



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3
LAVORATRICI/TORI DIPENDENTI PER L'AREA AMMINISTRATIVA**

Fondazione Università Ca' Foscari, mediante procedura comparativa, ricerca 3 dipendenti con contratto a tempo indeterminato e/o determinato; i profili ricercati sono:

- 1) **N. 1 Referente amministrativa/o.**
 - a) **Inquadramento:** liv. 1 CCNL Terziario Confcommercio. Si propone una retribuzione annua lorda pari a quanto previsto dal CCNL applicato, da rapportare al livello di esperienza.
 - b) **Requisiti minimi richiesti:**
 - i) Esperienza almeno decennale in posizione apicale come referente di uffici amministrativi;
 - ii) Approfondita conoscenza della normativa contabile e fiscale per la predisposizione del bilancio d'esercizio;
 - iii) Comprovata competenza nella predisposizione del bilancio di esercizio comprensivo di verifica delle scritture di rettifica;
 - iv) Gestione della contabilità analitica e per centri di costo, controllo di gestione;
 - v) Problem solving;
 - vi) Competenze informatiche e utilizzo di principali software di contabilità;
 - vii) Esperienza almeno decennale nel coordinamento di uffici amministrativi strutturati e gestione di gruppi di lavoro.
 - c) **Requisiti preferenziali:**
 - i) Laurea magistrale o triennale in materie economiche (o titolo estero equivalente);
 - ii) Pregressa esperienza almeno decennale nella gestione amministrativa di società partecipate pubbliche o del terzo settore;
 - iii) Esperienza di coordinamento e gestione dei propri collaboratori.

- 2) **N. 2 Addette/i alla contabilità.**
 - a) **Inquadramento:** liv. 3 e/o liv. 2 CCNL Terziario Confcommercio. Si propone una retribuzione annua lorda pari a quanto previsto dal CCNL applicato, rispetto ai singoli livelli e da rapportare all'esperienza maturata.
 - b) **Requisiti minimi richiesti:**
 - i) Gestione della contabilità analitica e per centri di costo;
 - ii) RegISTRAZIONI fatture attive
 - iii) RegISTRAZIONE fatture passive con particolare attenzione a specifici regimi iva: split payment, reverse charge, pro rata detraibilità, operazioni con l'estero UE e Extra UE
 - iv) RegISTRAZIONE documenti di spesa e prospetti riepilogativi retribuzioni
 - v) RegISTRAZIONE note di prestazione d'opera occasionale con particolare attenzione all'elaborazione dei dati necessari ai fini della predisposizione delle Certificazioni Uniche e del modello 770
 - vi) RegISTRAZIONE movimenti di prima nota cassa / banche e riconciliazioni periodiche
 - vii) Gestione scritture di assestamento e cespiti
 - viii) Gestione scadenziario fornitori
 - ix) Gestione ritenute d'acconto (professionisti, collaboratori occasionali)
 - x) Gestione modelli F24
 - xi) Utilizzo Home Banking per predisposizione distinte di pagamento e importazione flussi
 - xii) Capacità di lavorare in team
 - c) **Requisiti preferenziali**
 - i) Laurea magistrale o triennale in materie economiche (o titolo estero equivalente);
 - ii) Pregressa esperienza nella gestione amministrativa di società partecipate pubbliche;
 - iii) Problem solving.

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia (VE)





Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati possono inviare la propria candidatura **entro le ore 12.30 di giovedì 14.05.2026** all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it, precisando nell'oggetto: *"Candidatura come dipendente dell'area amministrativa"*.

Si precisa che l'inquadramento della candidata/o sarà proposto dalla Commissione in base alla valutazione del Curriculum. Non verranno pertanto accolte le candidature rivolte ad una precisa mansione.

Documenti richiesti:

Tutti gli interessati a proporre la propria candidatura sono tenuti ad inviare all'indirizzo mail selezione.fondazione.cafoscari@unive.it i seguenti documenti:

- il proprio Curriculum Vitae in formato pdf, riportante la seguente dicitura:
"Il/La sottoscritto/a _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità"
- copia di un documento di identità in corso di validità e di Codice Fiscale;
- Modulo Allegato 1) in calce al presente, compilato e riportante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Si segnala che le autodichiarazioni ex DPR 445/2000 saranno oggetto di controlli a campione, ai sensi dall'art 43 co. 1, DPR 445/2000.

Modalità di selezione:

Una prima selezione avverrà mediante valutazione preventiva dei curricula, a seguito della quale la Commissione valuterà i candidati da ammettere al colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio in presenza o on line, sarà pubblicato sul sito web della Fondazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa.

L'esito definitivo verrà pubblicato online, pertanto non seguirà alcuna comunicazione diretta.

Informativa sulla pubblicazione dei dati:

Si informa che i CV saranno trattati solo ai fini della selezione, e pertanto trasferiti alla commissione di valutazione per le necessarie fasi di espletamento del presente avviso e, nel caso di esito positivo, all'ufficio amministrativo di Fondazione Ca' Foscari.

Si informa, inoltre, che l'esito o gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito di Fondazione Ca' Foscari nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso; con l'invio del proprio CV i candidati acconsentono quindi alla sola pubblicazione del proprio cognome e nome.

Contatti:

Per eventuali informazioni inviare una email a: selezione.fondazione.cafoscari@unive.it.

Il presente avviso è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Venezia, 24.04.2026

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia (VE)





ALLEGATO 1)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Fondazione Università Ca' Foscari con sede in Dorsoduro 3246, 30123, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ("Fondazione" o "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), le fornisce le seguenti informazioni.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Fondazione Università Ca' Foscari con sede in Dorsoduro 3246, 30123.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)

La Fondazione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo.fondazione.cf@unive.it.

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI E FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali riportati nel suo curriculum vitae e le eventuali ulteriori informazioni raccolte nell'ambito della selezione (attestati, titoli, ecc.) verranno trattati unicamente per valutare la possibilità di una sua collaborazione o assunzione presso la Fondazione Università Ca' Foscari. I suoi dati personali verranno trattati da dipendenti della Fondazione (Commissione di selezione), che si occupano della selezione del personale e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I suoi dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti terzi - quali ad esempio membri esterni della Commissione di selezione, appositamente autorizzati nonché società di ricerca del personale, nominati Responsabili del trattamento, che forniscono servizi accessori o strumentali all'attività di Fondazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con l'ausilio sia di strumenti informatici sia di supporti cartacei, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento. La base giuridica del trattamento dei suoi dati è rappresentata dall'art. 6.1.b) del Regolamento ("esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato").

Il conferimento dei suoi dati è necessario per poter valutare la sua candidatura e la mancata indicazione di questi ultimi può precludere tale valutazione. Le chiediamo di inserire nel curriculum vitae solo i dati necessari a valutare il suo profilo, astenendosi dall'indicare informazioni che il Regolamento definisce quali "dati particolari" (per esempio, informazioni relative alla sua salute, opinioni politiche o sindacali) che possono essere trattate solo con il suo consenso, quale base giuridica del trattamento (art. 9.2.a) del Regolamento - "consenso esplicito dell'interessato al trattamento"); pertanto, qualora ritenesse necessario fornire dati particolari a lei relativi, le chiediamo di barrare l'apposita casella nel box sotto riportato. In assenza di consenso, i dati particolari inseriti spontaneamente all'interno del curriculum saranno conservati, a norma di legge, al solo fine di preservare l'integrità del documento che li contiene, ma non saranno utilizzati per finalità ulteriori.

Ove lei appartenga ad una c.d. "categoria protetta" e voglia avvalersi dei vantaggi riconosciuti dalla Legge n. 68/99, non sarà necessario raccogliere il consenso in quanto il trattamento viene effettuato in base all'art. 6.1.b) del Regolamento ("esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato") in connessione con l'art. 9.2.b) del Regolamento ("il trattamento è necessario per adempiere gli obblighi cui è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro").

4. PUBBLICAZIONE DEI DATI

La informiamo, inoltre, che l'esito della selezione verrà pubblicato sul sito di Fondazione Ca' Foscari e sul sito di Università Ca' Foscari, nella medesima pagina in cui è pubblicato l'avviso. Per ogni candidato l'esito sarà accompagnato dall'indicazione del cognome e nome di quest'ultimo (e di nessun altro dato). In questo caso, la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'articolo 6.1.c) del Regolamento ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"), in quanto la Fondazione, quale ente strumentale dell'Università Ca' Foscari, è soggetta agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013.

Sede operativa

Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia (VE)





5. TEMPI DI CONSERVAZIONE

Anche qualora non venga selezionato, la documentazione relativa alla sua selezione (ad esempio, CV, test, ecc.) verrà conservata per un periodo massimo di 2 anni, per la partecipazione ad eventuali altre selezioni e per un periodo di 10 anni per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti di Fondazione che decorreranno entrambi dalla fine dell'anno in cui è stato pubblicato l'avviso di selezione. Nel primo caso, la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.b) ("il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato") e, per quanto riguarda l'esenzione dal divieto di trattamento dei dati particolari, dall'art. 9.2.f) del Regolamento "trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria".

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento di quelli che la riguardano o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Laddove il trattamento sia effettuato sulla base del suo consenso, può decidere di revocarlo in qualsiasi momento. Tali diritti possono essere esercitati mediante semplice richiesta da inoltrare al Responsabile della protezione dei dati scrivendo al seguente indirizzo email: dpo.fondazione.cf@unive.it ovvero contattando il Referente della selezione, reperibile all'indirizzo email selezione.fondazione.cafoscari@unive.it. Il modello per l'esercizio dei diritti predisposto dall'Autorità Garante è reperibile qui.

Ove ritenga che il trattamento dei dati personali a lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data ultimo aggiornamento: gennaio 2024

**** * * * * *

FORM DI CONSENSO

Letta l'informativa che precede,

acconsento

non acconsento

al trattamento dei miei dati personali particolari (es. dati sulla salute, sulle convinzioni religiose, appartenenze sindacali) per poter valutare la mia candidatura.

FIRMA _____

Luogo e data.....

Sede operativa
Ca' Dolfin
Calle Larga Foscari
Dorsoduro, 3859/A
30123 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale
Ca' Foscari
Dorsoduro, 3246
30123 Venezia (VE)

