



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia  
e sull'Africa Mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campo San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

[www.unive.it/dsaam](http://www.unive.it/dsaam)

Settore ricerca/MT

## DECRETO

**Oggetto:** Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di attività relative a “Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)” per attività funzionali alla ricerca, del progetto Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan) – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 - Progetto contabile SSAM.AICS.PAK

*L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DIPARTIMENTO DI STUDI SULL'ASIA E SULL'AFRICA MEDITERRANEA*

*IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, co. 6 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università Ca' Foscari di Venezia;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;
- VISTO** il Progetto di cooperazione allo sviluppo Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan) – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 diretto dal prof. Luca Maria Olivieri, progetto contabile **SSAM.AICS.PAK**;
- VISTA** la richiesta del prof. Luca Maria Olivieri, in qualità di responsabile del progetto di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione professionale per reperire il collaboratore che potrà fornire “**Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)**” «Le potenzialità per la promozione di un turismo archeologico sostenibile nel corridoio Khyber PATH (Taxila–Bassa Valle dello Swat)», con fondi a carico del progetto **SSAM.AICS.PAK**;
- CONSIDERATO** che all'interno del Dipartimento non sussistono competenze necessarie allo svolgimento del sopra citato incarico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea del 20/09/2017, con cui si delega la Direttrice al fine dello snellimento della procedura, ad avviare le procedure di ricognizione interna e selezione esterna, per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo in modalità di prestazione occasionale o professionale ovvero collaborazione coordinata e continuativa con costi a carico di progetti specifici;



**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla voce COAN A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK - Esercizio 2026;

**CONSIDERATO** che l'incarico prevede un confronto fra dati pre e post intervento su siti archeologici e un'analisi dei flussi turistici nel tempo, rilevato che tali dinamiche risentono della marcata stagionalità tipica del settore, emerge la necessità di prevedere una durata contrattuale superiore ai 12 mesi, arco temporale indispensabile per assicurare una corretta e completa base analitica.

**VERIFICATA** la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

### DECRETA

#### Art. 1 - Indizione e oggetto

1. Presso l'Università Ca' Foscari – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea, è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università allo svolgimento della seguente attività: "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 e qualora la verifica dia esito negativo, il presente bando è volto a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

#### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la definizione e l'attuazione di una strategia per trasformare il **Corridoio Khyber PATH** (da Taxila alla Valle del Lower Swat) in un prodotto turistico archeologico integrato e sostenibile. L'incarico dovrà essere svolto interamente in territorio pakistano.
2. Le principali funzioni richieste riguardano:
  - a. **Pianificazione Strategica:** Redazione di un piano d'azione integrato, definendo un "Sustainable Tourism Framework" che coordini la gestione dei siti archeologici lungo l'asse Taxila-Gandhara-Lower Swat. La pianificazione deve definire anche il quadro di riferimento per il turismo sostenibile che includa la gestione dei siti e il calcolo dei limiti di capacità per preservare il patrimonio.
  - b. **Analisi Quantitativa e Baseline (Stato Pre-Progetto):** Condurre uno studio rigoroso per quantificare il bacino d'utenza attuale, analizzando il flusso di turisti esistente nei siti di progetto per stabilire il punto di partenza dell'intervento.
  - c. **Valutazione d'Impatto (Stato Post-Progetto):** Definire i KPI (indicatori chiave di prestazione) e i modelli di sviluppo per prevedere e documentare il cambiamento socio-economico, la creazione di posti di lavoro e l'efficacia delle misure di sostenibilità ambientale e culturale dopo l'attuazione del piano.
  - d. **Architettura dell'Offerta Turistica e Logistica:** Progettare un'offerta integrata che colleghi siti archeologici (come Barikot Sito 1 o Takht-i Bahi Sito 6) a infrastrutture logistiche migliorate, ottimizzando l'accessibilità tramite centri visitatori e segnaletica coordinata.
  - e. **Valutazione tecnica e dell'implementazione operativa:** per la valorizzazione dei sentieri turistici nei siti strategici del progetto, con particolare focus sul Sito 1 (Barikot e Butkara), sul



Sito 2b (Gumbat Heritage Trail 1) e sul Sito 4 (Hati-lar Heritage Trail 2). L'attività prevede lo sviluppo di percorsi ed esperienze che integrino l'archeologia alla natura e alla cultura locale, garantendo la creazione di infrastrutture eco-compatibili come centri visitatori, musei interpretativi e segnaletica informativa coordinata lungo il tragitto. L'obiettivo finale è trasformare questi sentieri in prodotti turistici sostenibili che favoriscano il turismo comunitario e la crescita economica delle aree interessate, rispettando rigorosi criteri di sostenibilità ambientale e culturale.

- f. **Creazione di Esperienze Turistiche:** Deve strutturare un'offerta che unisca l'archeologia alla natura e alla cultura locale, promuovendo il "turismo di nicchia ad alto valore" e valorizzando il patrimonio archeologico culturale della regione oggetto del progetto per attrarre flussi religiosi internazionali.
- g. **Coinvolgimento Comunitario e Sostenibilità:** Deve presentare un documento con un piano di sviluppo in cui implementare programmi di turismo basato sulla comunità per assicurare che lo sviluppo generi posti di lavoro e benefici economici diretti per le popolazioni locali nelle aree meno sviluppate.
- h. **Marketing e Divulgazione Scientifica:** Collaborare con il team di progetto alla promozione del corridoio sui mercati internazionali per attrarre segmenti turistici di nicchia ad alto valore e contribuire attivamente alla redazione di rapporti, pubblicazioni e programmi di sviluppo specifici per il settore turistico in Pakistan e nella provincia del Khyber Pakhtunkhwa.

### Art. 3 - Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 18 mesi, con decorrenza presunta da 15/06/2026 e fino a 15/12/2027.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di prestazione professionale della durata di 18 mesi.

### Art. 4 - Requisiti richiesti

- 1) Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
  - titolo di studio: possesso del diploma di laurea di MBA, EMBA in turismo, gestione del turismo o discipline affini, oppure un titolo di studio di livello superiore
  - esperienza minima di almeno 7 anni, debitamente certificata nel CV, nella gestione/sviluppo turistico o settori affini nel settore privato, presso enti pubblici o ONG in Pakistan;
  - non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
  - non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire



il percorso [home page>Ateneo>Organi di Ateneo](#) o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> e <https://www.unive.it/pag/17441>).

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- i candidati provenienti da Paesi extra UE, se in territorio comunitario al momento della presentazione della domanda, dovranno essere in possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia, dei quali dovranno, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

**Conoscenze e capacità richieste:**

- Comprovata esperienza lavorativa in qualità di esperto in progetti di gestione/sviluppo turistico o in settori correlati, finanziati da organizzazioni multilaterali, enti governativi, ONG o simili in Pakistan;
  - Esperienza lavorativa nella gestione del turismo e in settori correlati nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
  - Aver contribuito a pubblicazioni, relazioni e programmi di sviluppo in materia di gestione/sviluppo turistico e in settori affini, in particolare in Pakistan e nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
  - Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in inglese, urdu e pashto. Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate nel curriculum vitae del candidato.
- 2) Costituirà criterio di preferenza, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università Ca' Foscari di Venezia art.13 c. 2, l'aver svolto con esito positivo precedenti attività presso le Università ed altri Enti di Ricerca ed in particolare presso l'Università Ca' Foscari Venezia, nonché l'essere risultato idoneo in selezioni e/o concorsi banditi dall'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda per i soggetti INTERNI.**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art 4, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" del progetto Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan) CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 in distacco temporaneo per 18 mesi presso il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.



2. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dsaam-sostourism26>

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05/06/2026**

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine perentorio.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
  - curriculum vitae in formato europeo;
  - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
  - copia di un documento di identità in corso di validità.
5. I candidati, dopo la chiusura e l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI**

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dsaam-sostourism26>

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05/06/2026.**

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. I candidati devono allegare alla domanda:
  - curriculum vitae in formato europeo,
  - ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione
  - copia di un documento di identità in corso di validità.



5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni al Dipartimento utilizzando l'indirizzo mail [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it)
7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

#### **Art. 10 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - Comprovata esperienza lavorativa in qualità di esperto in progetti di gestione/sviluppo turistico o in settori correlati, finanziati da organizzazioni multilaterali, enti governativi, ONG o simili in Pakistan;
  - Esperienza lavorativa nella gestione del turismo e in settori correlati nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
  - Aver contribuito a pubblicazioni, relazioni e programmi di sviluppo in materia di gestione/sviluppo turistico e in settori affini, in particolare in Pakistan e nella provincia di Khyber Pakhtunkhwa;
  - Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale in inglese, urdu e pashto. Le competenze linguistiche dovranno essere autocertificate nel curriculum vitae del candidato.

#### **Art. 11 – Esito della valutazione**

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto vincitore della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.

La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:



- a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
  - b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
  3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108>) a decorrere dal 12 giugno 2026 salvo rinvii comunicati nella stessa data.

#### Art. 12 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

#### Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *contratto di prestazione di lavoro autonomo* nella forma della prestazione professionale, della durata di 18 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico Ente, determinato in 36.000,00 Euro.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in rate 4 posticipate sulla base della progressione delle attività oggetto della prestazione previa verifica dell'attività svolta su presentazione di notula/parcella.

La verifica delle attività svolte si baserà sul completamento delle seguenti attività, entro i termini stabiliti:

- **Rapporto Iniziale (Piano di Lavoro e Metodologia):** Definizione dell'approccio strategico per il corridoio Khyber PATH. Il documento deve dettagliare la metodologia per integrare archeologia, natura e cultura locale in un unico prodotto turistico. Scadenza: Entro 2 settimane dall'inizio del contratto (luglio).
- **Rapporto Preliminare di Valutazione di Base (Baseline Assessment):** Analisi del potenziale dei siti chiave, tra cui Barikot, Butkara (Sito 2), Gumbat (Sito 2b) e Hati-lar (Sito 4). Dettagli Tecnici: Definizione del quadro di turismo sostenibile, inclusi i limiti di capacità di carico (carrying capacity) e la bozza dei piani di gestione dei siti. Scadenza: Al termine del lavoro sul campo (novembre).
- **Rapporto Tecnico di Valutazione dei Sentieri:** Valutazione specifica dell'implementazione e della fruibilità dei percorsi storici: Gumbat Heritage Trail 1 e Hati-lar Heritage Trail 2. Il rapporto deve includere raccomandazioni per la segnaletica informativa e le infrastrutture eco-compatibili. Scadenza: Metà termine (febbraio).
- **Rapporto Finale Integrato e Strategia di Divulgazione:** Documento finale che integra i feedback della direzione e degli stakeholder, consolidando: **Strategia di Marketing Internazionale:** Per posizionare il corridoio sui mercati globali; **Piano di Coinvolgimento Comunitario:** Programmi di turismo basato sulla comunità per la creazione di posti di lavoro; **Analisi Economica:** Valutazione del potenziale di generazione di reddito e sviluppo regionale per il KP e il Punjab. Supporti Extra: Produzione di materiali di presentazione e diffusione (su richiesta del Direttore di Progetto, Prof. Luca Maria Olivieri). Scadenza: Prima della conclusione del contratto (Chiusura Progetto).



3. La spesa graverà sui fondi del progetto contabile dell'Unità analitica UA.A.DP.SSAM: SSAM.AICS.PAK, voce COAN A.C.03.07.02.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali – Ricerca, UA.A.DP.SSAM, progetto contabile SSAM.AICS.PAK – Esercizio 2026.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento di Ateneo, per quanto compatibili.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: <https://www.unive.it/privacy>.

#### **Art. 15 - Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 16 Informazioni e responsabile del procedimento**

1. Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi al Settore Ricerca o alla Segreteria Amministrativa del dipartimento DSAAM: indirizzo mail [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it) - [segreteria.dsaam@unive.it](mailto:segreteria.dsaam@unive.it)
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Francesca Bernardi, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Laura De Giorgi

VISTO  
La Segretaria di Dipartimento  
Dott.ssa Francesca Bernardi



Firmato  
digitalmente da  
Laura De Giorgi  
Data: 21.05.2026  
17:42:43 CEST



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi sull'Asia  
e sull'Africa Mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
Università Ca' Foscari Venezia  
Campo San Sebastiano, Dorsoduro 1686, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

[www.unive.it/dsaam](http://www.unive.it/dsaam)

Settore ricerca/MT

## DECREE

**Subject: Selection announcement for the comparative procedure for the assignment of no. 1 self-employed professional contract for the performance of activities related to "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" for activities functional to research, for the project "Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan)" – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 - Accounting project SSAM.AICS.PAK**

**CA' FOSCARI UNIVERSITY OF VENICE  
DEPARTMENT OF ASIAN AND NORTH AFRICAN STUDIES  
THE HEAD OF THE DEPARTMENT**

- HAVING REGARD TO** Legislative Decree no. 165/2001 and in particular art. 7, paragraph 6 as amended and supplemented;
- HAVING REGARD TO** Law no. 232 of 11/12/2016, art. 1 paragraph 303, which provides, starting from the year 2017, that the acts and contracts referred to in art. 7, paragraph 6 of Legislative Decree no. 165 of 30/03/2001, stipulated by state Universities, are not subject to the control provided for by art. 3, paragraph 1, letter f-bis), of Law no. 20 of 14/01/1994 (Legitimacy control of the Court of Auditors);
- HAVING REGARD TO** the University Statute;
- HAVING REGARD TO** the Regulation for administration, finance and accounting of Ca' Foscari University of Venice;
- HAVING REGARD TO** the Regulation for the assignment of contracts to external subjects of the University issued by Rector's Decree no. 914/2011 of 27/10/2011 and subsequent amendments;
- HAVING REGARD TO** the development cooperation Project "Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan)" – CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 directed by prof. Luca Maria Olivieri, accounting project SSAM.AICS.PAK;
- HAVING REGARD TO** the request of prof. Luca Maria Olivieri, as project manager, to proceed with the assignment of a self-employed contract in the form of a professional collaboration to find the collaborator who will provide the "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" «Le potenzialità per la promozione di un turismo archeologico sostenibile nel corridoio Khyber PATH (Taxila–Bassa Valle dello Swat)», with funds charged to the project SSAM.AICS.PAK;
- CONSIDERING** that within the Department there are no internal competences required to carry out the aforementioned assignment;
- HAVING REGARD TO** the resolution of the Department Board of Asian and North African Studies of 20/09/2017, by which the Head of Department is delegated, for the



purpose of streamlining the procedure, to initiate internal survey and external selection procedures for the assignment of self-employed contracts under occasional or professional performance or coordinated and continuous collaboration with costs charged to specific projects;

#### CONSIDERING

the contract involves a comparison of pre- and post-intervention data at archaeological sites and an analysis of tourist flows over time; and given that these trends are influenced by the marked seasonality typical of the sector, it is necessary to provide for a contract duration of more than 12 months, a timeframe that is essential to ensure an accurate and comprehensive analytical basis.

#### VERIFIED

the financial availability under COAN entry A.C.03.07.02.01 - Gross Professional and occasional assignments – Research, UA.A.DP.SSAM, accounting project SSAM.AICS.PAK - Financial Year 2026;

#### VERIFIED

regulations;

the compliance of the measure with current legislation and University

#### DECREES

##### Art. 1 - Announcement and object

1. At Ca' Foscari University – Department of Asian and North African Studies, a comparative curriculum procedure is announced to ascertain the existence within the University of no. 1 necessary resource, within the framework of the contractual institutes provided for the University sector, to carry out the following activity: "**Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)**" CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 and if the internal verification yields a negative result, this call is aimed at regulating the identification of no. 1 external subject through the comparison of each curriculum with the requested professional profile.

##### Art. 2 – Object of the assignment

1. The performance of the subject to be identified has as its object the definition and implementation of a strategy to transform the Khyber PATH Corridor (from Taxila to the Lower Swat Valley) into an integrated and sustainable archaeological tourism product. The assignment must be carried out entirely within Pakistani territory.
2. The main requested functions concern:
  - a) **Strategic Planning:** Drafting of an integrated action plan, defining a "Sustainable Tourism Framework" that coordinates the management of archaeological sites along the Taxila-Gandhara-Lower Swat axis. The planning must also define the reference framework for sustainable tourism, including site management and the calculation of carrying capacity limits to preserve the heritage.
  - b) **Quantitative Analysis and Baseline (Pre-Project Status):** Conduct a rigorous study to quantify the current catchment area, analyzing the existing tourist flow in the project sites to establish the starting point of the intervention.
  - c) **Impact Assessment (Post-Project Status):** Define KPIs (key performance indicators) and development models to predict and document socio-economic change, job creation, and the effectiveness of environmental and cultural sustainability measures after the implementation of the plan.



- d) **Architecture of the Tourism Offer and Logistics:** Design an integrated offer connecting archaeological sites (such as Barikot Site 1 or Takht-i Bahi Site 6) to improved logistical infrastructures, optimizing accessibility through visitor centers and coordinated signage.
- e) **Technical Evaluation and Operational Implementation:** For the enhancement of tourist trails in the strategic sites of the project, with a specific focus on Site 1 (Barikot and Butkara), Site 2b (Gumbat Heritage Trail 1), and Site 4 (Hati-lar Heritage Trail 2). The activity involves developing routes and experiences that integrate archaeology with nature and local culture, ensuring the creation of eco-compatible infrastructures such as visitor centers, interpretive museums, and coordinated informative signage along the way. The ultimate goal is to transform these trails into sustainable tourism products that foster community-based tourism and economic growth in the areas concerned, respecting strict environmental and cultural sustainability criteria.
- f) **Creation of Tourist Experiences:** Structure an offer that combines archaeology with nature and local culture, promoting "high-value niche tourism" and enhancing the region's cultural archaeological heritage to attract international religious flows.
- g) **Community Involvement and Sustainability:** Present a development plan document to implement community-based tourism programs to ensure that development generates jobs and direct economic benefits for local populations in less developed areas.
- h) **Marketing and Scientific Dissemination:** Work with the project team and manage the promotion of the corridor on international markets to attract high-value niche tourist segments and actively contribute to the drafting of reports, publications, and specific development programs for the tourism sector in Pakistan and in the Khyber Pakhtunkhwa province.

### Art. 3 - Duration of the assignment

1. To carry out the activities referred to in art. 2, a commitment of 18 months is required, with an expected start date from 15/06/2026 and until 15/12/2027.
2. For the purposes of the internal survey, a maximum commitment of 18 hours per week for 18 months starting from the date of signing the contract is required.
3. In the event that an external subject is identified, a professional performance assignment lasting 18 months will be awarded.

### Art. 4 - Requirements

1. Candidates are required to possess the following admission requirements:
  - **Degree:** possession of an MBA or EMBA degree in tourism, tourism management, or related disciplines, or a higher-level degree;
  - **Minimum experience:** at least 7 years, duly certified in the CV, in tourism management/development or related fields in the private sector, with public bodies or NGOs in Pakistan;
  - Not having been dismissed for disciplinary reasons, removed or discharged from employment in a public administration due to persistent insufficient performance, or not having been declared forfeited from state employment pursuant to art. 127, first paragraph, letter d) of Presidential Decree 10.01.1957, no. 3, and not having been dismissed for having obtained employment through the production of false documents or fraudulent means;
  - Not having a degree of kinship or affinity, up to and including the fourth degree, with the Rector, the Director General, a member of the Board of Directors, or the professor/Director of the Department of Asian and North African Studies (for references to the aforementioned bodies,



from the University website follow the path home page>Ateneo>Organi di Ateneo or click the following links: <http://www.unive.it/pag/11014> and <https://www.unive.it/pag/17441>;

- Not having suffered criminal convictions resulting in the accessory penalty of incapacity to contract with the public administration;
- Not being in situations, even potential, of conflict of interest with Ca' Foscari University of Venice, pursuant to art. 53, paragraph 14, of Legislative Decree 165/2001, as amended by Law no. 190/2012;
- Not being in conditions of incompatibility or inconferrability, pursuant to art. 20 of Legislative Decree 39/2013, to carry out assignments in the interest of Ca' Foscari University of Venice;
- Candidates from non-EU countries who are within the EU at the time of submitting their application must hold an EC long-term resident's residence card or a residence permit authorising them to carry out self-employed work in Italy; they must provide a copy of this document when submitting their application for the call for applications, for the purposes of the necessary checks and to comply with legal requirements.

**As well as the following knowledge and skills:**

**Required knowledge and skills:**

- Proven work experience as an expert in tourism management/development projects or related fields, funded by multilateral organizations, government bodies, NGOs, or similar in Pakistan;
  - Work experience in tourism management and related fields in the Khyber Pakhtunkhwa province;
  - Having contributed to publications, reports, and development programs in the field of tourism management/development and related sectors, particularly in Pakistan and in the Khyber Pakhtunkhwa province;
  - Excellent written and verbal communication skills in English, Urdu, and Pashto. Language skills must be self-certified in the candidate's curriculum vitae.
2. Pursuant to Art. 13 para. 2 of the Regulation for the assignment of self-employed contracts to external personnel of Ca' Foscari University of Venice, a preferential criterion will be having successfully carried out previous activities at Universities and other Research Entities, and in particular at Ca' Foscari University of Venice, as well as having been found suitable in selections and/or competitions announced by Ca' Foscari University of Venice.

**Art. 5 - Application submission procedures for INTERNAL subjects**

1. For the purposes of the internal survey, the technical-administrative staff of the University hired on a permanent full-time basis who possess the requirements indicated in Art. 4 and who declare their availability to carry out the activity "Potential to Promote Sustainable Archaeological Tourism Khyber PATH Corridor (Taxila–Lower Swat Valley)" of the project "Khyber PATH – Professions for Climate Adaptation, Ecotourism and Heritage (Employment opportunities and climate change adaptation through cultural heritage and responsible tourism in Pakistan)" CUP H33C24000780005 – AID 013189/01/0 on temporary secondment for 18 months at the Department of Asian and North African Studies may apply.
2. The application for participation must be sent, after acquiring the clearance (*nulla osta*) from the structure of affiliation, exclusively using the specific procedure made available via web at the following address:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/dsaam-sostourism26>



by and no later than the peremptory deadline of **12:00 PM on 05/06/2026**

3. Applications that, for any reason, are not received by this peremptory deadline will not be taken into consideration.
4. Candidates must attach to the application:
  - curriculum vitae in European format;
  - additional documentation/further qualifications deemed useful for evaluation purposes;
  - copy of a valid identity document.
5. After closing and sending the application and relevant documentation through the online procedure, candidates will receive a confirmation email of successful submission and an application code with which they can access the procedure for any updates to data and materials by and no later than the deadline of the call.

#### **Art. 6 – Selection methods for INTERNAL subjects**

1. Applications will be examined by a committee composed of experts in the field of the contract to be awarded, through the evaluation of curricula in compliance with the duties regulation provided for by art. 52 of Legislative Decree no. 165/2001.
2. The Head of the Department will send the formal request, according to the prescribed procedures, to the Human Resources Area, which, in the event of a positive evaluation outcome, will proceed with the temporary secondment assignment of the identified technical-administrative staff.

#### **Art. 7 - Application submission procedures for EXTERNAL subjects**

1. Subjects external to the Administration who possess the requirements referred to in the following Art. 8 may submit an application to participate in the comparative procedure.
2. Applications for participation must be sent exclusively using the specific procedure made available via web at the following address:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso-en/accesso/dsaam-sostourism26>

by and no later than the peremptory deadline of **12:00 PM on 05/06/2026**.

3. Unsigned applications and those that, for any reason, are not received within this deadline will not be taken into consideration.
4. Candidates must attach to the application:
  - curriculum vitae in European format;
  - additional documentation/further qualifications deemed useful for evaluation purposes;
  - copy of a valid identity document.
5. After closing and sending the application and relevant documentation through the online procedure, candidates will receive a confirmation email of successful submission and an application code with which they can access the procedure for any updates to data and materials by and no later than the deadline of the call.
6. The data entered into the application form will then be used for the formalization of the selected candidates. For this reason, it is necessary to communicate any variations via email to the Department using the email address [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it).
7. The evaluation of applications submitted by external subjects is subject to the negative outcome of the internal survey.



#### **Art. 8 – Admission requirements for EXTERNAL subjects**

1. Candidates must possess, on the deadline date for submitting applications for admission to the comparative procedure, the requirements, skills, knowledge, and competences required for carrying out the activities indicated in Art. 4.
2. In the application for admission to the comparative procedure, candidates must declare under their own responsibility their surname and first name, date and place of birth, residence, telephone number, email address, the absence of situations involving incapacity to contract with the Public Administration, the precise declaration of possession of the requirements listed in Art. 4, and the exact address to which any communications should be sent. Foreign candidates must also declare that they have adequate knowledge of the Italian language.

#### **Art. 9 – Selection methods for EXTERNAL subjects**

1. The selection will be carried out by a specific Committee composed of experts in the field of the contract to be awarded, through the evaluation of the cultural and professional qualifications indicated in the curriculum vitae.

#### **Art. 10 – Evaluation criteria**

1. The evaluation of cultural and professional qualifications indicated in the curriculum vitae will be carried out on the basis of the following criteria:
  - Proven work experience as an expert in tourism management/development projects or related fields, funded by multilateral organizations, government bodies, NGOs, or similar in Pakistan;
  - Work experience in tourism management and related fields in the Khyber Pakhtunkhwa province;
  - Having contributed to publications, reports, and development programs in the field of tourism management/development and related sectors, particularly in Pakistan and in the Khyber Pakhtunkhwa province;
  - Excellent written and verbal communication skills in English, urdu, and Pashto. Language skills must be self-certified in the candidate's curriculum vitae.

#### **Art. 11 – Evaluation outcome**

1. At the end of the survey and comparison procedure, the Committee drafts a reasoned report indicating the result of the evaluation and identifying the winner of the selection following the preparation of a specific merit ranking list.

The structure that issued the call may scroll down the ranking list in the following cases:

- a) impossibility to stipulate the contract with the winner;
  - b) waiver of the contract stipulation by the winner of the selection.
2. The winner of the selection must express their acceptance within 3 days of receiving the communication by signing the relative contract at the competent office of the Department of Asian and North African Studies, through which the terms and methods of carrying out the collaboration activity will be regulated.



3. The outcome of the procedure will be published on the University website in the section Ateneo > Lavora con noi > Lavorare a Ca' Foscari > Procedure Comparative (<http://www.unive.it/data/12108>) starting from 12 June 2026 unless postponements are communicated on the same date.

#### Art. 12 - Examining Committee

1. The Examining Committee will be appointed with a subsequent provision by the Head of the Department of Asian and North African Studies.

#### Art. 13 – Contract form and expected compensation

1. At the end of the procedure, a contract for self-employed work in the form of professional services will be stipulated with the chosen external collaborator. The duration will be 18 months for a total consideration for the performance, gross of withholding taxes to be borne by the recipient and net of charges to be borne by the Entity, determined as **36.000,00 Euro**.
2. The compensation due will be paid in 4 deferred installments based on the progression of the activities object of the performance, subject to verification of the activity carried out upon presentation of a fee note/invoice.

The verification of the activities carried out will be based on the completion of the following tasks within the established deadlines:

- **Initial Report (Work Plan and Methodology):** Definition of the strategic approach for the Khyber PATH corridor. The document must detail the methodology for integrating archaeology, nature, and local culture into a single tourism product. Deadline: Within 2 weeks from the start of the contract (July).
  - **Preliminary Baseline Assessment Report:** Analysis of the potential of key sites, including Barikot, Butkara (Site 2), Gumbat (Site 2b), and Hati-lar (Site 4). Technical Details: Definition of the sustainable tourism framework, including carrying capacity limits and draft site management plans. Deadline: At the end of field work (November).
  - **Technical Trail Assessment Report:** Specific evaluation of the implementation and accessibility of historical paths: Gumbat Heritage Trail 1 and Hati-lar Heritage Trail 2. The report must include recommendations for informative signage and eco-compatible infrastructures. Deadline: Mid-term (February).
  - **Integrated Final Report and Dissemination Strategy:** Final document integrating feedback from management and stakeholders, consolidating: **International Marketing Strategy:** To position the corridor on global markets; **Community Involvement Plan:** Community-based tourism programs for job creation; **Economic Analysis:** Evaluation of revenue generation potential and regional development for KP and Punjab. **Extra Materials:** Production of presentation and dissemination materials (upon request of the Project Director, Prof. Luca Maria Olivieri). Deadline: Before the conclusion of the contract (Project Closure).
3. The expenditure will be charged to the funds of the accounting project of the analytical unit UA.A.DP.SSAM: SSAM.AICS.PAK, COAN entry A.C.03.07.02.01 - Gross Professional and occasional assignments – Research, UA.A.DP.SSAM, accounting project SSAM.AICS.PAK – Financial Year 2026.
  4. Should the need, convenience, or opportunity fail, the University may choose not to proceed with the assignment.



5. If the identified collaborator is an employee of another public administration subject to the authorization regime referred to in art. 53 of Legislative Decree 30 March 2001 no. 165, they must present the authorization from their home administration before signing the contract.
6. The chosen candidates will be required to comply with the obligations provided for by the University Code of Ethics and Code of Conduct, as far as compatible.

#### **Art. 14 - Processing of personal data**

1. Personal data transmitted by candidates with applications for participation in the selective procedure will be processed in compliance with the provisions of applicable national and EU legislation (Legislative Decree 196/2003 and EU Regulation 2016/679). The information notice can be downloaded at the following link: <https://www.unive.it/privacy>.

#### **Art. 15 - Referral**

1. For anything not specified in this call, reference is made to the provisions of the current University Regulation for the assignment of self-employed contracts to external personnel, as well as to current legislation on the matter.

#### **Art. 16 - Information and person in charge of the procedure**

1. For information regarding the selection procedure, contact the Research Sector or the Administrative Secretariat of the DSAAM department: email address [ricerca.dsaam@unive.it](mailto:ricerca.dsaam@unive.it) - [segreteria.dsaam@unive.it](mailto:segreteria.dsaam@unive.it)
2. Pursuant to the provisions of art. 5 of Law 07/08/1990, no. 241 as amended and supplemented, the person in charge of the administrative procedure for this selection is Dr. Francesca Bernardi, Administrative Secretary of the Department of Asian and North African Studies.

The Head of the Department  
Prof. Laura De Giorgi

SEEN The Department Secretary  
Dr. Francesca Bernardi