

**Decreto del Direttore Generale**

**Oggetto:** Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di due risorse per i profili professionali di operatore di ripresa e videomaker per lo svolgimento di attività di riprese video, gestione audio e post-produzione, creazione di contenuti con eventuale sottotitolatura, per il progetto PNRR Digital Education Hub – Edvance, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4 Didattica universitaria e competenze avanzate – Sub-Investimento T3 Digital Education Hubs (DEH), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education – CUP D43C23004530005 – Area Servizi Informatici e Telecomunicazione

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2025 ha approvato il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'anno 2026 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l'Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2026/2028;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto per lo svolgimento di attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea, dal titolo "Digital Education Hub – Edvance" (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: CUP D43C23004530005), decorrente dal 01 luglio 2024 al 30 giugno 2026;
- VISTA** la richiesta prot.n. 323932 del 23/12/2025 pervenuta dal Dirigente dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazione con la quale viene chiesta l'assegnazione di n. 2 risorse per lo svolgimento delle attività nell'ambito del suddetto progetto, ed in particolare per i profili di operatore di ripresa e operatore videomaker per il Settore supporto e sviluppo tecnologico;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa complessiva per l'affidamento dei due incarichi, pari a euro 39.332,80, stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percipiente che degli oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo da gravare sul conto A.C.03.07.01.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Didattica, UA.A.AC.ASIT, progetto ASIT.PNRR.DEH\_Edvance.costi diretti es. fin 2025;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo



## DEC R E T A

### Art. 1 - Indizione

- Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.2 risorse, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per le esigenze del Settore supporto e sviluppo tecnologico dell'Area Servizi Informatici e Telecomunicazione per le attività di operatore di ripresa e videomaker per lo svolgimento di attività di riprese video, gestione audio e post-produzione, creazione di contenuti con eventuale sottotitolatura, per il progetto PNRR Digital Education Hub – Edvance, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4 Didattica universitaria e competenze avanzate – Sub-Investimento T3 Digital Education Hubs (DEH), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education – CUP D43C23004530005 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con i profili professionali richiesti.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

- L'obiettivo del progetto PNRR Digital Education Hub – Edvance, è fornire un'educazione digitale di alta qualità sia agli studenti universitari che ai lavoratori in tutto il Paese. Per farlo, si mira a superare le barriere legate alla localizzazione, alla condizione sociale, familiare o lavorativa, promuovendo la cultura del lifelong learning attraverso l'adozione di strategie online e blended che favoriscano lo sviluppo di percorsi interuniversitari e il riconoscimento accademico dei corsi online, attraverso il rilascio di microcredenziali.

In particolare il Progetto PNRR prevede la realizzazione di MOOC (Massive Open Online Courses) curriculari e professionali, un focus su competenze digitali avanzate con prospettive transdisciplinari.

Per gli obiettivi descritti e la realizzazione dei MOOC, l'Ateneo ha la necessità di individuare due figure esperte nel settore delle riprese video e nella gestione dell'audio (operatore di ripresa) e nella post-produzione (videomaker), per la creazione di contenuti utilizzabili anche con eventuale sottotitolatura degli stessi.

- Principali funzioni richieste:

Presidiare le attività di produzione dei video dei MOOC definiti dal progetto garantendo gli output previsti.

**Per l'operatore esperto di ripresa:** allestire lo studio di registrazione creando la scena luci e la sistemazione dei microfoni da tavolo, ambientali e lavalier, realizzare le riprese video, assistenza agli impianti multimediali e registrazione durante eventi live su sale attrezzate.

**Per il videomaker:** lavorare il materiale grezzo registrato in postproduzione utilizzando i software indicati, creando i video finali.

- Attività:

**per l'operatore esperto di ripresa:** registrare le lezioni in studio o in ambienti adeguati, creando un setting professionale e curando la qualità di video e audio, quali ad esempio:

- approntare lo studio di registrazione, creando un ambiente professionale con sistemazione dei microfoni ambientali
- individuare sfondi per la registrazione appropriati (es. green screen o lavagne digitali);
- utilizzare telecamere, microfoni e illuminazione idonei a garantire un'elevata qualità tecnica;
- configurare le attrezzature per catturare un audio nitido e video chiaro;
- fornire indicazioni ai relatori sulla postura, il tono e il ritmo per una comunicazione efficace;
- registrare le lezioni o eventi con docenti e/o relatori (in sale attrezzate di Ateneo).

**per il videomaker:** trasformare il materiale didattico in contenuti audiovisivi chiari e coinvolgenti. Il videomaker combina competenze tecniche, creative e didattiche per realizzare contenuti di alta qualità che favoriscano l'apprendimento online. Le principali attività da svolgere sono le seguenti:

- post-produzione: montare i video, ottimizzare l'audio, aggiungere parti grafiche, sottotitoli in lingue diverse e musica di sottofondo ed effetti sonori per rendere i contenuti accessibili e interessanti.



- distribuzione e ottimizzazione: esportare i video in formati adatti alle piattaforme MOOC, garantendo compatibilità con dispositivi diversi (PC, tablet, smartphone) e accessibilità, inserendo descrizioni audio o testi alternativi per persone con disabilità.

Principi generali degli incarichi da affidare:

- garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto e delle attività in termini di riprese e realizzazione dei video
- garantire il rispetto dei tempi

Le risorse individuate dovranno fare riferimento al Direttore dell'Ufficio supporto e sviluppo multimediale di ASIT.

### **Art. 3 – Durata dell’incarico**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all’art. 2 è richiesto il seguente impegno:

- Ai fini della ricognizione interna l’impegno è quantificato in n. 12 ore settimanali per l’operatore di ripresa e n. 25 ore settimanali per il videomaker, indicativamente dal mese di febbraio 2026, fino al 30 giugno 2026.
- Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA con decorrenza dalla firma del contratto, indicativamente dal mese di febbraio 2026, fino al 30 giugno 2026. È richiesto un impegno di 12 ore settimanali per l’operatore di ripresa e n. 25 ore settimanali per l’operatore videomaker

### **Art. 4 - Requisiti richiesti**

1. Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell’ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 o Laurea di primo livello L (Laurea triennale) conseguita ai sensi del DM 270/2004 o laurea equiparata ex DM 509/99. Può partecipare alla selezione anche chi non è in possesso di un titolo di studio universitario poiché si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in quanto si tratta di incarichi rivolti a professionisti ai sensi dell’art.7 co. 6 del D.Lgs n. 165/2001.

Ai fini della valutazione dell’equivalenza, il/la candidato/a vincitore/vincitrice in possesso del titolo di studio estero dovrà produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):

- fotocopia documento di identità;
- copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell’Art. 46-lettera I, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- copia autentica del titolo di studio estero tradotto (1) e legalizzato (2) ;
- copia autentica tradotta(1) del piano degli studi ;
- dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE
- diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonche' della Confederazione svizzera.

- (1) Traduzione asseverata  
(2) se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell’Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta “Postilla dell’Aia” (Aja Apostille). Si è esentati dall’obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell’Aia solo se l’istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo, Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia

- esperienza professionale richiesta:

- per l’operatore di ripresa: minimo 400 ore di ripresa di eventi live audio/video/luci debitamente comprovate dal CV
- per il videomaker: minimo 50 ore di lavorazione per materiale finito post-produzione debitamente comprovate dal CV e verificabili dalla Commissione

- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);



- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> )

## 2. Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e capacità:

- *Generali (comuni alle due figure)*: capacità di pianificare i lavori in modo da minimizzare i possibili imprevisti, intervenendo tempestivamente, in caso si verifichino, con soluzioni di backup in modo da rispettare i tempi del calendario delle produzioni.
- *Specialistiche*:

### **Operatore di ripresa:**

- Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di strumentazione professionale quale: videocamere, microfoni, luci
- Ottima conoscenza e utilizzo di strumentazione professionale quale: mixer video, mixer luci e mixer audio
- Ottima conoscenza del software di montaggio: Davinci Resolve, Final Cut
- Ottima conoscenza dei programmi di videoconferenza (Zoom GMeet)

### **Videomaker:**

- Ottima conoscenza del software di montaggio: Davinci Resolve, Final Cut, Adobe Premiere
  - Ottima conoscenza software di post-produzione color grading correction Davinci Resolve
  - Ottima conoscenza dei programmi di editing video Adobe Premiere e Adobe After Effects, della tecnica e del linguaggio di montaggio, di tecniche di ripresa audio e video
  - Progettazione e realizzazione di microlearning per la formazione, buone conoscenze dei programmi di sottotitolatura e dei programmi di videoconferenza.
- *Comportamentali*: buone capacità relazionali, di coordinamento con il team e di problem solving.
  - *Competenze attese*:
    - saper eseguire efficacemente le attività assegnate, garantendo elevati standard di qualità;
    - essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove e impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento;
    - supportare gli utenti esterni/interni.

## **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Collaboratori/Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto , "Digital Education Hub – Edvance" (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: CUP D43C23004530005) in distacco temporaneo presso l'Ufficio supporto e sviluppo multimediale di ASIT.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di



appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 GENNAIO 2026** con le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Università Ca’ Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.
- invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E’ obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
- 3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

#### **Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni**

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall’art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l’Area Risorse Umane provvederà all’assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all’Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 GENNAIO 2026** con le seguenti modalità:
  - invio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E’ obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
  - mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Università Ca’ Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.

Per informazioni contattare l’Ufficio supporto e sviluppo tecnologico, mail: [modesto@unive.it](mailto:modesto@unive.it)

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

3. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all’esito negativo della cognizione interna.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni**

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all’art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l’indirizzo mail, l’insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all’art. 4 e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 9 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.



## Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  1. valutazione titoli pertinenti all'attività da svolgere (max 3 punti):
    - Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso: diploma di maturità, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04 o laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99), diploma di specializzazione, master universitario e dottorato: fino ad un max di 1 punto;
    - Altri titoli inerenti alle competenze previste dal bando: fino ad un max di 2 punti.
  2. valutazione esperienza professionale pertinente, ulteriore a quella richiesta per l'accesso (max 10 punti):
    - Esperienza professionale richiesta per operatore di ripresa: esperienza professionale maturata nello svolgimento dell'attività richiesta in ambito didattico e della formazione svolta presso università, istituti scolastici, enti di istruzione e formazione: 0,15 punti ogni ora aggiuntiva oltre ai requisiti minimi richiesti; esperienza professionale maturata nello svolgimento dell'attività richiesta in altri ambiti: 0,1 punti ogni ora aggiuntiva oltre ai requisiti minimi richiesti
    - Esperienza professionale richiesta per videomaker: esperienza professionale maturata nello svolgimento dell'attività richiesta in ambito didattico e della formazione svolta presso università, istituti scolastici, enti di istruzione e formazione: 0,30 punti ogni ora aggiuntiva oltre ai requisiti minimi richiesti; esperienza professionale maturata nello svolgimento dell'attività richiesta in altri ambiti: 0,2 punti ogni ora aggiuntiva oltre ai requisiti minimi richiesti
  3. eventuale colloquio (max 5 punti)
2. La convocazione delle persone candidate che saranno ammesse al colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità telematica) sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo.
3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

## Art. 11 – Esito della selezione

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 10 FEBBRAIO 2026.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

## Art. 12 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

## Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con i soggetti prescelti saranno stipulati due contratti di lavoro autonomo in forma di incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA decorrenti da febbraio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30 giugno 2026, per un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente determinato in euro 10.000,00 per l'operatore di ripresa ed euro 21.000,00 per l'operatore videomaker, sui quali saranno calcolati ed aggiunti rivalsa previdenziale/cassa e IVA.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.



3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. I soggetti prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
ING. TOMMASO PIAZZA

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni



All.1) domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di n. 2 incarichi per i profili professionali di operatore di ripresa e videomaker per lo svolgimento di attività di riprese video, gestione audio e post-produzione, creazione di contenuti con eventuale sottotitolatura, per il progetto PNRR Digital Education Hub – Edvance, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4 Didattica universitaria e competenze avanzate – Sub-Investimento T3 Digital Education Hubs (DEH), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education – CUP D43C23004530005**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di

- n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di operatore di ripresa  
 n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di videomaker

nell'ambito delle iniziative del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_ /prot.n. \_\_\_\_\_ del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
VIA ..... N.....  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria ..... area .....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o. in .....  
Rilasciata dall'Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea triennale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea (L) .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....



Altro titolo di studio .....

Descrizione .....

Istituto di conseguimento .....

Conseguito in data ..... Voto: .....

per l'operatore di ripresa: esperienza professionale minimo 400 ore per eventi live audio/video/luci debitamente comprovate dal CV

per il videomaker: esperienza professionale minimo 50 ore di lavorazione per materiale finito post-produzione debitamente comprovate dal CV e verificabili dalla Commissione

Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

#### RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E – MAIL .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

firma.....

#### AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER .....,  
(periodo) PRESSO LA DIVISIONE ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....



**Allegato 2**  
domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione esterna per il conferimento di n. 2 incarichi per i profili professionali di operatore di ripresa e videomaker per lo svolgimento di attività di riprese video, gestione audio e post-produzione, creazione di contenuti con eventuale sottotitolatura, per il progetto PNRR Digital Education Hub – Edvance, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4 Didattica universitaria e competenze avanzate – Sub-Investimento T3 Digital Education Hubs (DEH), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education – CUP D43C23004530005

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell’individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell’Ateneo per il conferimento di

- n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di operatore di ripresa  
 n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di videomaker

nell’ambito delle iniziative del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_ /prot.n. \_\_\_\_\_ del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....

NOME .....

C.F. .....

P.IVA.....

DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA .....

PROV .....

RESIDENTE A .....

PROV ..... CAP .....

VIA ..... N.....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99: .....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....

Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o. in .....  
Rilasciata dall’Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....

Laurea triennale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04: .....  
appartenente alla Classe di laurea (L) .....



Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....

Altro titolo di studio .....  
Descrizione .....  
Istituto di conseguimento .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....

- per l'operatore di ripresa: esperienza professionale minimo 400 ore per eventi live audio/video/luci debitamente comprovate dal CV
- per il videomaker: esperienza professionale minimo 50 ore di lavorazione per materiale finito post-produzione debitamente comprovate dal CV e verificabili dalla Commissione
- Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA: SI NO

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza ..... )

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune: .....  
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)

NO Perché .....

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ Scadenza (eventuale) \_\_\_\_\_ motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_; motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):

.....  
.....



- Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

**ALLEGATI:**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E – MAIL .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data ..... Firma (b) .....

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]</b>
Indirizzo	<b>Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità

Data di nascita Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

### ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E

### COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E

### COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E

### COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

**edvance**  
DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

## PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

i,li [GG/MM/AAAA]



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### **1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### **2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### **3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

*Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette*, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### **4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### **5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

*Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.*

*Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.*

*I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..*

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.



## 7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).