



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia

Malcantone Marcorà – Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 – CF 80007720271

www.unive.it/dsu

Decreto del Direttore di Dipartimento 2026

Oggetto: Avviso di procedura per l'individuazione di n. 1 collaboratore per: “Attività di ricerca storico-epigrafica e produzione di contenuti per podcast sulle figure femminili della Venetia romana” nell'ambito del progetto che coniuga l'iniziativa di Public Engagement “Matronae. Voci di donne dall'antica Roma” con il progetto CHANGES (CUP: H53C22000850006) dedicato alla valorizzazione della Venetia e della Laguna e, in particolare, con il progetto “Comunicare l'antico”, realizzato in collaborazione con il Museo Archeologico Nazionale di Venezia

Responsabile scientifico: prof.ssa Francesca Rohr

Progetto: SU.CHANGES.MRG2026.daRICCOMPaRICbase.PNRR.ROHR

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 7, co. 6;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo;

VISTO l'art. 1, co. 303 della Legge 232/2016 che a decorrere dall'anno 2017 ha tolto dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui alla L. 20/1994, art. 3, co. 1, lettera f-bis) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

CONSIDERATO che, ai fini di attivazione di procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo occasionale, professionale o in modalità di collaborazione coordinata e continuativa di importo superiore a euro 10.000,00 costo Ateneo, la procedura ordinaria prevede la preventiva sottoposizione della richiesta al Consiglio di Dipartimento;

CONSIDERATO che la richiesta della prof.ssa Francesca Rohr è stata acquisita in data 17/07/2026 con prot. n. 184881 e che, successivamente alla presentazione della stessa, non sono previste sedute del Consiglio di Dipartimento nei mesi di luglio e agosto 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, della durata di 6 mesi, per lo svolgimento della seguente attività: “Attività di ricerca storico-epigrafica e produzione di contenuti per podcast sulle figure femminili della Venetia romana” entro la prima settimana di settembre;

PRESO ATTO che il primo Consiglio di Dipartimento utile risulta convocato per il giorno 07/09/2026 e che pertanto non è possibile attendere la già menzionata seduta per la preventiva sottoposizione della richiesta;

RAVVISATA pertanto la necessità e l'urgenza di provvedere all'autorizzazione del conferimento di un incarico di lavoro autonomo, della durata di 6 mesi, per lo svolgimento di: “Attività di ricerca storico-epigrafica e produzione di contenuti per podcast sulle figure femminili della Venetia romana” mediante decreto del Direttore ed assicurare il regolare svolgimento delle attività di ricerca programmate;

CONSIDERATO che all'interno del Dipartimento non sussistono le competenze altamente specialistiche necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;

VISTA l'autorizzazione del Direttore ad avviare la procedura di ricognizione interna e la selezione esterna per il reperimento della risorsa di cui sopra;

VERIFICATO che la copertura finanziaria è assicurata dal progetto contabile SU.CHANGES.MRG2026.daRICCOMPaRICbase.PNRR.ROHR, della prof.ssa Francesca Rohr, conto COAN A.C. 03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, COAN anticipata n. 45836/2026;

PREMESSO che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico oggetto del presente avviso;

PREMESSO che l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di

semplicità del testo;

DECRETA

Art. 1 – Indizione

Presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università Ca' Foscari è indetta una procedura comparativa di *curricula* e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di risorse necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, della seguente attività: "Attività di ricerca storico-epigrafica e produzione di contenuti per podcast sulle figure femminili della Venetia romana", e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività:

- L'individuazione e lo studio dei reperti epigrafici più significativi per la ricostruzione della storia delle donne nella Venetia romana, mediante il censimento della documentazione e della bibliografia di riferimento;
- L'elaborazione della sceneggiatura dei podcast secondo i principi della Public History, al fine di comunicare contenuti scientifici a un pubblico ampio e diversificato;
- La registrazione degli audio presso l'apposito studio di registrazione dell'Università Ca' Foscari Venezia. Gli audio saranno successivamente montati da specialisti reclutati a tale scopo e i podcast saranno infine pubblicati a cura del Dipartimento di Studi umanistici.

Il contratto persegue due obiettivi: ricostruire, attraverso un'indagine scientifica dedicata, la storia di alcune donne vissute nella Venetia romana e rendere i loro profili patrimonio condiviso della società civile mediante la realizzazione di un prodotto di alta divulgazione scientifica, costituito da tre podcast. Questi ultimi rappresenteranno la quinta stagione della serie "Matronae. Voci di donne dall'antica Roma", pubblicata dal Dipartimento di Studi umanistici nell'ambito del progetto Women's Lives Women's Histories, a cura di F. Rohr e A. Valentini.

Per questa attività è richiesto un impegno di 6 mesi.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, i candidati dovranno essere in possesso, dei seguenti requisiti di ammissione:

- Titolo di studio: Dottorato di ricerca in Scienze dell'Antichità o Scienze Storico-Archeologiche con indirizzo in Storia romana;
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici;
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Nonché delle seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Capacità di ricostruire la storia della Venetia in epoca romana;
- Padronanza dell'analisi e della valorizzazione del patrimonio epigrafico conservato nei musei archeologici della Venetia;
- Esperienza nell'utilizzo delle principali banche dati epigrafiche federate nella rete EAGLE (European network of Ancient Greek and Latin Epigraphy), con particolare riferimento a EDR (Epigraphic Database Roma);
- Attitudine ad applicare le tecniche di Public History alla comunicazione della storia romana e della storia delle donne romane a un pubblico non accademico;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda ai fini della ricognizione interna

Ai fini della ricognizione interna, può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di Laurea coerente con l'oggetto dell'attività per cui si svolge la selezione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra riportata *in distacco temporaneo per 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza*.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 2 agosto 2026 utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-dsu-occ-26>

I candidati devono allegare alla domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- *Curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato (con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)
- Documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno un'e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda per i soggetti esterni

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'amministrazione in possesso dei requisiti indicati all'art. 3.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 2 agosto 2026 utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/2026-dsu-occ-26>

I candidati devono allegare alla domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- *Curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato (con contenuti resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- Documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno un'e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Commissione esaminatrice e modalità di selezione

La Commissione esaminatrice, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Responsabile della struttura richiedente.

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* presentato dai candidati.

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, **martedì 4 agosto 2026 alle ore 15:00** in modalità telematica tramite la piattaforma Google Meet. I candidati sono tenuti a collegarsi nel giorno e nell'ora stabiliti al seguente link:

<https://meet.google.com/cqr-udmm-rna>

Questa convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati devono assicurarsi di disporre di una connessione internet stabile, di una webcam e di un microfono funzionanti e di trovarsi in un ambiente idoneo che garantisca la riservatezza della prova.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 7 – Esito della valutazione

Al termine della procedura di ricognizione interna, comparazione esterna e colloquio, la Commissione redige un verbale indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

In caso di rinuncia del vincitore si procederà a scorrere la graduatoria di merito.

L'esito della procedura comparativa con l'indicazione del candidato prescelto sarà pubblicato all'Albo online dell'Ateneo e nel sito web del Dipartimento di Studi Umanistici nella sezione *Procedure comparative* entro il **giorno 18 agosto 2026**.

Art. 8 – Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione di lavoro autonomo per 6 mesi*, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 10.000,00** (diecimila/00).

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, previa valutazione dell'attività svolta.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione

dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

Art. 10 – Informazioni e responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici (bandi.dsu@unive.it).

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la Dott.ssa Alessandra Bertazzolo, Segretaria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Venezia, *data del protocollo*

IL DIRETTORE
Prof. Daniele Baglioni

VISTO: LA SEGRETARIA
Dott.ssa Alessandra Bertazzolo