



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: Avviso di procedura comparativa per n. 1 risorsa per le attività di supporto alle attività di rendicontazione finanziaria e tecnica finale nel quadro del progetto PNRR-TNE-LEGO (Italy-East Asia Cooperation: from Local Expertise to a Global Outlook) – CUP H71I24000300002

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 13/2026;
- VISTA** la nota trasmessa dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS) prot. n. 79357 del 10/03/2026 e l'allegata scheda riassuntiva del progetto TNE – Italy-East Asia Cooperation: from Local Expertise to a Global Outlook (LEGO) – CUP H71I24000300002, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del NextGenerationEU – PNRR – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università, dalla ricerca all'impresa” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” T4 “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione, con la quale comunica che la durata del progetto, precedentemente fissata al 31/03/2026, è stata prorogata dal MUR fino al 31/05/2026, imponendo una ulteriore scadenza al 30 giugno 2026 per la liquidazione finale di tutte le spese sostenute ai fini progettuali;
- CONSIDERATO** che nella richiesta prot. n. 79357 del 10/03/2026 il Dirigente ADISS, a fronte delle indicazioni ricevute dal MUR, del concentrarsi delle attività progettuali nella parte finale del progetto e della valutazione del carico di lavoro relativo al compimento delle attività di rendicontazione tecnica e finanziaria finale, segnala la necessità di una risorsa che supporti il Settore Progetti dell'Ufficio Relazioni Internazionali nella finalizzazione delle suddette attività;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico, pari a euro 3.200,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, da gravare sui fondi ADISS.RI.MRG25ESAGOV.COFINLEGO, conto A.C.03.07.01 Incarichi profess. e occasionali - Altro, UA.A.AC.ADISS.RI es. fin 2026;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 risorsa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, a supporto del progetto "TNE – Italy-East Asia Cooperation: from Local Expertise to a Global Outlook (LEGO) – CUP H71I24000300002, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del NextGenerationEU – PNRR – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università, dalla ricerca all'impresa" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", per lo svolgimento delle attività progettuali concentrate nella parte nella parte finale del progetto e per le attività di rendicontazione tecnica e finanziaria finale e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto per le esigenze del Settore Progetti dell'Ufficio Relazioni Internazionali – ADISS.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il progetto PNRR-TNE-LEGO, coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia, prevede la partecipazione di altri 11 Atenei italiani partner affiancati da 131 Atenei asiatici, e prevede un insieme di attività suddivise in 9 Work Packages: 1. Project Management and Implementation, 2. Preparation of mobilities, 3. Implementation of mobilities, 4. Cross-cutting activities: Languages and Cultures, 5. Cross-cutting activities: Science and Technology for Sustainability, 6. Cross-cutting activities: Management and Economics for Society, 7. Enhancing Double and Joint Degrees, 8. Recognition and exploitation of transversal and advanced skills, 9. Communication and dissemination.

L'obiettivo generale del progetto è rafforzare la cooperazione nel campo della mobilità internazionale e dell'istruzione tra gli Istituti di Istruzione Superiore in Italia e in Asia orientale, attraverso la sperimentazione della didattica innovativa a livello internazionale, compresi gli approcci "blended", oltre che rafforzare la formazione scientifica e tecnologica dei dottori di ricerca, in particolare per la transizione ambientale e digitale, attraverso iniziative mirate, promuovere l'istruzione superiore italiana, aumentando l'attrattiva degli IIS italiani per studenti, ricercatori e docenti stranieri, e attuare un confronto dei sistemi educativi tra l'Italia e i Paesi partner per massimizzare il riconoscimento (anche in forme innovative e sperimentali), armonizzare le procedure e allineare le istituzioni partner allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA).

2. Le principali funzioni richieste alla risorsa richiesta sono:
 - supporto operativo e specialistico nella predisposizione della rendicontazione tecnica e finanziaria finale del progetto;
 - raccolta, verifica e organizzazione della documentazione amministrativa, contabile e tecnica necessaria ai fini della rendicontazione;
 - monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività progettuali e delle relative spese;
 - assistenza nella predisposizione dei report richiesti dagli enti finanziatori e dalle piattaforme PNRR;
 - collaborazione con il team di progetto, l'ufficio amministrativo e i partner coinvolti per garantire la corretta chiusura del progetto
3. Attività :
 - Analisi e controllo della documentazione di spesa (fatture, contratti, ordini, dichiarazioni, ecc.).
 - Verifica della conformità delle spese alle linee guida PNRR, ai regolamenti nazionali e alle procedure interne.
 - Predisposizione di tabelle di rendicontazione, prospetti riepilogativi e allegati tecnici.
 - Supporto nella compilazione delle piattaforme digitali dedicate
 - Raccolta e sistematizzazione delle evidenze tecniche delle attività svolte (deliverable, report, output progettuali).
 - Interfaccia con fornitori, partner e uffici interni per la richiesta di integrazioni o chiarimenti.
 - Contributo alla redazione delle relazioni finali tecniche e finanziarie
 - Archiviazione ordinata e conforme della documentazione ai fini di eventuali audit e controlli successivi.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno decorrente da aprile 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30/06/2026.
2. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in 20 ore settimanali decorrenti da aprile 2026 fino al 30 giugno 2026.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di natura occasionale da aprile 2026, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30/06/2026.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati/alle candidate è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04

Ai fini della valutazione dell'equivalenza, il/la candidato/a vincitore/vincitrice in possesso del titolo di studio estero dovrà produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):

- fotocopia documento di identità;
- copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera I, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- copia autentica del titolo di studio estero tradotto (1) e legalizzato (2);
- copia autentica tradotta(1) del piano degli studi;
- dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE;
- diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonché della Confederazione svizzera.

(1) Traduzione asseverata

(2) se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta "Postilla dell'Aia" (Aja Apostille). Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aia solo se l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo. Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia

- esperienza minima di almeno 6 mesi nella gestione di progetti o iniziative europee o internazionali, preferibilmente nell'ambito della didattica, della formazione, e delle mobilità internazionali;
- i/le cittadini/e con cittadinanza non italiana devono:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per cittadini extra UE)
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014>)

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

- **Generali:** conoscenza del contesto universitario; conoscenze linguistiche avanzate in inglese (almeno C1 della classificazione CEFR), sia scritte che orali, per interagire con i partner internazionali; conoscenze informatiche di base (uso di strumenti digitali di collaborazione, gestione documentale, ecc.) per facilitare la comunicazione e la documentazione del progetto; conoscenza dei principi base di amministrazione, contabilità e gestione dei progetti; familiarità con i principali strumenti informatici (pacchetto Office, in particolare Excel); capacità di analisi e sintesi di dati tecnici e amministrativi; buona conoscenza del funzionamento dei progetti finanziati con fondi pubblici; competenza nella gestione documentale e nell'organizzazione di flussi informativi complessi;

- *Specialistiche*: conoscenze delle linee guida PNRR, dei regolamenti nazionali e delle procedure di rendicontazione; esperienza nella gestione di progetti finanziati (PNRR, POR/FESR, Horizon, altri fondi strutturali); capacità di interpretare documenti amministrativi e contabili (impegni, liquidazioni, contratti, determine, fatture); padronanza delle metodologie di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario; conoscenza delle piattaforme digitali di rendicontazione e monitoraggio (es. Regis o equivalenti); capacità di predisporre report tecnici e finanziari completi e coerenti.
- *Comportamentali*: precisione, affidabilità e attenzione al dettaglio; capacità di lavorare in autonomia rispettando scadenze stringenti; attitudine al problem solving e alla gestione di imprevisti; ottime capacità comunicative e relazionali, anche in contesti multi-stakeholder; propensione al lavoro collaborativo e alla condivisione delle informazioni; gestione dello stress e capacità di operare in contesti regolati da normative complesse.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto "TNE – Italy-East Asia Cooperation: from Local Expertise to a Global Outlook (LEGO) – CUP H71I24000300002, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del NextGenerationEU – PNRR – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università, dalla ricerca all'impresa" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione" in distacco temporaneo presso il Settore Progetti dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS).
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** ([Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)) o **CIE** ([Carta d'Identità Elettronica](#)), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **02 APRILE 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:
 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/5-incarichi2026>
Cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)
4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** ([Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)) o **CIE** ([Carta d'Identità Elettronica](#)), utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro le **ore 12.00** ora italiana, del **02 APRILE 2026**.
3. LINK per accedere alla domanda:

 <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/5-incarichi2026>

Cliccare sul pulsante “Compila utilizzando SPID”, dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)

4. Per i cittadini comunitari non residenti in Italia che non sono in possesso di un documento italiano e non possono richiederne il rilascio, e che, quindi, sono nella condizione oggettiva di non poter richiedere SPID, possono mandare una email di richiesta di accesso alla domanda online a pta.concorsi@unive.it .
 - All'email dovranno essere allegate:
 - copia del documento di identità in corso di validità
 - autocertificazione - allegato B (allegata al bando), che attesti i dati anagrafici, di residenza e la condizione di cui all'art. 6 co.3 lett.a.

Una volta valutata la documentazione e il possesso dei requisiti, la persona candidata riceverà istruzioni via email. La richiesta dovrà arrivare all'ufficio almeno 48 ore prima della scadenza del bando, escluso sabato e festivi, quindi entro le **ore 12.00** del **31 MARZO 2026**.

5. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per informazioni contattare il sig. Rainone Raffaele dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Progetti al numero 041 2347000, mail: tne.pnrr@unive.it

6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

ART. 9 - Presentazione delle domande online

1. **COMPILAZIONE E INVIO:** è possibile compilare la domanda online cliccando su “**compila la domanda**”, entro la scadenza.

Per completare e inviare la domanda è necessario compilare tutti i campi ed allegare i file previsti. Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

2. **MODIFICHE:** entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. È necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su “**modifica la domanda**”. Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedervi per compilare la domanda né modificarla.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nella domanda di partecipazione on line ed eventuale colloquio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 1. valutazione titoli (max 5 punti) se pertinenti alle attività richieste:

- Master professionalizzante di primo o secondo livello;
- Dottorato di ricerca;

2. valutazione esperienza professionale (max 25 punti):

- di cui max 15 punti per Esperienza lavorativa maturata in Enti pubblici, con particolare riferimento alle Università, nella gestione di progetti o iniziative nazionali, europee o internazionali, preferibilmente nell'ambito della didattica, della formazione, e delle mobilità internazionali e preferibilmente nell'ambito di progetti finanziati dal PNRR;
- di cui max 10 punti per Esperienza lavorativa maturata in Enti privati, nella gestione di progetti o iniziative nazionali, europee o internazionali, preferibilmente nell'ambito della didattica, della formazione, e delle mobilità internazionali;

3. eventuale colloquio (max 20 punti);

2. I titoli devono essere dichiarati nella domanda di ammissione online nelle apposite sezioni riservate ai titoli, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere chiare, complete dei campi richiesti e dettagliate, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

Le esperienze professionali, dovranno essere dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.

I titoli valutabili presenti nel CV ma eventualmente non dichiarati nella domanda on line, potranno essere valutati, con debita motivazione, a discrezione della commissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il CV nei due formati richiesti: CV firmato e CV senza dati personali né firma.

2. La convocazione delle persone candidate che saranno ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 14 aprile 2026.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il soggetto prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro di natura occasionale, decorrente da aprile 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30/06/2026, per un compenso al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 2.949,30, a cui saranno aggiunti gli oneri a carico Ente.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.

3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
ING. TOMMASO PIAZZA

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Monica Gussoni

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed
integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

il/i [GG/MM/AAAA]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti saranno trattati – anche con strumenti informatici – esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

ALLEGATO B) autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Allegato alla domanda di partecipazione al concorso

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Cittadinanza _____ Codice fiscale _____

nato a _____ prov./stato estero _____ il ____/____/____

attualmente residente a _____ prov./stato estero _____

indirizzo _____

Telefono: _____ email: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA:

- ☐ di non avere cittadinanza italiana
- ☐ di non avere la residenza anagrafica in Italia
- ☐ di non essere domiciliato in Italia e di non poter chiedere la residenza anagrafica
- ☐ di non possedere alcun documento rilasciato da un'autorità italiana (incluso permesso di soggiorno)
- ☐ e pertanto di non poter chiedere il rilascio di SPID o CIE, quindi di trovarsi nella condizione prevista dal bando per accedere alla procedura online per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite codice fiscale.

DICHIARA INOLTRE: (eventuali ulteriori dichiarazioni) _____

Luogo e data

Il/la dichiarante¹

.....

¹ La dichiarazione deve essere sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, e inviata insieme a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del dichiarante a pta.concorsi@unive.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).