



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di cinque risorse a supporto del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005)**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l’art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l’art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/12/2024 ha approvato il bilancio di previsione unico di Ateneo per l’anno 2025 in contabilità economico-patrimoniale, comprendente la definizione degli stanziamenti per l’Amministrazione centrale e per le strutture autonome e il bilancio triennale 2025/2027;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 33/2025;
- VISTA** la scheda riassuntiva del progetto per lo svolgimento di attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell’Unione Europea, decorrente dal 01 luglio 2024 al 30 giugno 2026, Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005);
- VISTA** la richiesta prot.n. 271141 del 05/11/2025 pervenuta dal Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti con la quale viene chiesta l’assegnazione di n. 5 risorse per lo svolgimento delle attività nell’ambito del suddetto progetto, per le esigenze dell’Ufficio Offerta Formativa – Settore didattica innovativa;
- ACCERTATO** che la copertura della spesa complessiva per l’assunzione, pari a euro 60.500,00 stimati per il corrispettivo complessivo lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del percepiente che degli



Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell’Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



oneri a carico dell'ente, è garantita da fondi no ffo del bilancio di Ateneo, da gravare sul conto A.C.03.07.01.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Didattica, UA.A.AC.ADISS.OF progetto ADISS.OF.PNRR.DEH\_Edvance.costi diretti voce COAN A.C.03.07.01.01 - Lordo Incarichi profess. e occasionali - Didattica;

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## D E C R E T A

### Art. 1 - Indizione

- Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.5 risorse, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per le esigenze dell' Ufficio Offerta Formativa – Settore didattica innovativa - ADISS, per lo svolgimento delle attività come meglio specificato nelle sezioni successive nell'ambito del progetto "Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005), e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

- L'obiettivo del progetto è fornire un'educazione digitale di alta qualità sia agli studenti universitari che ai lavoratori in tutto il Paese. Per farlo, si mira a superare le barriere legate alla localizzazione, alla condizione sociale, familiare o lavorativa, promuovendo al contempo la cultura del lifelong learning. Le strategie per raggiungere questo obiettivo includono l'uso di strategie online e blended, basate su micro-credential, che favoriscono lo sviluppo di percorsi interuniversitari e il riconoscimento accademico dei corsi online. I bisogni formativi saranno soddisfatti attraverso MOOC curriculari e professionali, che non solo potenzieranno i percorsi interuniversitari transdisciplinari, ma seguiranno anche i principi dell'open education riguardo all'accessibilità e alla riusabilità delle risorse.

### Art. 3 – Figure professionali richieste

- Per la realizzazione del progetto sono richieste le seguenti figure professionali:





- n. 1 esperto in project management con esperienza in co-progettazione e facilitazione di processi decisionali complessi
  - n. 1 risorsa a supporto delle attività di comunicazione e disseminazione per il progetto DEH
  - n. 2 risorse a supporto dello sviluppo e dell'implementazione di un programma di formazione per docenti incentrato sulle metodologie online e blended, al fine di migliorare le competenze nell'insegnamento digitale e a distanza
  - n. 1 esperto Content Manager per la gestione, lo sviluppo e l'allestimento di piattaforme e-learning
2. Le attività e le principali funzioni richieste, le conoscenze, capacità e competenze attese, il titolo di studio e l'esperienza professionale richiesti, la tipologia, la durata e il compenso dell'incarico, i titoli valutabili per ciascun profilo indicato al comma 1) sono indicate nel dettaglio nelle rispettive schede descrittive indicate al presente bando, che ne costituiscono parte integrante.

#### Art. 4 – Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: possesso del diploma di laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04

Ai fini della valutazione dell'equivalenza, i/le candidati/e vincitori/vincitrici in possesso del titolo di studio estero dovranno produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):

- fotocopia documento di identità;
- copia autentica del titolo di studio estero (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
- copia autentica del titolo di studio estero tradotto (1) e legalizzato (2) ;
- copia autentica tradotta (1) del piano degli studi ;
- dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE
- diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonche' della Confederazione svizzera.

- (1) Traduzione asseverata  
(2) se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aja (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta "Postilla dell'Aja" (Aja Apostille). Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aja solo se l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi : Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo, Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia

- esperienza professionale: l'esperienza professionale specifica richiesta per ciascuna figura è indicata nella rispettiva scheda allegata al presente avviso;
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;





- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione.

(per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link <http://www.unive.it/pag/11014> )

#### Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno appartenente all'Area dei Funzionari in possesso dei requisiti indicati all'art.4, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività nell'ambito del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" – Sub-Investimento T3 "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005)di cui all' "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs" nell'ambito del PNRR in distacco temporaneo per 6 mesi presso l'Ufficio Offerta Formativa dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS).
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 1), corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03 dicembre 2025** con le seguenti modalità:
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14,30 alle 16,30.
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. Si potrà presentare la candidatura soltanto per uno dei profili banditi.

#### Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti interni

1. Le domande saranno valutate dal Responsabile del Progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



#### Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (Allegato 2) e corredate da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, dovranno pervenire, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 03 dicembre 2025** con le seguenti modalità:
  - invio tramite posta elettronica certificata nominativa all'indirizzo [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it). E' obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la scansione PDF della domanda firmata e dei relativi allegati firmati dal candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.
  - mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30.

Per informazioni contattare l'Ufficio Offerta Formativa al numero 041 2347533, mail: [r.scuttari@unive.it](mailto:r.scuttari@unive.it)

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.
4. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.
5. Si potrà presentare la candidatura soltanto per uno dei profili banditi.

#### Art. 8 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### Art. 9 – Modalità di selezione

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale colloquio.

#### Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nelle rispettive schede di ciascuna figura professionale, allegate al presente avviso di selezione.
2. In caso di espletamento del colloquio, la convocazione delle persone candidate che saranno ammesse sarà comunicata dalla Commissione all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione unitamente





all'indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento, che saranno pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo. Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica.

3. La convocazione mediante e-mail e la pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati/ le candidate convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato / della candidata al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 – Esito della selezione**

1. Al termine della procedura di comparazione la Commissione predisporrà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti prescelti.
2. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative, a decorrere dal 12 dicembre 2025.
3. La graduatoria potrà essere scorsa in caso di rinuncia da parte del vincitore/della vincitrice della selezione.

#### **Art. 12 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale.

#### **Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con i soggetti prescelti saranno stipulati contratti di lavoro autonomo in forma di incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA , la cui durata è indicata nella scheda di ciascun profilo.
2. Il compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico del percipiente è indicato nelle rispettive schede di ciascuna figura professionale, allegate al presente avviso di selezione.
3. Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente, in base alla progressione dei lavori, previa verifica dell'attività svolta.
4. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
5. Il soggetto prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Documenti allegati**

1. Sono allegati al bando, di cui costituiscono parte integrante:
  - n. 4 schede dei profili richiesti
  - n. 2 schemi di domanda per interni/esterni
  - n. 1 scheda di modello CV





Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

### Art. 15 – Rinvio

- Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GABRIELE RIZZETTO

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente dell'Area Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Gussoni



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI IMPRESA E RESILIENZA

**edvance**  
DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

All.1) domanda di ammissione per dipendenti dell'Ateneo

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di n. 5 incarichi per la realizzazione del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell’individuazione di Personale Tecnico Amministrativo dell’Ateneo per il conferimento di incarichi per la realizzazione delle attività nell’ambito delle iniziative del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_ /prot.n. \_\_\_\_\_ del.....

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. ....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
VIA ..... N.....  
AFFERENTE ALLA STRUTTURA .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
attualmente in servizio nella categoria ..... area .....

**Dichiara di possedere i seguenti requisiti: (spuntare i requisiti posseduti)**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99:  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o. in .....  
Rilasciata dall’Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....



Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell’Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

**Nome progetto:** DEH2023-00010 - **CUP:** D43C23004530005



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

Il/la sottoscritto/a presenta la propria candidatura per la seguente posizione:  
(la partecipazione è ammessa soltanto per n.1 posizione tra quelle bandite)

**n. 1 esperto in project management con esperienza in co-progettazione e facilitazione di processi decisionali complessi**

E dichiara di possedere

esperienza professionale di almeno 3 anni nel Project management di progetti complessi e di almeno 3 anni nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi. (in ambito universitario o presso enti, imprese organizzazioni private).

**n.1 risorsa a supporto delle attività di comunicazione e disseminazione per il progetto DEH**

E dichiara di possedere

esperienza professionale in ambito della comunicazione di almeno 12 mesi, in particolare nell'ambito della creazione dei contenuti e del social media management.

**n. 2 risorse a supporto dello sviluppo e dell'implementazione di un programma di formazione per docenti incentrato sulle metodologie online e blended, al fine di migliorare le competenze nell'insegnamento digitale e a distanza.**

E dichiara di possedere

esperienza professionale in ambito universitario di almeno 6 mesi in ambito della formazione degli adulti, nello sviluppo e utilizzo di strumenti e risorse per la didattica innovativa e la didattica online; e nell'attività didattica e didattica integrativa.

**n. 1 risorsa per il profilo di Content Manager per la gestione, lo sviluppo e l'allestimento di piattaforme e-learning**

esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito della comunicazione digitale con competenze nella gestione dei contenuti formativi, l'organizzazione di piattaforme e-learning (LMS) e il coordinamento dei processi di digital learning

Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....

FAX .....

E - MAIL .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO.....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA  
DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG.....AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER  
.....(periodo) PRESSO LA DIVISIONE ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI IMPRESA E RISCUSSIONE



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

Allegato 2  
domanda di ammissione per esterni

AL DIRETTORE GENERALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione esterna per il conferimento di n. 5 incarichi per la realizzazione del progetto Digital Education Hub – Edvance (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle università” – Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” – Sub-Investimento T3 “Digital Education Hubs (DEH)”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - DEH2023-00010 Digital Education Hub\_Higher Education - Codice unico di progetto: (CUP) D43C23004530005)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività nell’ambito delle iniziative del progetto indicato in oggetto, bando DDG n. \_\_\_\_\_ /prot.n. del.....

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:

COGNOME .....  
NOME .....  
C.F. .....  
P.IVA.....  
DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV .....  
RESIDENTE A ..... PROV ..... CAP .....  
.....  
VIA ..... N.....

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99: .....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
- Laurea Specialistica/Magistrale ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o. in .....  
Rilasciata dall’Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....



Finanziato  
dall’Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell’Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Il/la sottoscritto/a presenta la propria candidatura per la seguente posizione:

(la partecipazione è ammessa soltanto per n.1 posizione tra quelle bandite)

**n. 1 esperto in project management con esperienza in co-progettazione e facilitazione di processi decisionali complessi**

E dichiara di possedere

esperienza professionale di almeno 3 anni nel Project management di progetti complessi e di almeno 3 anni nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi. (in ambito universitario o presso enti, imprese organizzazioni private).

**n.1 risorsa a supporto delle attività di comunicazione e disseminazione per il progetto DEH**

E dichiara di possedere

esperienza professionale in ambito della comunicazione di almeno 12 mesi, in particolare nell'ambito della creazione dei contenuti e del social media management.

**n. 2 risorse a supporto dello sviluppo e dell'implementazione di un programma di formazione per docenti incentrato sulle metodologie online e blended, al fine di migliorare le competenze nell'insegnamento digitale e a distanza.**

E dichiara di possedere

esperienza professionale in ambito universitario di almeno 6 mesi in ambito della formazione degli adulti, nello sviluppo e utilizzo di strumenti e risorse per la didattica innovativa e la didattica online; e nell'attività didattica e didattica integrativa.

**n. 1 risorsa per il profilo di Content Manager per la gestione, lo sviluppo e l'allestimento di piattaforme e-learning**

esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito della comunicazione digitale con competenze nella gestione dei contenuti formativi, l'organizzazione di piattaforme e-learning (LMS) e il coordinamento dei processi di digital learning

Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)

Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum

CITTADINANZA ITALIANA:

SI

NO



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

(CITTADINI UE o PAESI TERZI : cittadinanza ..... )

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI: SI Comune: .....  
(Stato di appartenenza per i cittadini UE)

NO Perché .....

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i cittadini di Paesi non UE:

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno:

Carta di soggiorno/Carta di soggiorno permanente rilasciata da \_\_\_\_\_  
N\_\_\_\_\_ Scadenza (eventuale)\_\_\_\_\_ motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da \_\_\_\_\_; motivo del rilascio \_\_\_\_\_

Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione

Di non avere mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (a):  
.....  
.....  
.....

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

#### ALLEGATI:

#### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

#### RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA:

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI IMPRESA E RESILIENZA

**edvance**  
DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

FAX .....

E - MAIL .....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa.

Data ..... Firma (b) .....

- a) Indicare: l'amministrazione, il tipo di servizio, la durata e le cause di eventuale cessazione.
- b) La firma in calce alla domanda deve essere apposta in presenza del funzionario che riceve la domanda. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI IMPRESA E RISCUSSA

**edvance**  
DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

Nome progetto: DEH2023-00010 - CUP: D43C23004530005



Profilo Richiesto	<b>1 esperto in project management con esperienza in co-progettazione e facilitazione di processi decisionali complessi.</b>
Funzioni Principali	<ul style="list-style-type: none"><li>Presidio delle attività del progetto garantendo gli output previsti, nonché i risultati attesi e gli obiettivi del progetto. Il PM dev'essere in grado di garantire che il progetto sia adeguatamente pianificato, eseguito e controllato e le sue modifiche gestite. Ogni attività progettuale deve essere coordinata e integrata con le altre, al fine di realizzare il risultato desiderato per il progetto.</li><li>Facilitazione dei processi e delle attività previste dal Progetto Edvance attinenti l'adozione di un sistema di micro-credential su scala nazionale e internazionale e riconoscibili in ambito accademico e professionale, facilitazione del team di lavoro interno all'Ateneo e dei soggetti specificatamente coinvolti (partners).</li><li>Facilitazione dei processi e delle attività previste dal Progetto Edvance, attinenti l'elaborazione delle linee guida per la progettazione e creazione dei MOOC, nonché la loro integrazione nella didattica blended, facilitazione del team di lavoro interno all'Ateneo e dei soggetti specificatamente coinvolti (partners).</li><li>Facilitazione dei processi e delle attività previste dal Progetto Edvance, attinenti alla programmazione e organizzazione dei corsi di formazione per i docenti sulle metodologie on line e blended, facilitazione del team di lavoro interno all'Ateneo e dei soggetti specificatamente coinvolti (partners).</li><li>La facilitazione del PM dovrà garantire il dialogo costruttivo tra professionalità diverse e gli apprendimenti tecnico-gestionali nei team di progetto, consentendo la co-progettazione e realizzazione di servizi innovativi che rispondono ai bisogni dei principali attori dei contesti dell'educazione formale.</li><li>Il PM in qualità di facilitatore dovrà essere in grado di condurre riunioni particolarmente complesse, assumendo una posizione terza rispetto eventuali divergenze e conflitti interni, introducendo nei fatti elementi di benessere organizzativo grazie alla valorizzazione della partecipazione di tutti i componenti il team di lavoro</li></ul>
Attività	<p>Il PM facilitatore supporta la governance del progetto, con il compito di coordinare e facilitare le varie attività dei WP di progetto, interfacciarsi con i referenti interni all'Ateneo impegnati nei vari WP, raccogliere le informazioni necessarie a monitorare le attività e gestire l'agenda, seguire le attività in cui l'Ateneo è Co-leader nei WP di progetto, assicurarsi il buon svolgimento delle attività, curare la progettazione e l'implementazione degli output di progetto, programmare e organizzare incontri, riunioni; svolgere attività di monitoraggio, anche interfacciandosi con gli uffici incaricati dell'attività amministrativa, contabile e finanziaria necessaria per la rendicontazione.</p> <p>Principali attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto e delle attività</li><li>garantire il rispetto dei tempi</li><li>monitorare l'avanzamento del progetto rispetto al cronoprogramma e stendere le relative relazioni</li><li>promuovere la co-progettazione e garantire un dialogo costruttivo fra professionalità diverse.</li></ul>
Competenze Attese	Saper Eseguire efficacemente le progettualità, capacità di garantire il completamento tempestivo e adeguato, capacità di proporre azioni di miglioramento continuo, flessibilità e adattamento a situazioni impreviste





<b>Conoscenze Richieste</b>	<p><b>Generali:</b> conoscenza del Sistema universitario (italiano, UE, extra-UE), offerta formativa di Ca' Foscari, Statuto e organizzazione dell'Ateneo.</p> <p><b>Specialistiche:</b> Metodologia del Project Management (pianificazione e delivery), metodologie di Co-progettazione e Facilitazione dei processi decisionali complessi.</p> <p><b>Comportamentali:</b> Buone capacità relazionali e di problem solving</p>
<b>Requisiti (Personale dipendente)</b>	<p>area dei funzionari</p> <p><b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.</p> <p><b>Esperienza:</b> almeno 3 anni nel Project management di progetti complessi e di almeno 3 anni nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi. (in ambito universitario o presso enti, imprese organizzazioni private).</p>
<b>Requisiti (soggetti Esterni)</b>	<p><b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.</p> <p><b>Esperienza:</b> almeno 3 anni nel Project management di progetti complessi e di almeno 3 anni nella co-progettazione o facilitazione di processi decisionali complessi. (in ambito universitario o presso enti, imprese organizzazioni private).</p>
<b>Tipologia dell'incarico</b>	Incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA
<b>Durata dell'incarico</b>	da gennaio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 30 giugno 2026 per il personale interno si richiede un impegno max settimanale di 18 ore da concordare tra i Responsabili delle strutture interessate
<b>Compenso</b>	compenso lordo di euro 18.000,00 sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IRAP / IVA / c.p. / contributi previdenziali / contributi assicurativi) pari a euro 4.838,40 per la spesa complessiva di euro 22.838,40
<b>VALUTAZIONE TITOLI</b>	Max 12 punti così suddivisi:
<b>valutazione titoli culturali (max 2 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (titolo di II livello, diploma di specializzazione, master universitario e dottorato): fino a un max di 1 punto;</li><li>• Altri titoli inerenti le competenze previste dal bando (project management, facilitazione): fino a un max di 1 punto</li></ul>
<b>valutazione esperienza professionale pertinente, (max 10 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza professionale di project management su progetti in ambito universitario di programmazione e di facilitazione in ambito universitario, per ogni 6 mesi: fino a un max di 6 punti;</li><li>• Esperienza professionale di project management su progetti finanziati dall'Unione Europea presso enti pubblici o aziende private, per ogni 6 mesi: fino a un max di 4 punti.</li></ul>
<p>Sarà valutato il periodo di esperienza ulteriore a quello richiesto per l'accesso</p>	
<b>COLLOQUIO (EVENTUALE)</b>	Max 6 punti





Profilo richiesto	n. 1 figura a supporto delle attività di comunicazione e disseminazione per il progetto DEH.
<b>Funzioni principali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supportare le attività di comunicazione e marketing per promuovere il progetto DEH e disseminare la conoscenza codificata;</li><li>- Creare materiale promozionale e contenuti social sul DEH e sui MOOC realizzati dall'Università Ca' Foscari;</li><li>- Monitorare le attività e redigere report.</li></ul>
<b>Attività</b>	Supportare le attività di comunicazione, disseminazione e promozione dell'offerta formativa rivolte sia agli studenti che ai docenti del DEH; facilitare la divulgazione dei risultati scientifici del progetto; creare contenuti dedicati al progetto da pubblicare sugli account social "Ca' Foscari didattica innovativa"; creare materiali promozionali innovativi e adatti ai differenti target, che illustrino le opportunità e i benefici dei MOOC erogati all'interno del progetto; promuovere i MOOC tra studenti, docenti e professionisti interessati a percorsi formativi; supportare la gestione degli account social "Ca' Foscari didattica innovativa" in relazione ai contenuti dedicati al DEH; monitorare e valutare l'impatto attraverso il tracciamento dell'efficacia della campagna di comunicazione (es.portata, engagement e feedback del pubblico); supportare la creazione di eventi di comunicazione e la divulgazione degli esiti del progetto DEH.
<b>Competenze attese</b>	Saper coordinare efficacemente le progettualità assegnate; garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato e proporre azioni in ottica di miglioramento continuo; essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento; supportare gli utenti esterni/interni, gestendo in modo costruttivo eventuali reclami.
<b>Conoscenze e capacità</b>	<b>Generali:</b> conoscenza del sistema universitario; conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari; conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi)  <b>Specialistiche:</b> conoscenze delle metodologie didattiche in ambito di didattica integrata; conoscenze nell'ambito della comunicazione: conoscenza dei social media, capacità di creazione contenuti e copywriting, capacità di monitoraggio e reporting, conoscenza dei principali strumenti di video e foto editing.  <b>Comportamentali:</b> buone capacità creative, relazionali e di problem solving





<b>Requisiti personale dipendente</b>	Area dei funzionari  <b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.  <b>Esperienza:</b> esperienza professionale in ambito della comunicazione di almeno 12 mesi, in particolare nell'ambito della creazione dei contenuti e del social media management.
<b>Requisiti soggetti esterni</b>	<b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.  <b>Esperienza:</b> esperienza professionale in ambito della comunicazione di almeno 12 mesi, in particolare nell'ambito della creazione dei contenuti e del social media management.
<b>Tipologia incarico</b>	Incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA
<b>Durata incarico</b>	dal 20 marzo 2026 al 30 giugno 2026 per il personale interno si richiede un impegno max settimanale di 8 ore da concordare tra i Responsabili delle strutture interessate
<b>Compenso</b>	compenso lordo di euro 4.500,00, sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IRAP / IVA / c.p. / contributi previdenziali / contributi assicurativi) pari a euro 1.209,60 per la spesa complessiva di euro 5.709,60
<b>Valutazione titoli</b>	max 12 punti così suddivisi:
<b>Valutazione titoli culturali (max 2 punti)</b>	- Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (diploma di specializzazione, master e dottorato): fino a un max di 1 punto; - Altri titoli o corsi universitari relativi alla comunicazione: fino a un max di 1 punto
<b>Valutazione esperienza professionale pertinente (max 10 punti)</b>	- Esperienza professionale come responsabile della comunicazione o responsabile ufficio stampa: fino a max 4 punti; - Esperienza nell'ambito della comunicazione digitale nel settore pubblico o privato: fino a max 3 punti; - Ulteriori esperienze professionali nell'ambito della comunicazione: fino a max 3 punti  Sarà valutato il periodo di esperienza ulteriore a quello richiesto per l'accesso
<b>Colloquio (eventuale)</b>	max 6 punti





<b>Profilo richiesto</b>	<b>n. 2 figure a supporto dello sviluppo e dell'implementazione di un programma di formazione per docenti incentrato sulle metodologie online e blended, al fine di migliorare le competenze nell'insegnamento digitale e a distanza.</b>
<b>Funzioni principali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Progettare e sviluppare un programma di formazione che costituirà la base della formazione docenti. Il programma di formazione includerà tecniche, strumenti e approcci innovativi per l'insegnamento online e blended. L'attività prevederà anche lo sviluppo e/o selezione di materiali didattici, quali MOOC e case study, per supportare la formazione dei docenti.</li><li>- Realizzare questionari per la valutazione del programma di formazione</li><li>- Presidiare e gestire le attività dei corsi di formazione per docenti;</li><li>- Programmare e organizzare seminari di aggiornamento e workshop circa i nuovi trend e le nuove metodologie in tema di Intelligenza artificiale e digitalizzazione</li></ul>
<b>Attività</b>	Seguire le attività dei corsi di formazione per docenti secondo le indicazioni del progetto Edavance e assicurarsi del buon svolgimento dei corsi stessi; curare la progettazione e l'implementazione del programma di formazione che costituirà la base della formazione docenti; programmare e organizzare seminari di aggiornamento e workshop circa i nuovi trend e le nuove metodologie in tema di innovazione didattica con particolare attenzione alla AI; garantire l'attività di progettazione e organizzazione dei corsi di formazione, rapportandosi con il gruppo di lavoro del progetto Edvance e i docenti; gestire i rapporti con i docenti; gestire i contenuti degli eventi e dei corsi di formazione promuovendone la comunicazione; svolgere attività di monitoraggio delle attività formative, in ottemperanza a quanto richiesto dagli obiettivi del progetto
<b>Competenze attese</b>	Saper coordinare efficacemente le progettualità assegnate; capacità di gestire e completare le attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato; capacità di proporre azioni in ottica di miglioramento continuo; flessibilità in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento; capacità di fornire adeguato supporto agli utenti interni /esterni; capacità di gestire in modo costruttivo i reclami
<b>Conoscenze e capacità</b>	<b>Generali:</b> conoscenza del sistema universitario italiano europeo ed extra-EU; conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari; conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi) <b>Specialistiche:</b> conoscenze delle metodologie didattiche in ambito di didattica integrata; conoscenze relative alla progettazione didattica per competenze; conoscenze relative alla progettazione didattica attraverso l'utilizzo della piattaforma Moodle; conoscenza dei modelli di apprendimento nel campo dell'elearning. <b>Comportamentali:</b> buone capacità creative, relazionali e di problem solving





<b>Requisiti personale dipendente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Area dei funzionari</li></ul> <p><b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.</p> <p><b>Esperienza:</b> esperienza professionale in ambito universitario di almeno 6 mesi in ambito della formazione degli adulti, nello sviluppo e utilizzo di strumenti e risorse per la didattica innovativa e la didattica online e nell'attività didattica e didattica integrativa.</p>
<b>Requisiti soggetti esterni</b>	<p><b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.</p> <p><b>Esperienza:</b> esperienza professionale in ambito universitario di almeno 6 mesi in ambito della formazione degli adulti, nello sviluppo e utilizzo di strumenti e risorse per la didattica innovativa e la didattica online e nell'attività didattica e didattica integrativa.</p>
<b>Tipologia incarico</b>	Incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA
<b>Durata incarico</b>	da gennaio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 30 giugno 2026 per il personale interno si richiede un impegno max settimanale di 12 ore da concordare tra i Responsabili delle strutture interessate
<b>Compenso</b>	per ciascuna figura professionale: compenso lordo di euro 14.000,00 sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IRAP / IVA / c.p. / contributi previdenziali / contributi assicurativi) pari ad euro 3.763,20, per la spesa complessiva di euro 17.763,20
<b>Valutazione titoli</b>	Max 12 punti, così suddivisi
<b>Valutazione titoli culturali (max 2 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (diploma di specializzazione, master e dottorato): fino a un max di 1 punto;</li><li>- Altri titoli o corsi universitari in ambito psico pedagogico e didattico rivolti ai temi della formazione adulta: fino a un max di 1 punto.</li></ul>
<b>Valutazione esperienza professionale pertinente (max 10 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza professionale in relazione alla formazione (docenza, orientamento, tutorato) degli adulti: fino a un max di 4 punti;</li><li>- Esperienza in ambito universitario per attività didattica e didattica integrativa, tutoraggio online: fino a un max di 4 punti.</li><li>- Ricerca svolta in ambito della didattica digitale in centri nazionali e internazionali max 1 punti</li><li>- Pubblicazioni su riviste refertate: max 1 punti</li></ul> <p>Sarà valutato il periodo di esperienza ulteriore a quello richiesto per l'accesso</p>
<b>Colloquio (eventuale)</b>	Max 6 punti





<b>Profilo richiesto</b>	<b>n. 1 Content Manager per la gestione, lo sviluppo e l'allestimento di piattaforme e-learning</b>
<b>Funzioni principali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creare, editare e ottimizzare materiali didattici multimediali (slide, video, audio, quiz, infografiche) per l'ambiente digitale, garantendo la qualità visiva e l'efficacia didattica;</li><li>- Gestire e mantenere la piattaforma e-learning, inclusa la creazione e configurazione di nuovi spazi corso, l'impostazione dei permessi e dei ruoli utente (docenti, tutor, studenti, amministratori);</li><li>- Organizzare, aggiornare e archiviare le risorse didattiche digitali</li><li>- Supportare la progettazione iniziale con lo staff ed i docenti coinvolti;</li><li>- Dare supporto alla progettazione degli storyboard dei video e dei corsi;</li><li>- Supportare la postproduzione dei contenuti per la modellazione finale dei materiali e la loro pubblicazione online;</li><li>- Gestire e supportare le fasi di produzione dei video e dei materiali equivalenti;</li><li>- Verificare che i contenuti e i corsi rispettino gli standard di qualità, accessibilità e le normative vigenti nel settore e-learning</li></ul>
<b>Attività</b>	Dare supporto alle attività di creazione ed editing dei materiali didattici multimediali (slide, video, audio, quiz, infografiche) necessari alla realizzazione dei corsi online. Supportare il Settore didattica innovativa nella fase di progettazione dei contenuti dei corsi online e supportare i docenti nella realizzazione degli storyboard dei video e dei contenuti. Allestire l'ambiente di apprendimento dedicato all'erogazione dei Mooc inclusa la configurazione degli spazi corso. Gestire e supportare le fasi di produzione dei video e dei materiali equivalenti e verificare che i contenuti e i corsi rispettino gli standard di qualità, accessibilità e le normative vigenti.
<b>Competenze attese</b>	Saper coordinare efficacemente le progettualità assegnate; essere in grado di garantire il completamento delle attività in modo tempestivo e qualitativamente adeguato e proporre azioni in ottica di miglioramento continuo; essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove/impreviste e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento; capacità di supportare gli utenti esterni/interni. Capacità di ricerca e sviluppo sull'innovazione didattica e strumenti digitali





<b>Conoscenze e capacità</b>	<p><b>Generali:</b> conoscenza del sistema universitario; conoscenza dell'offerta formativa di Ca' Foscari; conoscenza dello Statuto e dell'organizzazione dell'Ateneo (didattica, ricerca, servizi).</p> <p><b>Specialistiche:</b> conoscenze delle metodologie didattiche in ambito di didattica integrata; conoscenza delle principali piattaforme elearning (Moodle); conoscenza delle principali piattaforme di Video content (Panopto) conoscenza dei principali strumenti di editing video e foto editing; conoscenze di videomaking e post produzione, in particolare legata alla didattica online e universitaria.</p> <p><b>Comportamentali:</b> buone capacità creative, relazionali e di problem solving.</p>
<b>Requisiti personale dipendente</b>	<p>Area dei funzionari</p> <p><b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.</p> <p><b>Esperienza:</b> esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito della comunicazione digitale con competenze nella gestione dei contenuti formativi, l'organizzazione di piattaforme e-learning (LMS) e il coordinamento dei processi di digital learning</p>
<b>Requisiti soggetti esterni</b>	<p><b>Titolo di Studio:</b> titolo di studio Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 e DM 270/04.</p> <p><b>Esperienza:</b> esperienza professionale di almeno 1 anno in ambito della comunicazione digitale con competenze nella gestione dei contenuti formativi, l'organizzazione di piattaforme e-learning (LMS) e il coordinamento dei processi di digital learning</p>
<b>Tipologia incarico</b>	Incarico professionale a soggetti titolari di P.IVA
<b>Durata incarico</b>	da gennaio 2026, dalla data di sottoscrizione del contratto, al 30 giugno 2026 per il personale interno si richiede un impegno max settimanale di 10 ore da concordare tra i Responsabili delle strutture interessate
<b>Compenso</b>	compenso lordo di euro 10.000,00 sul quale saranno calcolati ed aggiunti gli oneri a carico Ente (IRAP / IVA / c.p. / contributi previdenziali / contributi assicurativi) pari ad euro 2.688,00, per la spesa complessiva di euro 12.688,00
<b>Valutazione titoli</b>	Max punti 12, così suddivisi
<b>Valutazione titoli culturali (max 2 punti)</b>	- Titolo di studio oltre al titolo previsto per l'accesso (diploma di specializzazione, master e dottorato): fino a un max di 1 punto; - Altri titoli o corsi universitari pertinenti: fino a un max di 1 punto





**Valutazione esperienza  
professionale pertinente  
(max 10 punti)**

- Esperienza professionale come content manager di contenuti didattici per l'elearning in ambito universitario: fino a max 4 punti;
- Esperienza in ambito universitario per attività didattica e didattica integrativa, tutoraggio online: fino a max 4 punti;
- Esperienza di ricerca e sviluppo nell'ambito dell'innovazione didattica e degli strumenti digitali: fino a max 2 punti

Sarà valutato il periodo di esperienza ulteriore a quello richiesto per l'accesso

**Colloquio (eventuale)**

Max 6 punti



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

**edvance**  
DIGITAL EDUCATION HUB  
HIGHER EDUCATION

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
  
[ Giorno, mese, anno ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

[ Indicare la madrelingua ]

#### **ALTRE LINGUA**

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

**1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

**2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

**3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

**4) MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

**5) TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

## **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).