



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per una risorsa a supporto delle attività di realizzazione di MOOC nell'ambito del progetto Digital Education Hub – Edvance e Promozione dell'Ateneo e dei suoi servizi attraverso la produzione di contenuti video (PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - CUP D43C23004530005) e alle attività di comunicazione istituzionale dell’Ateneo**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche, in particolare i commi 5 bis e 6, che disciplina i contratti di lavoro autonomo con personale esterno;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016, che dispone che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo della Corte dei Conti;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto per lo svolgimento di attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea, “Digital Education Hub – Edvance” (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – DEH 2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: CUP D43C23004530005) la cui scadenza è stata prorogata al 30 settembre 2026 a supporto delle attività di realizzazione di MOOC e per la realizzazione di contenuti video dedicati ai profili Instagram e TikTok di Ateneo e la gestione delle attività collegate al “Bando attività di collaborazione mirate (100 ore) per la realizzazione e partecipazione a contenuti video per i profili social istituzionali di Ateneo”.
- VISTA** la richiesta prot.n. 172844 del 07/07/2026 pervenuta dal Dirigente dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale con la quale viene chiesta n. 1 risorsa per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto, “Digital Education Hub – Edvance” e per attività di comunicazione istituzionale con il ruolo di content producer, video editor e social media manager per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo;

- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico, pari a euro 38.064,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi del progetto UCPA.PNRR.DEH\_Edvance.costi diretti es. fin 2026 per l'importo di euro 4.870,79 e da fondi di Ateneo sul budget dell'Ufficio Comunicazione per l'importo di euro 33.193,21 per le quote di competenza 2026 (stimata in euro 7.829,21) e 2027 (stimata in euro 25.364,00), la cui effettiva ripartizione tra i due esercizi si definirà precisamente solo a seguito della stipula che definisce con precisione la data di decorrenza dell'incarico, da gravare sul conto A.C.03.07.01.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – altro;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per le esigenze dell'Ufficio Promozione e Comunicazione di Ateneo – Settore social media management - ACPIC che collabori alla realizzazione di MOOC nell'ambito del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005), e di contenuti video dedicati alla promozione delle attività istituzionali dell'Ateneo per i profili Instagram e TikTok di Ateneo e per la gestione delle attività collegate al “Bando attività di collaborazione mirate (100 ore) per la realizzazione e partecipazione a contenuti video per i profili social istituzionali di Ateneo” e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il Progetto PNRR Digital Education Hub – Edvance, a cui partecipa l'Ateneo, assieme ad altri Atenei consorziati, si propone di offrire un'educazione digitale di qualità elevata agli studenti universitari e ai lavoratori di tutto il Paese, superando limiti connessi a localizzazione, condizione sociale, familiare o lavorativa e promuovendo la cultura del lifelong learning. Tale obiettivo viene perseguito attraverso strategie online e blended che favoriscono lo sviluppo di percorsi interuniversitari e il riconoscimento accademico dei corsi online, attraverso il rilascio di microcredenziali.

A fronte delle attività avviate dal progetto PNRR-DEH e considerata la proroga del termine di conclusione dei progetti PNRR - inizialmente fissato al 31 marzo 2026, ai sensi dell'art. 6, comma 4 dell'avviso, già prorogato al 30 giugno 2026, come da nota prot. n. 12478 del 20 giugno 2025 - al 30 settembre 2026, si rende necessaria una figura che collabori alla realizzazione di MOOC.

Inoltre il Piano di Comunicazione, in coerenza con il Piano Strategico di Ca' Foscari 2020-2026, si pone come obiettivo generale “la centralità della reputazione e dell'immagine istituzionali, che risultano fondamentali per la costruzione di partnership, per l'attrazione di studentesse e studenti, per il reclutamento, per le attività di ricerca e di terza missione e per l'ottenimento di finanziamenti (...) identificando attività e misure idonee, attraverso i canali formali e soprattutto informali, con cui veicolare l'immagine, i valori e le qualità di Ca' Foscari e delle sue singole strutture”.

Il Piano di Comunicazione individua nello specifico tra gli obiettivi dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo l'attrazione di potenziali studenti e studentesse e il coinvolgimento della comunità studentesca anche attraverso forme di collaborazione volte a rafforzare e potenziare le azioni nei social media. A questo proposito, il “Bando di attività di collaborazione mirate (100 ore) per la realizzazione e partecipazione a

contenuti video per i profili social istituzionali di Ateneo” punta a coinvolgere la comunità studentesca nella produzione di contenuti video per i social media attraverso contenuti autentici e “relatable” per raccontare la vita universitaria, rinforzando il legame con la community di studenti e studentesse e producendo contenuti pensati per il target studentesco e i futuri studenti e studentesse.

Il progetto pertanto ha anche la finalità di promuovere l’Ateneo e i suoi servizi attraverso contenuti video per i canali Instagram e TikTok.

La figura ricercata è un **content producer, video editor e social media manager** che supporti la realizzazione delle attività di produzione dei MOOC e realizzi le attività di comunicazione previste nell’ambito del Settore social media management dell’ Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo.

## 2. Principali funzioni richieste:

- collaborazione alle attività di produzione dei video dei MOOC nell’ambito del progetto PNRR-DEH
- ideazione, realizzazione, post produzione e pubblicazione di contenuti video per il profilo Instagram e TikTok di Ca’ Foscari
- gestione del calendario editoriale di Ateneo con riferimento ai contenuti video in uscita per le piattaforme Instagram e TikTok
- gestione delle attività collegate al progetto di collaborazioni mirate “Bando di attività di collaborazione mirate (100 ore) per la realizzazione e partecipazione a contenuti video per i profili social istituzionali di Ateneo”

### Attività:

- Collaborazione alla realizzazione dei video dei MOOC assistendo alle fasi di allestimento e video ripresa
- Ideazione di contenuti per il profilo Instagram e TikTok di Ateneo: individuazione di trend e reference utili al raggiungimento degli obiettivi concordati e definizione degli script per la produzione dei contenuti, anche in accordo con uffici e strutture di Ateneo eventualmente coinvolte e/o in occasione di alcuni eventi dell’Ateneo (es: Open Days, Giorno della Laurea etc)
- Produzione dei contenuti: prenotazione di spazi o aule utili ai fini della produzione del contenuto, previsione di sopralluoghi dove necessari, realizzazione delle riprese video
- Post-produzione: video editing, ottimizzazione e scelta dell’audio, definizione di eventuali aspetti grafici e realizzazione dei sottotitoli
- Copy: definizione dei copy di accompagnamento ai contenuti video prodotti in vista della pubblicazione nei social media
- Pubblicazione dei contenuti: pubblicazione dei contenuti nelle piattaforme Instagram e TikTok di Ateneo
- Gestione del calendario editoriale (Trello) per la programmazione dei contenuti previsti su Instagram e TikTok in funzione delle altre uscite previste nel calendario di Ateneo
- Gestione delle attività collegate al “Bando di attività di collaborazione mirate (100 ore) per la realizzazione e partecipazione a contenuti video per i profili social istituzionali di Ateneo”: assegnazione delle attività agli studenti e delle studentesse collaboratrici, previsione di incontri e monitoraggi periodici, revisione dei contenuti prodotti, monitoraggio delle ore svolte dagli studenti e dalle studentesse

La persona individuata dovrà :

- garantire la collaborazione alla realizzazione dei video dei MOOC

- garantire la produzione dei contenuti video per Instagram e TikTok secondo il calendario editoriale concordato
- garantire il rispetto dei tempi

### Art. 3 – Durata dell’incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 2 è richiesto un impegno decorrente da settembre 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, per la durata complessiva di 12 mesi.
2. Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato in 15 ore settimanali per 12 mesi decorrenti da settembre 2026 a settembre 2027.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di professionista a soggetti titolari di P.IVA della durata di 12 mesi da settembre 2026, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, fino a settembre 2027.

### Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati/alle candidate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell’ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E’ ammessa la partecipazione alla selezione anche di chi non è in possesso di un titolo di studio universitario poiché si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in quanto si tratta di incarichi rivolti a professionisti ai sensi dell’art.7 co. 6 del D.Lgs n. 165/2001.

Ai fini della valutazione dell’equivalenza, il/la candidato/a vincitore/vincitrice in possesso del titolo di studio estero dovrà produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):

- fotocopia documento di identità;
  - copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell’Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
  - copia autentica del titolo di studio estero tradotto <sup>1</sup> e legalizzato <sup>2</sup>;
  - copia autentica tradotta(1) del piano degli studi;
  - dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE;
  - diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonché della Confederazione svizzera.
- esperienza professionale nella realizzazione e produzione di contenuti video in particolare per Instagram e TikTok e nella gestione e pubblicazione di contenuti per Instagram e TikTok, per almeno 1 anno debitamente dichiarata nella domanda;
  - i/le cittadini/e con cittadinanza non italiana devono:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana

---

<sup>1</sup> Traduzione asseverata

<sup>2</sup> se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell’Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta “Postilla dell’Aia” (Aja Apostille). Si è esentati dall’obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell’Aia solo se l’istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo. Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia


- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE)
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> )

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

- **Generali:** capacità di pianificare le attività in modo da minimizzare i possibili imprevisti rispettando i tempi del calendario editoriale ed eventuali scadenze legate a iniziative e progetti.
- **Specialistiche:** ottima conoscenza di CapCut, Edit e/o altre piattaforme di video editing per i social media; ottima conoscenza nella gestione di Instagram, con particolare riferimento alla pubblicazione di contenuti; ottima conoscenza nella gestione di TikTok, con particolare riferimento alla pubblicazione di contenuti; ottima conoscenza di Trello per la gestione del calendario editoriale social; buona conoscenza delle tecniche di video ripresa
- **Comportamentali:** ottime capacità relazionali e di problem solving
- **Competenze attese:** produrre i contenuti concordati garantendo elevati standard di qualità; sapersi relazionare efficacemente con gli studenti e le studentesse coinvolti nel progetto e gli uffici / strutture di Ateneo

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Collaboratori/Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto Digital Education Hub – Edvance e Promozione dell'Ateneo e dei suoi servizi attraverso la produzione di contenuti video (PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - CUP D43C23004530005) e alle attività di comunicazione istituzionale dell'Ateneo con il ruolo di content producer, video editor e social media manager per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo.
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** ([Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)) o **CIE** ([Carta d'Identità Elettronica](#)), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **23 LUGLIO 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:  
 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/8-incarichi2026>  
Cliccare sul pulsante “Compila utilizzando SPID”, dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)
4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione

Per informazioni sulla posizione ricercata contattare il Settore Social Media Management - Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo, scrivendo a: [gloriascattolin@unive.it](mailto:gloriascattolin@unive.it).

#### Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività, indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti indicati all'art. 4.
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)**, utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **23 LUGLIO 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:

 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/8-incarichi2026>

Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Per i cittadini comunitari non residenti in Italia che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it).
  - All'email dovranno essere allegate:
  - copia del documento di identità in corso di validità
  - autocertificazione - allegato B (allegata al bando), che attesti i dati anagrafici, di residenza e la condizione di cui al presente co.4.

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno 48 ore prima della scadenza del bando, escluso sabato e festivi, quindi entro le **ore 12.00** del 21 luglio 2026.

5. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per informazioni sulla posizione ricercata contattare il Settore Social Media Management - Ufficio Comunicazione e promozione di Ateneo, scrivendo a: [gloriascattolin@unive.it](mailto:gloriascattolin@unive.it).

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

## ART. 9 - Presentazione delle domande online

1. COMPILAZIONE E INVIO: è possibile compilare la domanda online cliccando su **“compila la domanda”**, entro la scadenza.

Per completare e inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi ed allegare i file previsti. Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

2. MODIFICHE: entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. È necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su **“modifica la domanda”**. Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedervi per compilare la domanda né modificarla.

Per informazioni sulla modalità di compilazione della domanda on line contattare il settore concorsi all'indirizzo mail: [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it).

## Art. 10 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nella domanda di partecipazione on line ed eventuale colloquio.

## Art. 11 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione titoli (max 3 punti):

- Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso: diploma di maturità, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 o laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99), diploma di specializzazione, master universitario e dottorato: fino a un max di 1 punto;
- Altri titoli inerenti alle competenze previste dal bando: fino a un max di 2 punti.

2. valutazione esperienza professionale (max 10 punti):

- Max 5 punti per esperienze lavorative in attività di ideazione, realizzazione, post produzione e pubblicazione di contenuti video per canali di comunicazione della PA
- Max 3 punti per esperienze lavorative in attività di ideazione, realizzazione, post produzione e pubblicazione di contenuti video per canali di comunicazione di strutture private
- Max 2 punti per esperienze in attività di ideazione, realizzazione, post produzione e pubblicazione di contenuti video per canali di comunicazione svolte in forma di volontariato, stage e simili

3. eventuale colloquio max 7 punti

2. I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare, complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Le esperienze professionali, dovranno essere dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.

I titoli valutabili presenti nel CV ma eventualmente non dichiarati nella domanda on line potranno essere valutati, con debita motivazione, a discrezione della commissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il CV nei due formati richiesti: CV firmato e CV senza dati personali né firma.

3. La convocazione delle persone candidate che saranno ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
4. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

#### **Art. 12 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 30 luglio 2026.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

#### **Art. 13 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

#### **Art. 14 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il soggetto prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA, della durata di 12 mesi, decorrente da settembre 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, fino a settembre 2027, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 30.000,00, IVA e c.p. esclusi
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 15 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
ING. TOMMASO PIAZZA

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita **Giorno, mese, anno ]**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA [ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*



## PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUE



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

ALLEGATO B) autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

**Allegato alla domanda di partecipazione al concorso**

Il/la sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov./stato estero \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

attualmente residente a \_\_\_\_\_ prov./stato estero \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- di non avere cittadinanza italiana
- di non avere la residenza anagrafica in Italia
- di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Il/la dichiarante<sup>3</sup>

.....

<sup>3</sup> La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e inviata insieme a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante a [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

*Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.*

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

*Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.*

*Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.*

*I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..*

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

## **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).