



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Rettifica avviso di procedura comparativa per n. 2 risorse di cui 1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025 – Rettifica compenso per l'incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso.

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;
- VISTO** l'avviso DDG n. 344/prot.n. 102306 del 17/04/2026, pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nella pagina del sito web in data 20/04/2026, con il quale è stata bandita una procedura comparativa per n. 2 risorse di cui 1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, per le esigenze dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus – Area Didattica e Servizi agli Studenti;
- CONSIDERATO** che nella scheda del "Profilo 2", allegata all'avviso di selezione, per la risorsa a cui affidare l'incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete", è indicato che il compenso lordo da corrispondere al professionista è di euro 25.434,55;
- VISTA** la nota prot.n. 106181 del 22/04/2026 del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con la quale comunica che per mero errore tecnico l'importo relativo al compenso previsto per la risorsa da assegnare ad attività di orientamento in ingresso non risulta corretto e deve intendersi di euro 11.969,20, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) per la spesa complessiva a carico dell'Ateneo di euro 15.186,52;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per i due incarichi viene rideterminata in euro 30.863,78 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, da gravare sul conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, fondi UA.A.AC.ADISS.SC, ADISS.SC.DM595_2025.FFO.Inclusionestud, esercizio 2026;

RITENUTO di dover rettificare l'avviso di selezione e l'allegata scheda del "Profilo 2" per la risorsa a cui affidare le attività di orientamento in ingresso

D E C R E T A

Art. 1 – Rettifica dell'avviso di procedura comparativa di cui al DDG n. 344/prot.n. 102306 del 17/04/2026

1. Per quanto esposto nelle premesse, l'avviso della procedura comparativa per l'affidamento di due incarichi per due risorse di cui una con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e una risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, bandito con DDG n. 344/prot.n. 102306 del 17/04/2026, viene rettificato per la parte del compenso riferito al "Profilo 2 - incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete", indicato nelle premesse.
2. Il compenso da corrispondere al collaboratore esterno a cui affidare l'incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, di cui al "Profilo 2" deve intendersi di euro 11.969,20 e non di euro 25.434,55.
3. Sull'importo di euro 11.969,20 saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) per la spesa complessiva a carico dell'Ateneo di euro 15.186,52.
4. La spesa complessiva a carico dell'Ateneo per i due incarichi viene rideterminata in euro 30.863,78 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, e graverà sul conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, fondi UA.A.AC.ADISS.SC, ADISS.SC.DM595_2025.FFO.Inclusionestud, esercizio 2026.
5. La scheda del "Profilo 2" viene aggiornata e allegata al presente decreto.
6. Restano confermate tutte le altre disposizioni contenute nell'avviso.

**IL DIRETTORE GENERALE
ING. TOMMASO PIAZZA**

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni



Profilo n. 2	n. 1 risorsa con incarico di prestazione professionale per il supporto di attività di orientamento in ingresso, con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete"
Funzioni Principali	<ul style="list-style-type: none">• supporto al coordinamento dei tutor specialistici dell'orientamento impegnati nelle azioni di orientamento in ingresso (incontri nelle scuole partecipazione a fiere, etc.);• creazione di materiali informativi da usare nelle scuole e loro aggiornamento;• supporto ai tutor nell'organizzazione delle missioni presso le scuole;• interventi presso le scuole e nelle manifestazioni fieristiche nell'ambito delle attività di orientamento.
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il Settore Orientamento e tutorato nella fase di formazione dei tutor selezionati• Predisposizione di file funzionali al coordinamento degli interventi dei tutor nelle scuole• Affiancamento dei tutor in fase di formazione e post-formazione nelle scuole• Gestione delle disponibilità dei tutor• Creazione e aggiornamento di materiali informativi e di orientamento funzionali all'attività dei tutor nelle scuole• Organizzazione e monitoraggio delle missioni dei tutor• Creazione e predisposizione di modelli e documenti funzionali ad un processo di coordinamento• Organizzazione e svolgimento di attività di orientamento presso fiere di orientamento e istituti di istruzione secondaria
Conoscenze, capacità e competenze richieste	<p>Generali: ottima conoscenza dell'Ateneo, delle strutture e degli Uffici Amministrativi. Conoscenza dell'offerta formativa e delle attività dedicate all'orientamento in ingresso.</p> <p>Specialistiche: buona conoscenza della normativa legata al Dm 934/2022. Conoscenza del Regolamento missioni di Ateneo.</p> <p>Conoscenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, programmi di creazione di progetti editoriali e video.</p> <p>Comportamentali: buone capacità di negoziazione, proattività, team working, risoluzione dei problemi (problem solving), motivazione e orientamento al risultato, capacità di gestione dei conflitti, capacità organizzative e gestionali, capacità di gestire in autonomia il proprio lavoro e di organizzare quello dei collaboratori, capacità di gestione dello stress, adattabilità capacità di comunicazione e negoziazione</p>
Requisiti (Personale dipendente)	<p>area dei Funzionari</p> <p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea Triennale + il possesso di un Master universitario.</p> <p>Esperienza professionale: esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno un anno scolastico.</p> <p>Trattandosi di attività che debbano essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6)</p> <p>In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente esperienza professionale: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno cinque anni scolastici</p>
Requisiti (soggetti Esterni)	<p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea di primo livello +</p>



	<p>il possesso di un Master universitario</p> <p>Esperienza professionale: esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno un anno scolastico.</p> <p>Trattandosi di attività che debbano essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6)</p> <p>In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente esperienza professionale: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno cinque anni scolastici</p>
Tipologia dell'incarico	incarico di lavoro autonomo di natura professionale a soggetti titolari di P.IVA
Durata dell'incarico	Indicativamente da maggio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 dicembre 2026 Per il personale interno l'impegno orario è da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza Per il personale esterno in sede di colloquio verranno illustrate le attività e verificate le disponibilità delle persone candidate al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste. E' richiesto lo svolgimento delle attività in parte in presenza e in parte da remoto
Compenso	In caso di individuazione di un soggetto esterno sarà corrisposto al prestatore il compenso lordo di euro 11.969,20, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) pari ad euro 3.217,32, per la spesa complessiva di euro 15.186,52
VALUTAZIONE TITOLI	Max 25 punti così suddivisi:
valutazione titoli culturali (max 5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale (1 punto)• Dottorato di ricerca (2 punti)• Master universitario in ambito attinente al ruolo (1 punto per ogni titolo fino a max 2) Non sarà valutato il titolo utilizzato per l'accesso alla selezione
valutazione esperienza professionale pertinente, (max 20 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionalizzante maturata in attività di orientamento in ingresso rivolte a studenti/studentesse delle scuole secondarie di secondo grado: 1 punto per ogni anno scolastico per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti.• Esperienze in coordinamento di gruppi di lavoro. Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso
COLLOQUIO (max 25 punti)	Il colloquio verterà sulle esperienze maturate dal/la candidato/a e sulla motivazione al ruolo



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per n. 2 risorse di cui 1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio e 1 risorsa con incarico di prestazione professionale a supporto delle attività di orientamento in ingresso, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025.

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;
- VISTA** la richiesta prot.n. 96041 del 08/04/2026, pervenuta dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con le allegate schede riassuntive del progetto "Orientamento in Rete" decorrente dal 01/05/2026 al 30/09/2027 e del progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)" decorrente dal 01/05/2026 al 31/12/2026 con la quale viene chiesta l'assegnazione di n. 2 risorse al fine di dare attuazione alle linee guida del DM 595/2025 per lo svolgimento delle attività di Orientamento e Tutorato, per le esigenze dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'affidamento degli incarichi, in caso di individuazione di soggetti esterni, è di complessivi euro 47.948,62 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi del bilancio di Ateneo, da gravare sul conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, fondi UA.A.AC.ADISS.SC, ADISS.SC.DM595_2025.FFO.Inclusionestud, esercizio 2026
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.2 risorse, nell'ambito degli

istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per le esigenze dell' Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus - ADISS per l'attuazione delle linee guida del DM 595/2025 nell'ambito delle attività di tutorato e orientamento, e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. I progetti hanno come obiettivo, ognuno per il proprio ambito, quello di dare attuazione alle azioni previste dal DM 595/2025 e si sviluppano in attività rivolte al tutorato e all'orientamento in ingresso, e richiedono per la loro realizzazione la presenza di due risorse come di seguito specificato:

- PROFILO 1

n.1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)".

Il progetto si propone di evolvere il modello di tutorato universitario da una funzione meramente informativa e didattica ad una di accompagnamento integrato e supporto al benessere. Il progetto mira a rispondere attivamente alle criticità emerse dalle relazioni periodiche dello Spazio Ascolto, che evidenziano una forte incidenza di disturbi d'ansia da prestazione e difficoltà metodologiche tra la popolazione studentesca, rivelando che una parte significativa della popolazione studentesca manifesta un forte disagio legato a fattori accademici e personali quali in particolare: disturbi d'ansia generalizzata e da prestazione, difficoltà nel metodo di studio che generano blocchi nel percorso di carriera, necessità di supporto specialistico esterno per sintomi depressivi, isolamento sociale.

Il progetto intende quindi attivare un presidio di tutorato e si richiede una figura specializzata per coordinare operativamente alcune attività di tutorato agli studenti e le studentesse e che agisca in sinergia con i servizi psicologici per intercettare precocemente questi segnali, scardinando la "cultura della performance" e promuovendo l'Università come comunità inclusiva e accogliente. L'azione portata avanti si dovrà sviluppare in una prospettiva del benessere studentesco, intervenendo non solo sul singolo studente o sulla singola studentessa, ma agendo per rafforzare le reti sociali tra pari, identificate come elemento centrale per la stabilità psicologica.

- PROFILO 2

n. 1 risorsa con incarico di prestazione professionale per il supporto di attività di orientamento in ingresso, con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete".

Il progetto si inserisce nel quadro delle azioni previste dal DM 595/2025, finalizzate a consolidare un sistema di orientamento che non sia solo "informativo" (erogazione di dati su corsi e crediti) ma altamente personalizzato puntando anche sulla qualità del coordinamento dei/delle tutor, figure chiave nel "raccontare" l'Ateneo e la propria esperienza universitaria ai futuri iscritti. Il progetto mira a trasformare l'orientamento in un'esperienza di accoglienza, funzionale ad una scelta consapevole, riducendo il senso di incertezza verso il futuro, migliorando il benessere studentesco e la prevenzione del disagio accademico

Rispetto a questa risorsa, si evidenzia che nella fase successiva alla chiusura del PNRR l'Ateneo sarà chiamato a ripensare le proprie attività di orientamento in ingresso, da un lato valorizzando le buone pratiche realizzate negli ultimi quattro anni, dall'anno ripensando la propria azione anche alla luce del cosiddetto "inverno demografico". La collaborazione con studenti e studentesse tutor resterà un asse fondamentale anche nelle nuove azioni che

verranno realizzate, e per questo è necessaria una figura che supporti il settore nella gestione di questi collaboratori/collaboratrici.

2. Le attività e le principali funzioni richieste, le conoscenze, capacità e competenze attese, il titolo di studio e l'esperienza professionale richiesti, la tipologia, la durata e il compenso dell'incarico, i titoli valutabili per ciascun profilo indicato al comma 1) sono indicate nel dettaglio nelle rispettive schede descrittive allegate al presente bando, che ne costituiscono parte integrante.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno decorrente indicativamente da maggio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 31/12/2026.
2. La durata, la tipologia contrattuale per le due figure e il compenso sono indicati nelle schede dei rispettivi profili allegati all'avviso.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati/alle candidate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: il titolo di studio specifico richiesto per ciascun profilo è indicato nella rispettiva scheda allegata al presente avviso
Ai fini della valutazione dell'equivalenza, il/la candidato/a vincitore/vincitrice in possesso del titolo di studio universitario estero dovrà produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):

- fotocopia documento di identità;
- copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- copia autentica del titolo di studio estero tradotto (1) e legalizzato (2);
- copia autentica tradotta(1) del piano degli studi;
- dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE;
- diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonché della Confederazione svizzera.

(1) Traduzione asseverata


(2) se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta "Postilla dell'Aia" (Aja Apostille). Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aia solo se l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo. Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia

- esperienza professionale: l'esperienza professionale specifica richiesta per ciascuna figura è indicata nella rispettiva scheda allegata al presente avviso;
- i/le cittadini/e con cittadinanza non italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE)

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4 e nelle schede allegate dei due profili, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "Orientamento in Rete" o del progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)", in assegnazione temporanea presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Servizi di Campus (ADiSS).
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)**, utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **4 MAGGIO 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:
 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/6-incarichi2026>
Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)
4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
5. Si potrà presentare la candidatura per una o per entrambe le posizioni.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4 e nelle schede allegate dei due profili.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e nelle schede dei profili allegate e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art.4 e delle schede dei profili allegate.
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)**, utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **4 MAGGIO 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:

 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/6-incarichi2026>

Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Per i cittadini comunitari non residenti in Italia che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a pta.concorsi@unive.it.
 - All'email dovranno essere allegate:
 - copia del documento di identità in corso di validità
 - autocertificazione - allegato B (allegata al bando), che attesti i dati anagrafici, di residenza e la condizione di cui all'art. 4, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno 48 ore prima della scadenza del bando, escluso sabato e festivi, quindi entro le **ore 12.00** del **29 APRILE 2026**.

5. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
6. Si potrà presentare la candidatura per una o per entrambe le posizioni.
7. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.
8. Per informazioni riguardanti i due profili richiesti contattare l'Ufficio Orientamento Tutorato e Servizi di Campus – Dott.ssa Diletta Mozzato, e-mail mozzato@unive.it e/o telefono 041 2347523.

ART. 9 - Presentazione delle domande online

1. **COMPILAZIONE E INVIO:** è possibile compilare la domanda online cliccando su "**compila la domanda**", entro la scadenza.

Per completare e inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi ed allegare i file previsti. Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Si potrà partecipare ad una o ad entrambe le posizioni bandite selezionando la casella corrispondente al "PROFILO 1" o "PROFILO 2".

2. **MODIFICHE:** entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. È necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su "**modifica la domanda**". Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedervi per compilare la domanda né modificarla.
3. Per informazioni sulla modalità di compilazione della domanda on line contattare il settore concorsi all'indirizzo mail: pta.concorsi@unive.it.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nella domanda di partecipazione on line e colloquio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nelle rispettive schede di ciascuna figura professionale, allegata al presente avviso di selezione.
2. I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare, complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Le esperienze professionali, dovranno essere dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.

Non saranno presi in considerazione periodi per i quali non è indicato il giorno, mese e anno di inizio e di fine dell'attività.

I titoli valutabili presenti nel CV ma eventualmente non dichiarati nella domanda on line, potranno essere valutati, con debita motivazione, a discrezione della commissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il CV nei due formati richiesti: CV firmato e CV senza dati personali né firma.

2. La convocazione delle persone candidate ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 20 maggio 2026.

3. Saranno formulate due graduatorie, una per ciascun profilo.
4. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia alla sottoscrizione del contratto da parte del vincitore/della vincitrice della selezione, relativamente a ciascun profilo.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con i soggetti prescelti saranno stipulati contratti di lavoro autonomo come indicato nella scheda di ciascun profilo.
2. Il compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nelle rispettive schede di ciascuna figura professionale, allegate al presente avviso di selezione.
3. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
4. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
5. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
ING. TOMMASO PIAZZA

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

_____, li [GG/MM/AAAA]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Profilo n. 1	n.1 risorsa con incarico di prestazione occasionale per lo sviluppo e la gestione operativa di attività di tutorato volte al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Tutorato per il Benessere e il Successo Accademico (DM 595/2025)"
Funzioni Principali	<ul style="list-style-type: none">• Supporto specialistico per lo sviluppo e la gestione operativa di percorsi di tutorato finalizzati al miglioramento del benessere studentesco e alla prevenzione del disagio accademico. La risorsa opererà in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, fungendo da raccordo tra l'Ufficio Orientamento e i servizi di supporto psicologico/didattico dell'Ateneo.
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Sviluppo di Reti di Supporto dando impulso ai Dipartimenti per la creazione di gruppi di tutorato collaborativo per trasformare l'ambiente universitario da un luogo di competizione a una comunità di supporto che includa anche la vita sociale oltre lo studio.• Organizzazione in tutte le sue fasi di workshop e cicli laboratoriali su: Ansia da esame, performance universitaria, metodo di studio, soft skills, italiano accademico ecc.;• Progettazione e organizzazione di interventi gestiti da professionisti/e mirati a normalizzare il "dubbio" e la "gestione dell'errore" e ad affrontare tematiche legate alle dipendenze e al disagio;• Supporto nella creazione di un podcast per rafforzare nella comunità studentesca cafoscarina l'ottimismo, la regolazione emotiva e la speranza;• Organizzazione di momento informativi e materiali sui servizi di benessere, garantendo che le informazioni raggiungano efficacemente i target più fragili;• Creazione di strumenti utili e/o momenti di incontro per far conoscere la città di Venezia in particolare agli studenti e le studentesse fuori sede
Conoscenze, capacità e competenze richieste	<p>Generali: ottima conoscenza dell'Ateneo, delle strutture e degli Uffici Amministrativi. Conoscenza dell'offerta formativa, dei servizi e delle attività dedicate all'orientamento in itinere/tutorato.</p> <p>- Specialistiche: Conoscenza delle regole sulla contrattualistica nella PA e dei regolamenti di Ateneo per il conferimento di incarichi e collaborazioni. Conoscenza delle dinamiche del disagio studentesco e delle metodologie di intervento per il successo accademico.</p> <p>- Conoscenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, programmi di creazione di progetti editoriali e video</p> <p>- Capacità di gestire procedure amministrative complesse all'interno dell'Università (protocollo, flussi documentali, piattaforme gestionali).</p> <p>- Capacità di organizzare eventi formativi o laboratoriali, dalla progettazione, alla comunicazione e alla gestione degli eventi stessi.</p> <p>- Capacità di gestione di un calendario editoriale per la creazione di un podcast (scadenze delle puntate, prenotazione ospiti).</p> <p>- Competenze nell'ambito del social media management per promuovere il podcast e i laboratori nonché le attività per studenti e studentesse</p> <p>- Competenze nel monitoraggio e nella valutazione di impatto delle azioni attivate.</p> <p>- Ottime doti di ascolto attivo e capacità di gestione di dinamiche relazionali complesse.</p>
Requisiti (Personale dipendente)	<p>area dei Funzionari</p> <p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea di primo livello + il possesso di un Master Universitario</p> <p>Esperienza professionale: esperienze di organizzazione di attività di orientamento in itinere/tutorato a livello universitario per studenti/studentesse universitari/e, per almeno un anno</p>



Requisiti (soggetti Esterni)	<p>Titolo di Studio: titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea di primo livello + il possesso di un Master Universitario</p> <p>Esperienza professionale: esperienze di organizzazione di attività di orientamento in itinere/tutorato a livello universitario per studenti/studentesse universitari/e, per almeno un anno</p>
Tipologia dell'incarico	Prestazione occasionale
Durata dell'incarico	Indicativamente da maggio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 dicembre 2026 Per il personale interno l'impegno orario è da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza Per il personale esterno in sede di colloquio verranno illustrate le attività e verificate le disponibilità delle persone candidate al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste. E' richiesto lo svolgimento delle attività in parte in presenza e in parte da remoto
Compenso	In caso di individuazione di un soggetto esterno sarà corrisposto al prestatore il compenso lordo di euro 11.969,20, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IRAP/INPS) pari ad euro 3.708,06, per la spesa complessiva di euro 15.677,26
VALUTAZIONE TITOLI	Max 25 punti così suddivisi:
valutazione titoli culturali (max 5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale (1 punto)• Dottorato di ricerca (2 punti)• Master universitario in ambito attinente al ruolo (1 punto per ogni titolo fino a max 2) Non sarà valutato il titolo richiesto per l'accesso alla selezione
valutazione esperienza professionale pertinente, (max 20 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionalizzante maturata di attività laboratoriali di tutorato a supporto degli studenti e delle studentesse in ambito universitario e nella progettazione e organizzazione (anche amministrativo – contabile) di workshop o seminari interattivi rivolti a giovani adulti: 1 punto per ogni anno per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti.• Esperienze di creazione di materiali anche digitali (social networks, podcast...) a supporto della carriera accademica e del benessere durante l'esperienza universitaria di studenti e studentesse. Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso
COLLOQUIO (max 25 punti)	Il colloquio verterà sulle esperienze maturate dal/la candidato/a e sulla motivazione al ruolo



Profilo n. 2	n. 1 risorsa con incarico di prestazione professionale per il supporto di attività di orientamento in ingresso, con particolare riferimento al coordinamento delle attività dei tutor specialistici dell'orientamento, in attuazione delle linee guida del DM 595/2025, in riferimento al progetto "Orientamento in Rete"
Funzioni Principali	<ul style="list-style-type: none">• supporto al coordinamento dei tutor specialistici dell'orientamento impegnati nelle azioni di orientamento in ingresso (incontri nelle scuole partecipazione a fiere, etc.);• creazione di materiali informativi da usare nelle scuole e loro aggiornamento;• supporto ai tutor nell'organizzazione delle missioni presso le scuole;• interventi presso le scuole e nelle manifestazioni fieristiche nell'ambito delle attività di orientamento.
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il Settore Orientamento e tutorato nella fase di formazione dei tutor selezionati• Predisposizione di file funzionali al coordinamento degli interventi dei tutor nelle scuole• Affiancamento dei tutor in fase di formazione e post-formazione nelle scuole• Gestione delle disponibilità dei tutor• Creazione e aggiornamento di materiali informativi e di orientamento funzionali all'attività dei tutor nelle scuole• Organizzazione e monitoraggio delle missioni dei tutor• Creazione e predisposizione di modelli e documenti funzionali ad un processo di coordinamento• Organizzazione e svolgimento di attività di orientamento presso fiere di orientamento e istituti di istruzione secondaria
Conoscenze, capacità e competenze richieste	<p>Generali: ottima conoscenza dell'Ateneo, delle strutture e degli Uffici Amministrativi. Conoscenza dell'offerta formativa e delle attività dedicate all'orientamento in ingresso.</p> <p>Specialistiche: buona conoscenza della normativa legata al Dm 934/2022. Conoscenza del Regolamento missioni di Ateneo.</p> <p>Conoscenze informatiche: Office, Internet, posta elettronica, programmi di videoconferenza, programmi di creazione di progetti editoriali e video.</p> <p>Comportamentali: buone capacità di negoziazione, proattività, team working, risoluzione dei problemi (problem solving), motivazione e orientamento al risultato, capacità di gestione dei conflitti, capacità organizzative e gestionali, capacità di gestire in autonomia il proprio lavoro e di organizzare quello dei collaboratori, capacità di gestione dello stress, adattabilità capacità di comunicazione e negoziazione</p>
Requisiti (Personale dipendente)	<p>area dei Funzionari</p> <p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea Triennale + il possesso di un Master universitario.</p> <p>Esperienza professionale: esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno un anno scolastico.</p> <p>Trattandosi di attività che debbano essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6)</p> <p>In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente esperienza professionale: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno cinque anni scolastici</p>
Requisiti (soggetti Esterni)	<p>Titolo di Studio: Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04. E' ammessa la partecipazione anche con Laurea di primo livello +</p>



	<p>il possesso di un Master universitario</p> <p>Esperienza professionale: esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno un anno scolastico.</p> <p>Trattandosi di attività che debbano essere svolte nell'ambito dei servizi per l'orientamento, si può prescindere dal requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria (D.Lgs. 165/2001 art. 7 co.6)</p> <p>In assenza del requisito della particolare e comprovata esperienza universitaria si richiede la seguente esperienza professionale: comprovata esperienza di organizzazione di attività di orientamento a livello universitario per studenti/studentesse di scuole secondarie, per almeno cinque anni scolastici</p>
Tipologia dell'incarico	incarico di lavoro autonomo di natura professionale a soggetti titolari di P.IVA
Durata dell'incarico	Indicativamente da maggio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 dicembre 2026 Per il personale interno l'impegno orario è da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza Per il personale esterno in sede di colloquio verranno illustrate le attività e verificate le disponibilità delle persone candidate al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste. E' richiesto lo svolgimento delle attività in parte in presenza e in parte da remoto
Compenso	In caso di individuazione di un soggetto esterno sarà corrisposto al prestatore il compenso lordo di euro 25.434,55, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IVA / c.p.) pari ad euro 6.836,81, per la spesa complessiva di euro 32.271,36
VALUTAZIONE TITOLI	Max 25 punti così suddivisi:
valutazione titoli culturali (max 5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Laurea Magistrale (1 punto)• Dottorato di ricerca (2 punti)• Master universitario in ambito attinente al ruolo (1 punto per ogni titolo fino a max 2) Non sarà valutato il titolo utilizzato per l'accesso alla selezione
valutazione esperienza professionale pertinente, (max 20 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza professionalizzante maturata in attività di orientamento in ingresso rivolte a studenti/studentesse delle scuole secondarie di secondo grado: 1 punto per ogni anno scolastico per un periodo superiore ai 6 mesi; per i periodi pari o inferiori a 6 mesi verranno assegnati 0,5 punti.• Esperienze in coordinamento di gruppi di lavoro. Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso
COLLOQUIO (max 25 punti)	Il colloquio verterà sulle esperienze maturate dal/la candidato/a e sulla motivazione al ruolo