuovi trend in tema di innovazione didattica e in risposta ai fabbisogni individuati;
- Gestire i rapporti con i docenti relativamente alle attività di propria competenza, promuovendo la comunicazione dei corsi, seminari e workshop organizzati;
- Svolgere attività di monitoraggio delle attività formative, in ottemperanza a quanto richiesto dal Presidio della Qualità di Ateneo per l'indicatore ANVUR "Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale docente";

La figura prevista a supporto del progetto dovrà essere esperta nel settore della formazione a livello universitario, esperta nella progettazione e nell'utilizzo delle nuove tecnologie di elearning e in grado di supportare il personale docente e ricercatore in una riflessione sulla didattica.

Art. 3 – Durata dell’incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 12 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto da settembre 2026.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 12 ore settimanali per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale a soggetti titolari di P. IVA della durata di 12 mesi da settembre 2026, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La decorrenza dell'incarico verrà definita successivamente a conclusione della procedura selettiva.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati/alle candidate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04

Ai fini della valutazione dell'equivalenza, il/la candidato/a vincitore/vincitrice in possesso del titolo di studio estero dovrà produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):

- fotocopia documento di identità;
 - copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
 - copia autentica del titolo di studio estero tradotto¹ e legalizzato²;
 - copia autentica tradotta(1) del piano degli studi;
 - dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE;
 - diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonché della Confederazione svizzera.
- esperienza professionale in ambito della formazione di almeno 12 mesi, con specifico riferimento alla formazione degli adulti e alla formazione inerente la didattica innovativa e la didattica online, debitamente dichiarata nella domanda;
 - i/le cittadini/e con cittadinanza non italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE)
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

¹ Traduzione asseverata

² se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta "Postilla dell'Aia" (Aja Apostille). Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aia solo se l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo, Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia.

- *Generali*: conoscenza del sistema universitario italiano, europeo ed extra-UE; conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari; conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi);
- *Specialistiche*: conoscenze delle metodologie didattiche in ambito di didattica integrata; conoscenze relative alla progettazione didattica per competenze; conoscenze relative alla progettazione didattica attraverso l'utilizzo della piattaforma Moodle; conoscenza dei modelli di apprendimento nel campo dell'e-learning;
- *Comportamentali*: buone capacità relazionali e di problem solving;

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "La formazione dei docenti" in distacco temporaneo per un anno presso l'Ufficio Offerta Formativa – ADISS.
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** ([Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)) o **CIE** ([Carta d'Identità Elettronica](#)), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **20 AGOSTO 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:

 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/9-incarichi2026>

Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
Per informazioni sulla posizione ricercata contattare l'Ufficio Offerta Formativa, al numero 041 2347533 o scrivendo a: r.scuttari@unive.it

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** ([Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)) o **CIE** ([Carta d'Identità Elettronica](#)), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **20 AGOSTO 2026**.

3. LINK per accedere alla domanda:

 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/9-incarichi2026>

Cliccare sul pulsante “Compila utilizzando SPID”, dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Per i cittadini comunitari non residenti in Italia che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a pta.concorsi@unive.it.
- All'email dovranno essere allegate:
 - copia del documento di identità in corso di validità
 - autocertificazione - allegato B (allegata al bando), che attesti i dati anagrafici, di residenza e la condizione di cui al presente co. 4.

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno 48 ore prima della scadenza del bando, escluso sabato e festivi, quindi entro le **ore 12.00** dell' **18 AGOSTO 2026**.

5. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per informazioni sulla posizione ricercata contattare l'Ufficio Offerta Formativa al numero 041 2347533, mail: r.scuttari@unive.it

6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

ART. 9 - Presentazione delle domande online

1. **COMPILAZIONE E INVIO:** è possibile compilare la domanda online cliccando su “**compila la domanda**”, entro la scadenza.

Per completare e inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi ed allegare i file previsti. Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

2. **MODIFICHE:** entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. È necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su “**modifica la domanda**”. Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedervi per compilare la domanda né modificarla.

Per informazioni sulla modalità di compilazione della domanda on line contattare il settore concorsi all'indirizzo mail: pta.concorsi@unive.it.

Si segnala che l'Ateneo sarà chiuso per ferie estive da lunedì 10 a venerdì 14 agosto 2026.

Art. 10 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nella domanda di partecipazione on line ed eventuale colloquio.

Art. 11 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione titoli (max 2 punti):

- Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (diploma di specializzazione, master, dottorato): fino a un max di 1 punto.
- Altri titoli o corsi universitari in ambito psico-pedagogico e didattico rivolto ai temi della formazione adulta: fino a un max di 1 punto.

2. valutazione esperienza professionale (max 6 punti):

- Esperienza professionale in relazione alla formazione degli adulti (docenza, orientamento, tutorato): fino a un max di 3 punti;
- Esperienza in ambito universitario per attività didattica, didattica integrativa, tutoraggio online: fino a un max di 3 punti;

Dalla valutazione dell'esperienza professionale verrà esclusa l'attività lavorativa fatta valere come requisito di accesso alla procedura.

3. ricerca svolta in ambito della didattica digitale in centri nazionali e internazionali: max 2 punti;

4. pubblicazioni su riviste refertate: max 1 punto;

5. eventuale colloquio (max 4 punti);

2. I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare, complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Le esperienze professionali, dovranno essere dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.

I titoli valutabili presenti nel CV ma eventualmente non dichiarati nella domanda on line, potranno essere valutati, con debita motivazione, a discrezione della commissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il CV nei due formati richiesti: CV firmato e CV senza dati personali né firma.

3. La convocazione delle persone candidate che saranno ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
4. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Art. 12 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 04 SETTEMBRE 2026.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

Art. 13 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 14 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il soggetto prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico professionale a soggetti titolari di P. IVA della durata di dodici mesi da settembre 2026, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 12.600,00, IVA e c.p. esclusi.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 15 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
ING. TOMMASO PIAZZA

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E

COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E

COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

il/la [GG/MM/AAAA]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

ALLEGATO B) autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Allegato alla domanda di partecipazione al concorso

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

nato a _____ prov./stato estero _____ il ____/____/____

attualmente residente a _____ prov./stato estero _____

indirizzo _____

Telefono: _____ email: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- ☐ di non avere cittadinanza italiana
- ☐ di non avere la residenza anagrafica in Italia
- ☐ di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- ☐ di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- ☐ e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni) _____

Luogo e data

Il/la dichiarante³

.....

³ La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e inviata insieme a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante a pta.concorsi@unive.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).