

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA
FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA**

Premesse

La Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, di seguito "Fondazione", è una fondazione universitaria di diritto privato, costituita ai sensi dell'art. 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, e del D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254, su iniziativa dell'Università Ca' Foscari Venezia, che ne costituisce l'ente di riferimento.

La Fondazione ha personalità giuridica di diritto privato, non ha fini di lucro e opera nell'esclusivo interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia, perseguendo i propri scopi nel rispetto dei principi di economicità della gestione.

La Fondazione è ente strumentale dell'Università e svolge attività a supporto degli scopi istituzionali dell'Ateneo, anche attraverso iniziative nei settori della formazione, della ricerca, del trasferimento di conoscenza e tecnologico, della valorizzazione culturale, dell'internazionalizzazione, della raccolta fondi, della gestione di servizi e della promozione di relazioni con soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali.

La governance della Fondazione è costituita dal Presidente, dal Consiglio di Amministrazione e dal Collegio dei Revisori dei conti, secondo quanto previsto dallo Statuto.

La Fondazione intende rafforzare il proprio ruolo, anche quale ente strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia, attraverso un percorso di ulteriore consolidamento economico-finanziario, sviluppo delle attività, miglioramento e innovazione dei processi interni, rafforzamento della reputazione istituzionale e valorizzazione delle relazioni con l'Ateneo, i partner pubblici e privati, la comunità cafoscarina e il territorio.

In tale contesto, la Fondazione intende avviare la presente procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale.

Art.1 – Oggetto

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione del profilo da proporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale, ai sensi degli artt. 11, 12 e 14 dello Statuto della Fondazione e nel rispetto della normativa applicabile alle fondazioni universitarie.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, che ne definisce le responsabilità, il trattamento economico e la durata dell'incarico, in coerenza con quanto previsto dallo Statuto.

I candidati devono essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza, adeguate alla complessità gestionale, amministrativa, tecnica, finanziaria e organizzativa della Fondazione.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso all'incarico e nel trattamento connesso allo stesso. L'uso del genere maschile nel presente avviso è da intendersi riferito a tutte le persone ed è adottato esclusivamente per esigenze di semplicità redazionale.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





Art. 2 – Ruolo, responsabilità e competenze

Come previsto dall'art. 14 dello Statuto della Fondazione, il Direttore Generale esegue le direttive e gli indirizzi espressi dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione ed è responsabile della gestione tecnica, finanziaria e amministrativa della Fondazione.

In particolare il Direttore Generale:

- a) esercita gli eventuali poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione;
- b) è responsabile dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- c) coordina gli uffici, le attività e il personale a disposizione della Fondazione;
- d) cura la gestione e il controllo dei piani strategici della Fondazione.

I compiti e gli obiettivi del Direttore Generale sono ulteriormente precisati nell'atto di nomina, in conformità a quanto previsto dallo Statuto e secondo le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, al Direttore Generale possono competere, nei limiti dei poteri conferiti e delle deleghe attribuite:

- la direzione e il coordinamento delle strutture organizzative della Fondazione;
- la gestione del personale e l'esercizio delle funzioni connesse all'organizzazione del lavoro, secondo gli indirizzi degli organi competenti;
- il supporto alla predisposizione dei programmi annuali e pluriennali della Fondazione, in coerenza con le linee guida definite dall'Università Ca' Foscari Venezia;
- il coordinamento delle attività amministrative, contabili, finanziarie e gestionali;
- il presidio dei processi di bilancio, programmazione, controllo di gestione, rendicontazione e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario;
- la responsabilità e il coordinamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, nel rispetto della normativa applicabile e dei regolamenti interni della Fondazione;
- la gestione e il monitoraggio dei contratti, delle convenzioni, degli accordi e dei rapporti con soggetti pubblici e privati;
- il presidio degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, protezione dei dati personali, responsabilità amministrativa degli enti e sicurezza sul lavoro, per quanto di competenza e nei limiti delle deleghe conferite;
- il raccordo operativo stabile con l'Università Ca' Foscari Venezia, con i Partecipanti istituzionali, con i partner progettuali e con gli altri stakeholder della Fondazione;
- il supporto agli organi della Fondazione nell'attuazione degli indirizzi strategici e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

In ragione del ruolo di rilevanza assunto all'interno dell'organizzazione della Fondazione e delle responsabilità connesse alla gestione tecnica, amministrativa e organizzativa dell'Ente, al Direttore Generale potranno essere delegate, con apposito atto e nei limiti dei poteri conferiti, funzioni datoriali in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi e nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il Direttore Generale partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e assume la funzione di Segretario verbalizzante durante lo svolgimento delle sedute, secondo quanto previsto dallo Statuto della Fondazione.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





Esperienze e conoscenze richieste

Il candidato dovrà possedere un profilo di elevata qualificazione professionale, con comprovata esperienza in ruoli di responsabilità gestionale, amministrativa, organizzativa o direzionale, presso università, fondazioni universitarie, enti di ricerca o altre organizzazioni operanti nel sistema dell'alta formazione.

Sono richieste, in particolare:

- documentata esperienza nella gestione di organizzazioni complesse, dalla quale emerga capacità di raggiungere obiettivi sfidanti garantendo efficienza, economicità ed efficacia nella gestione delle risorse;
- elevate competenze gestionali, organizzative, di programmazione e pianificazione;
- conoscenza della normativa applicabile agli enti di diritto privato partecipati o controllati da soggetti pubblici e/o operanti in rapporto strumentale con enti pubblici;
- conoscenza del sistema universitario italiano e delle attività connesse alla formazione, alla ricerca, alla terza missione, all'innovazione, al trasferimento di conoscenza e tecnologico;
- esperienza nella revisione dei processi organizzativi, innovazione amministrativa e change management;
- esperienza nella valutazione del personale, nello sviluppo organizzativo, nella gestione della performance e nei processi di reclutamento;
- supporto allo sviluppo di partnership istituzionali, fundraising e valorizzazione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati;
- conoscenza dei principali strumenti di finanziamento, rendicontazione e gestione di progetti, anche finanziati con fondi pubblici, nazionali ed europei;
- conoscenza della disciplina in materia di contratti, convenzioni, appalti, bilancio, contabilità, rapporti di lavoro e relazioni sindacali;
- comprovata capacità di interpretazione e applicazione della normativa amministrativa, universitaria e civilistica, nonché di predisposizione di regolamenti, convenzioni e atti complessi.
- conoscenza dei sistemi di programmazione, misurazione e valutazione degli obiettivi, delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza delle tematiche di prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, responsabilità amministrativa degli enti e sicurezza sul lavoro;
- capacità di utilizzare strumenti digitali e sistemi informativi a supporto dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei processi;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

Capacità richieste

Sono inoltre richieste, e saranno oggetto di specifica valutazione sulla base del curriculum, della documentazione presentata e degli eventuali colloqui, le seguenti capacità manageriali, organizzative, relazionali e attitudinali:

- visione strategica e capacità di tradurre gli indirizzi della governance in piani operativi, con particolare riferimento all'attuazione degli indirizzi del Presidente, del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e, per quanto di competenza, delle linee guida e degli obiettivi definiti dall'Università Ca' Foscari Venezia;

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

- capacità di programmazione, pianificazione e organizzazione del lavoro, anche attraverso la definizione di priorità, il monitoraggio degli obiettivi e il coordinamento efficace delle attività;
- capacità di guidare processi di consolidamento, sviluppo e riequilibrio economico-finanziario, attraverso analisi dei dati gestionali, controllo di gestione, presidio dei costi, sviluppo dei ricavi, monitoraggio dei margini progettuali e tempestiva individuazione delle criticità;
- orientamento al risultato e accountability, intesi come capacità di definire obiettivi misurabili, monitorare indicatori di performance, rendicontare periodicamente agli organi competenti e assicurare coerenza tra attività, risorse disponibili, sostenibilità economica e risultati attesi;
- capacità di governo organizzativo e gestione del cambiamento, con attitudine alla revisione di assetti organizzativi, processi, procedure e sistemi di lavoro, anche mediante strumenti digitali e soluzioni di semplificazione amministrativa;
- leadership autorevole, inclusiva e orientata all'esecuzione, con capacità di motivare, responsabilizzare e valorizzare il personale, promuovere collaborazione tra le strutture, gestire conflitti e sostenere una cultura organizzativa fondata su competenza, responsabilità, integrità e servizio all'Ateneo;
- capacità decisionale in contesti complessi e ad alta esposizione istituzionale, con attitudine ad assumere decisioni tempestive, motivate e coerenti con il quadro normativo, statutario, economico e reputazionale della Fondazione;
- capacità di relazione con la governance universitaria e con le strutture accademiche e amministrative dell'Ateneo, assicurando raccordo stabile, leale collaborazione, chiarezza dei ruoli, tempestività informativa e orientamento al perseguimento degli interessi istituzionali dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- capacità di stakeholder management, sviluppo di partnership e fundraising, con attitudine a costruire, consolidare e gestire relazioni qualificate con enti pubblici e privati, imprese, istituzioni culturali, partner nazionali e internazionali, alumni, donatori e comunità di riferimento;
- capacità di presidio reputazionale e comunicazione istituzionale, inclusa la capacità di rappresentare in modo autorevole la Fondazione, rafforzarne la credibilità, prevenire e gestire situazioni critiche, promuovere trasparenza e valorizzare l'impatto delle attività svolte a supporto dell'Ateneo;
- capacità negoziale e di gestione di accordi complessi, con riferimento a contratti, convenzioni, partnership, progetti finanziati, relazioni con fornitori, soggetti pubblici e partner progettuali;
- capacità di gestione del rischio, compliance e integrità, con attitudine a operare nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali, responsabilità amministrativa degli enti, sicurezza sul lavoro e corretta gestione delle risorse;
- capacità di operare in contesti nazionali e internazionali, anche attraverso l'utilizzo professionale della lingua inglese e la gestione di relazioni interculturali, progettuali e istituzionali complesse.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:





a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza secondo quanto consentito dalla normativa vigente;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore a 18 anni;

d) idoneità fisica all'impiego, ove richiesta in relazione alla natura dell'incarico;

e) possesso di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, ovvero laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, o titolo equipollente o equivalente secondo la normativa vigente;

f) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza al corrispondente titolo italiano, ovvero dichiarazione di avvio della relativa procedura secondo la normativa vigente;

g) elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza maturata in posizioni di responsabilità gestionale, amministrativa, organizzativa o direzionale presso enti, istituzioni, amministrazioni pubbliche o soggetti privati, nazionali o internazionali, caratterizzati da significativa complessità organizzativa;

h) assenza di condanne penali che impediscano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro o il conferimento dell'incarico, nonché assenza di procedimenti penali pendenti incompatibili con l'incarico da conferire, fermo restando l'obbligo per il candidato di dichiarare eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti;

i) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;

j) non versare in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili alla Fondazione;

k) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o con componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

l) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, ove previsti;

m) non essere collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato, ove ciò determini l'impossibilità di conferire l'incarico secondo la normativa vigente.

I candidati non aventi cittadinanza italiana devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso;

c) avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere fino al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La Fondazione si riserva di verificare, anche successivamente, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e il possesso dei requisiti richiesti. L'eventuale difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertato

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





successivamente, la decadenza dall'eventuale incarico conferito, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato e corredata dalla documentazione richiesta.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **1 settembre 2026**, esclusivamente mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo

fondazione.cafoscari@legalmail.it

con contestuale invio in copia all'indirizzo

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

indicando nell'oggetto la dicitura:

“Candidatura per selezione Direttore Generale Fondazione Università Ca' Foscari Venezia”.

L'invio dovrà avvenire da un indirizzo PEC nella disponibilità del candidato. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risultino in modo chiaro i titoli di studio, le esperienze professionali, gli incarichi ricoperti, le funzioni svolte e ogni altro elemento utile alla valutazione del profilo;

b) copia di un documento di identità in corso di validità;

c) copia del codice fiscale;

d) eventuale documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione;

e) eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero documentazione attestante l'avvio della relativa procedura, ove applicabile.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, codice fiscale;

b) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo PEC, ove diverso da quello utilizzato per l'invio della domanda;

c) il possesso della cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altra cittadinanza ammessa dalla normativa vigente;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle medesime, se applicabile;

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





f) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della denominazione del titolo, dell'Università o istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;

g) in caso di titolo conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza, ovvero l'avvio della relativa procedura;

h) il possesso dell'elevata qualificazione professionale e dell'esperienza richieste dal presente avviso;

i) l'assenza di condanne penali ostative al conferimento dell'incarico e l'assenza di procedimenti penali pendenti incompatibili con l'incarico, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate o dei procedimenti penali pendenti;

j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;

k) di non versare in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili alla Fondazione;

l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o con componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

m) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, ove previsti;

n) di non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato, ove ciò determini l'impossibilità di conferire l'incarico secondo la normativa vigente;

o) per i candidati non aventi cittadinanza italiana, di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire;

p) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta in calce del presente avviso;

q) di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente avviso;

r) di essere consapevole che la Fondazione ha necessità di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Generale in tempi compatibili con le esigenze organizzative e di continuità gestionale dell'Ente e che l'eventuale contratto dovrà essere stipulato secondo le tempistiche definite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi tecnici, errori nell'indicazione dell'indirizzo PEC, incompletezza della documentazione trasmessa o cause comunque non imputabili alla Fondazione.

Le domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione, prive della documentazione essenziale richiesta o non conformi alle modalità previste dal presente articolo potranno essere escluse dalla procedura.

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione scrivendo all'indirizzo: selezione.fondazione.cafoscari@unive.it.

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei profili dei candidati, sulla base della documentazione presentata e, ove ritenuto opportuno, mediante uno o più colloqui individuali.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





La valutazione sarà finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti, delle esperienze, delle conoscenze e delle capacità indicate nel presente avviso, nonché la coerenza del profilo professionale del candidato con il ruolo di Direttore Generale della Fondazione.

Il Presidente potrà avvalersi di una Commissione di esperti, appositamente nominata, per l'esame delle candidature, la valutazione dei curricula e lo svolgimento degli eventuali colloqui.

L'ammissione ai colloqui sarà disposta, a insindacabile giudizio del Presidente e/o della Commissione, ove nominata, sulla base dell'esame della documentazione presentata dai candidati.

Gli eventuali colloqui saranno volti ad approfondire le esperienze professionali maturate, le competenze gestionali, amministrative, organizzative e relazionali, la conoscenza del contesto universitario e delle fondazioni universitarie, nonché le capacità e l'attitudine del candidato a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso.

All'esito della procedura, ove ne ricorrano i presupposti, il Presidente, anche sulla base degli esiti della valutazione svolta dalla Commissione, ove nominata, proporrà al Consiglio di Amministrazione della Fondazione il profilo del candidato ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi degli artt. 11, 12 e 14 dello Statuto, provvede alla nomina del Direttore Generale e ne definisce le responsabilità, gli obiettivi, il trattamento economico e la durata dell'incarico.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, né determina in capo ai candidati alcun diritto al conferimento dell'incarico.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti pienamente rispondente al profilo ricercato, ovvero per sopravvenute esigenze organizzative, amministrative o istituzionali.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati ed esito della procedura

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi agli eventuali colloqui saranno convocati mediante comunicazione inviata all'indirizzo indicato nella domanda, con indicazione della data, dell'orario e delle modalità di svolgimento del colloquio.

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla procedura, gli interessati potranno rivolgersi alla Fondazione scrivendo all'indirizzo:

selezione.fondazione.cafoscari@unive.it

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati interessati secondo le modalità ritenute più idonee dalla Fondazione, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

La Fondazione potrà inoltre pubblicare sul proprio sito istituzionale informazioni relative alla procedura e al relativo esito, limitatamente ai dati strettamente necessari e nel rispetto dei principi di minimizzazione, proporzionalità e pertinenza.

Art. 7 – Incarico, durata e trattamento economico

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





L'incarico di Direttore Generale è conferito dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta del Presidente, ai sensi degli artt. 11, 12 e 14 dello Statuto.

L'incarico sarà regolato mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, della durata di **trentasei mesi**, rinnovabile nel rispetto della normativa vigente e delle determinazioni degli organi competenti.

Qualora l'incarico sia conferito a un dipendente pubblico, il conferimento resta subordinato al rispetto della normativa applicabile in materia di autorizzazioni, aspettativa, incompatibilità e inconfiribilità.

Il trattamento economico del Direttore Generale è determinato in euro **80.000,00** annui lordi, al netto degli oneri a carico dell'Ente.

Al Direttore Generale può essere altresì riconosciuta una componente variabile, o retribuzione di risultato, fino a un massimo del **25%** del trattamento economico annuo lordo, da erogarsi in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e secondo criteri e modalità definiti dal Consiglio di Amministrazione.

L'erogazione dell'eventuale componente variabile è subordinata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base di apposita relazione sulle attività svolte e secondo le modalità stabilite dalla Fondazione.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, nella sezione dedicata alla selezione del personale, nonché sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia e/o mediante gli ulteriori canali ritenuti utili al fine di assicurarne adeguata diffusione.

La Fondazione si riserva di dare ulteriore pubblicità al presente avviso attraverso altri strumenti o piattaforme istituzionali, professionali o di settore, in coerenza con la natura dell'incarico da conferire.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nell'ambito della presente procedura saranno trattati dalla Fondazione Università Ca' Foscari Venezia, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, alla valutazione delle candidature, all'eventuale svolgimento dei colloqui e agli adempimenti conseguenti all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati indispensabili alla valutazione della candidatura potrà comportare l'impossibilità di prendere in considerazione la domanda.

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato della Fondazione, dai componenti dell'eventuale Commissione di valutazione, nonché da soggetti esterni eventualmente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento della procedura.





I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa applicabile o dalle esigenze di tutela dei diritti della Fondazione.

I candidati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e gli ulteriori diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti e per ogni informazione relativa al trattamento dei dati personali, i candidati possono contattare la Fondazione Università Ca' Foscari Venezia ai recapiti indicati nel presente avviso o nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale.

Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La partecipazione alla procedura comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, allegata al presente avviso.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

Art. 10 – Disposizioni finali

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ricorrano motivate esigenze organizzative, amministrative o istituzionali, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa al riguardo.

La Fondazione si riserva altresì di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere, ferma restando ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente, il candidato decade dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni rese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia allo Statuto della Fondazione, al D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254, al Codice Civile e alle altre disposizioni normative applicabili.

Venezia, 20/07/2026

La Presidente

Prof.ssa Tiziana Lippiello





ALLEGATO 1 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La presente informativa è resa ai candidati che partecipano alla procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione Università Ca' Foscari Venezia.

Fondazione Università Ca' Foscari, con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, 30123, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ("Fondazione" o "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Fondazione Università Ca' Foscari, con sede in Venezia, Dorsoduro 3246, 30123.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

La Fondazione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: dpo.fondazione.cf@unive.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito della procedura, la Fondazione potrà trattare le seguenti categorie di dati personali:

- a) dati anagrafici e identificativi, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, estremi del documento di identità;
- b) dati di contatto, quali indirizzo e-mail, indirizzo PEC, recapito telefonico e indirizzo postale;
- c) dati relativi al percorso formativo e professionale, quali titoli di studio, qualifiche, esperienze lavorative, incarichi ricoperti, funzioni svolte, competenze linguistiche, competenze digitali, pubblicazioni, abilitazioni, iscrizioni ad albi o registri professionali, ove indicati dal candidato;
- d) dati contenuti nel curriculum vitae e nella documentazione allegata alla domanda;
- e) dati relativi al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, inclusi dati relativi al godimento dei diritti civili e politici, alla posizione rispetto agli obblighi di leva, ove applicabili, all'assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi, decadenza, destituzione o dispensa dall'impiego;
- f) dati relativi a eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti, nei limiti in cui siano necessari per la verifica dei requisiti richiesti dall'avviso e della compatibilità con l'incarico da conferire;
- g) eventuali ulteriori dati personali spontaneamente forniti dal candidato nella domanda, nel curriculum vitae, negli allegati o nel corso degli eventuali colloqui.

La Fondazione invita i candidati a inserire nel curriculum vitae e nella documentazione trasmessa solo i dati necessari alla valutazione del proprio profilo, astenendosi dall'indicare informazioni non pertinenti rispetto alla procedura.

In particolare, si chiede ai candidati di non inserire dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR, quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salvo che tali dati siano strettamente necessari ai fini della partecipazione alla selezione o della valutazione della candidatura.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





Qualora il candidato ritenga necessario fornire dati particolari che lo riguardano, il relativo trattamento potrà avvenire sulla base del consenso esplicito dell'interessato, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a), del GDPR, mediante compilazione dell'apposito form riportato in calce alla presente informativa.

In assenza di consenso, eventuali dati particolari spontaneamente inseriti all'interno del curriculum vitae o della documentazione trasmessa saranno conservati, a norma di legge, al solo fine di preservare l'integrità del documento che li contiene e non saranno utilizzati per finalità ulteriori, salvo che il trattamento sia necessario per adempiere obblighi di legge o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Ove il candidato appartenga a una c.d. "categoria protetta" e intenda avvalersi dei benefici riconosciuti dalla Legge n. 68/1999, non sarà necessario raccogliere il consenso, in quanto il trattamento sarà effettuato sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR, per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, in connessione con l'art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per adempiere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

4. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) ricezione, protocollazione e gestione delle domande di partecipazione;
- b) verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- c) valutazione dei curricula, dei titoli, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate;
- d) eventuale svolgimento di colloqui individuali;
- e) gestione delle comunicazioni con i candidati;
- f) verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche mediante eventuali controlli presso soggetti pubblici o privati, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- g) adozione degli atti relativi alla procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico;
- h) adempimento di obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili, fiscali, assicurativi e di trasparenza, ove applicabili;
- i) accertamento, esercizio o difesa di diritti della Fondazione in sede amministrativa, giudiziale o stragiudiziale.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato, a seconda dei casi:

- a) per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR, con riferimento alla ricezione e valutazione della candidatura e all'eventuale instaurazione del rapporto;
- b) per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR;
- c) sulla base del consenso esplicito dell'interessato, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a), del GDPR, nel caso in cui il candidato ritenga necessario fornire dati appartenenti a categorie particolari non altrimenti trattabili;
- d) per adempiere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR, ove applicabile;

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. f), del GDPR, ove necessario con riferimento a eventuali categorie particolari di dati personali;
- f) nei casi previsti dalla legge, per il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi dell'art. 10 del GDPR e della normativa nazionale applicabile.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti dall'avviso è necessario per la partecipazione alla procedura e per la valutazione della candidatura.

Il mancato conferimento dei dati necessari o la mancata produzione della documentazione richiesta potrà comportare l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura o l'esclusione dalla procedura.

Il conferimento di dati ulteriori rispetto a quelli richiesti è facoltativo; tuttavia, tali dati potranno essere trattati dalla Fondazione solo se pertinenti e necessari rispetto alle finalità della procedura.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione.

La Fondazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali e a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione, divulgazione o utilizzo non consentito dei dati.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

8. Soggetti autorizzati al trattamento e destinatari dei dati

I dati personali saranno trattati da dipendenti e collaboratori della Fondazione autorizzati al trattamento e coinvolti nella gestione della procedura, sulla base di specifiche istruzioni ricevute in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati potranno inoltre essere comunicati o resi accessibili, nei limiti strettamente necessari, ai seguenti soggetti:

- a) componenti dell'eventuale Commissione di valutazione o esperti incaricati di supportare la procedura, appositamente autorizzati al trattamento;
- b) componenti degli organi della Fondazione coinvolti nella procedura e nell'eventuale conferimento dell'incarico;
- c) Università Ca' Foscari Venezia, ove necessario in ragione dei rapporti istituzionali con la Fondazione, delle funzioni previste dallo Statuto e degli obblighi di trasparenza applicabili;
- d) consulenti, professionisti, società di ricerca del personale, fornitori di servizi informatici, gestionali, amministrativi o di supporto alla selezione, eventualmente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- e) soggetti pubblici o privati presso i quali siano effettuate verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- f) autorità pubbliche, organi di controllo, autorità giudiziaria o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per la tutela dei diritti della Fondazione.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa applicabile o dall'avviso, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione.

9. Pubblicazione di dati relativi alla procedura

La Fondazione informa i candidati che l'esito della selezione potrà essere pubblicato sul sito della Fondazione Università Ca' Foscari e sul sito dell'Università Ca' Foscari Venezia, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso o in altra sezione istituzionale dedicata.

Per ciascun candidato, la pubblicazione dell'esito sarà limitata, ove necessario, all'indicazione del cognome e del nome e/o ad altri dati strettamente indispensabili all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili, nel rispetto dei principi di minimizzazione, proporzionalità e pertinenza.

Salvo diverso obbligo di legge, non saranno pubblicati curricula, recapiti, documenti di identità, codici fiscali, dati relativi a condanne penali o procedimenti penali, né altri dati personali non pertinenti rispetto alle finalità di pubblicità della procedura.

La base giuridica del trattamento connesso alla pubblicazione è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare, anche in considerazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, ove applicabili alla Fondazione quale ente strumentale dell'Università Ca' Foscari Venezia.

10. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, salvo che ciò si renda necessario in relazione all'utilizzo di servizi informatici o piattaforme digitali che comportino trasferimenti conformi agli artt. 44 e seguenti del GDPR.

In tal caso, il trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di adeguate garanzie previste dalla normativa applicabile.

11. Tempi di conservazione

La documentazione relativa alla selezione, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, domanda, curriculum vitae, titoli, dichiarazioni, eventuali test, verbali, comunicazioni e ulteriori documenti inerenti alla procedura, sarà conservata per il tempo necessario alla gestione della selezione e, successivamente, secondo i termini di seguito indicati.

Anche qualora il candidato non venga selezionato, la documentazione relativa alla sua candidatura potrà essere conservata per un periodo massimo di 2 anni, anche ai fini della partecipazione a eventuali ulteriori selezioni compatibili con il profilo presentato, decorrenti dalla fine dell'anno in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione.

La documentazione potrà inoltre essere conservata per un periodo di 10 anni, decorrenti dalla fine dell'anno in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione, per finalità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti della Fondazione in sede amministrativa, giudiziale o stragiudiziale.

Nel caso di candidato selezionato e incaricato, i dati saranno conservati per la durata del rapporto e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa applicabile in materia lavoristica, fiscale, contabile, previdenziale e civilistica, nonché per l'eventuale tutela dei diritti della Fondazione.

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)





12. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

In qualità di interessato, il candidato ha diritto di ottenere dal Titolare, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 15 e seguenti del GDPR:

- a) l'accesso ai propri dati personali;
- b) la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti;
- c) la cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- d) la limitazione del trattamento;
- e) l'opposizione al trattamento, ove applicabile;
- f) la portabilità dei dati, ove applicabile;
- g) il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione.

Laddove il trattamento sia effettuato sulla base del consenso, il candidato può revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Tali diritti possono essere esercitati mediante semplice richiesta da inoltrare al Responsabile della Protezione dei Dati personali scrivendo all'indirizzo e-mail dpo.fondazione.cf@unive.it, ovvero contattando il referente della selezione all'indirizzo e-mail: selezione.fondazione.cafoscari@unive.it.

Il modello per l'esercizio dei diritti predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali è reperibile sul sito istituzionale dell'Autorità.

13. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora il candidato ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR o dalla normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

14. Aggiornamenti dell'informativa

La Fondazione si riserva di aggiornare la presente informativa qualora ciò si renda necessario in ragione di modifiche normative, organizzative o procedurali. Eventuali aggiornamenti saranno resi disponibili attraverso i canali istituzionali della Fondazione.

Data ultimo aggiornamento: luglio 2026

FORM DI CONSENSO DATI PARTICOLARI

Letta l'informativa che precede,

☐ acconsento ☐ non acconsento

al trattamento dei miei dati personali appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, quali, a titolo esemplificativo, dati relativi alla salute, convinzioni religiose o filosofiche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, nella misura in cui siano stati da me spontaneamente forniti e risultino necessari per la valutazione della mia candidatura.

Luogo e data: _____ Firma: _____

Sede operativa
Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Alla Fondazione Università Ca' Foscari Venezia
Procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione Università Ca' Foscari Venezia e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

Dati anagrafici e recapiti

- Cognome e nome: _____
- Codice fiscale: _____
- Luogo e data di nascita: _____
- Residenza: _____
- Domicilio, se diverso dalla residenza: _____
- Recapito telefonico: _____
- E-mail: _____
- PEC / domicilio digitale: _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di possedere la cittadinanza italiana / di uno Stato membro dell'Unione Europea / altra cittadinanza ammessa dalla normativa vigente: _____;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____;
- d) di possedere il seguente titolo di studio richiesto dall'avviso: _____, conseguito presso _____ in data _____;
- e) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano, ovvero di aver avviato la relativa procedura, come da documentazione allegata;
- f) di possedere l'elevata qualificazione professionale e l'esperienza richieste dall'avviso, come risultanti dal curriculum vitae allegato;
- g) di non aver riportato condanne penali ostative al conferimento dell'incarico e di non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con l'incarico da conferire, ovvero di indicare di seguito eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti: _____;

- h) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;
- i) di non versare in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni applicabili alla Fondazione;
- j) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o con componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- k) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, ove previsti;
- l) di non essere collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato, ove ciò determini l'impossibilità di conferire l'incarico secondo la normativa vigente;
- m) per i candidati non aventi cittadinanza italiana, di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire;
- n) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le disposizioni;
- o) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta in calce all'avviso;
- p) di essere consapevole che la Fondazione ha necessità di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Generale in tempi compatibili con le esigenze organizzative e di continuità gestionale dell'Ente e che l'eventuale contratto dovrà essere stipulato secondo le tempistiche definite dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati dichiarati e dei recapiti indicati nella presente domanda.

ALLEGATI

Alla presente domanda si allegano:

- a) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia del codice fiscale;
- d) eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- e) eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ovvero documentazione attestante l'avvio della relativa procedura, ove applicabile.

Luogo e data

Firma
