



**Oggetto: Avviso di procedura comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata a supporto del Progetto PNRR – EFC – *Educating Future Citizens* – CUP: H77G24000190007, Soggetto Attuatore Università Ca' Foscari Venezia – Collegio Internazionale Ca' Foscari**

## **IL DIRETTORE DEL COLLEGIO**

- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, e successive modifiche;
- VISTO** l'art.1 co. 303 della legge 232/2016;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità emanato con D.R. 151/int. del 23/12/1997 modificato con D.R. n. 255/2019 del 04/04/2019 (in vigore dal 11/04/2019);
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, emanato con D.R. n. 914 del 27/10/2011, successivamente modificato con D.R. n. 548 del 10/07/2019;
- VISTO** il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81;
- VISTO** il bilancio di previsione 2025, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 13 dicembre 2024;
- VISTO** il budget 2025 del Collegio Internazionale approvato dalla Giunta del Collegio Internazionale nella seduta del 03 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** il DM n. 291 del 02/02/2024 del Ministro dell'Università e della Ricerca che dispone un finanziamento massimo di 40 milioni di euro dedicato a dieci Scuole Superiori d'Ateneo e a sette Scuole superiori a ordinamento speciale italiane e le linee di indirizzo del sotto investimento "Rafforzamento delle Scuole Superiori Universitarie superiori" previsto dalla Missione 4 "Istruzione e Ricerca"- Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" finanziato all'Unione Europea – Next GenerationEU;
- CONSIDERATO** che il suddetto decreto intende rafforzare il ruolo delle Scuole Superiori attraverso: i) l'offerta di corsi e attività formative a dottorandi iscritti presso le Istituzioni del sistema di istruzione superiore, al fine di condividere le proprie esperienze e competenze con tutto il sistema; ii) il consolidamento del ruolo delle Scuole Superiori nella transizione scuola-Università, attraverso specifiche attività di orientamento anche per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
- CONSIDERATO** che il suddetto decreto suddivide le scuole beneficiarie per ambito territoriale in due macro ripartizioni "Centro-Nord" e "Sud e Isole" e prevede che per perseguire il loro rafforzamento esse siano costituite delle reti, guidate da una Scuola Capofila, per condividere risorse, competenze ed esperienze e creare sinergie utili a sostenere una formazione di qualità in settori strategici quali l'economia, l'ingegneria, le scienze e la tecnologia;
- VISTO** che con successivo Avviso n. 594 del 26/04/2024 il MUR ha individuato le modalità di organizzazione delle Scuole costituenti le reti necessarie per presentare i progetti ammissibili al finanziamento;
- CONSIDERATO** che il Collegio Internazionale Ca' Foscari ha avviato e sviluppato una progettualità specifica denominata "Educating Future Citizens" all'interno della rete composta da otto Scuole che vede l'Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS) di Pavia quale capofila;
- CONSIDERATA** l'emanazione delle Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il MUR è amministratore titolare relativamente alla misura M4C1 – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sub-Investimento Rafforzamento delle Scuole Superiori Universitarie superiori" previsto dalla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" del 17/03/2025;



**ACQUISITO** il CUP H77G24000190007;

**CONSIDERATA** l'esigenza di disporre di una collaborazione che si occupi prioritariamente dell'orientamento, comunicazione e promozione e della realizzazione degli eventi organizzati dal Collegio anche in collaborazione con i partners della rete;

**VISTA** la delibera n.15/2025 della Giunta di Collegio del 1/07/2025 di autorizzazione a bandire una selezione pubblica con lo scopo sopra evidenziato;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul conto A.C.03.05.03 Co.Co.Co. - Altro (su fin. esterni e fondi NO FFO) - UA.A. SN.CICF – Progetto CICF.DM291\_2024.PNRR. EFCSCUOLESUP24-26

**PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione

1. Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curriculum basata su valutazione dei titoli ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di **n. 1 risorsa** necessaria all'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Progetto PNRR – *EFC – Educating Future Citizens*– CUP: H77G24000190007, Soggetto Attuatore Università Ca' Foscari Venezia – Collegio Internazionale Ca' Foscari e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con i profili professionali richiesti ed eventuale colloquio.

### Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività, relative al progetto PNRR – *EFC – Educating Future Citizens* del Collegio Internazionale Ca' Foscari:

- supporto alle attività di comunicazione del progetto Educating Future Citizens - EFC, in particolare:
- gestione editoriale del sito web del progetto
- produzione di materiale di comunicazione multilingue
- promozione e realizzazione di eventi formativi e di orientamento
- supporto alle campagne di comunicazione online e offline
- supporto alla realizzazione di contenuti della newsletter

Il collaboratore dovrà inoltre:

- Attivarsi per supportare la realizzazione delle attività previste, curandone in particolare la programmazione e la disseminazione;
- Coordinarsi con le strutture dell'Ateneo coinvolte nelle attività previste nei Work Packages di interesse nel rispetto delle procedure e delle tempistiche stringenti del PNRR;
- Coordinarsi con le altre Scuole Superiori per le iniziative di interesse;
- Relazionarsi con tutti gli attori dei servizi coinvolti sia all'interno dell'Ateneo, sia nella rete delle Scuole che all'estero;
- Promuovere le iniziative presso tutte le piattaforme social a disposizione.



### Art. 3 - Struttura di riferimento

Le attività di cui all'art. 2 si svolgeranno per il Collegio Internazionale Ca' Foscari sito presso la residenza Venezia Camplus Santa Marta in Calle Larga S. Marta, 2137, 30123 Venezia VE.

Per informazioni contattare la Segreteria del Collegio al n. 041-234 7991-90 o via mail [collegio.internazionale@unive.it](mailto:collegio.internazionale@unive.it)

### Art. 4 - Durata dell'incarico

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2. è previsto un impegno massimo di 6 mesi nel periodo a decorrere dall'inizio dell'attività del Collegio (gennaio 2026).

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato in un massimo di 30 ore settimanali per 6 mesi a decorrere da gennaio 2026.

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, sarà assegnato un incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa della durata di 6 mesi. La decorrenza dell'incarico è prevista da gennaio 2026. Le modalità di organizzazione e coordinamento all'interno del progetto saranno organizzate di comune accordo tra le parti.

### Art. 5 - Requisiti richiesti

A tutti i candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) o laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al DM 509/99 o DM 270/04;
- Ai fini della valutazione dell'equivalenza, i/le candidati/e vincitori/vincitrici in possesso del titolo di studio estero dovranno produrre la seguente documentazione (DPR n. 189/2009):
  - fotocopia documento di identità;
  - copia autentica del titolo di studio estero (si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
  - copia autentica del titolo di studio estero tradotto (1) e legalizzato (2);
  - copia autentica tradotta(1) del piano degli studi;
  - dichiarazione di valore per titoli conseguiti presso paesi extra UE
  - diploma supplement o dichiarazione di comparabilità per i titoli conseguiti nei Paesi aderenti alla Unione europea o allo Spazio economico europeo, nonche' della Confederazione svizzera.
- (1) Traduzione asseverata
- (2) se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aja (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio in originale la cosiddetta "Postilla dell'Aja" (Aja Apostille). Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aja solo se l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi: Austria, Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Irlanda, Lettonia (per i documenti rilasciati dopo il 31/10/2010), Lussemburgo, Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba), Polonia, Portogallo, Turchia.
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri) – livello C1 o superiore;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta – livello B2 o superiore;
- esperienza di durata almeno annuale nell'ambito delle attività previste già indicate all'art. 2 del presente bando, maturata in strutture universitarie;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo) e con il Direttore del Collegio Internazionale Ca' Foscari.
- Non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.



### Conoscenze e capacità richieste:

#### Generali:

- Ottima conoscenza del sistema universitario, dell'offerta formativa, dei servizi agli studenti dell'Ateneo e del sistema delle Scuole Superiori di Ateneo e degli Istituti Universitari a Ordinamento speciale.

#### Comportamentali:

- Ottime capacità di interrelazione e comunicative;
- Autonomia operativa;
- Problem solving, capacità di analisi, di sintesi e valutazione delle priorità;
- Capacità di lavoro in gruppo.

#### Specialistiche:

- Buona conoscenza di strumenti di grafica come Canva e dei principali social media;
- Buone conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica;
- Buona conoscenza di software e applicazioni per l'orientamento e la formazione online e/o blended come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Moodle, Zoom e Google Meet.

### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti interni**

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno area dei funzionari, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto al progetto in assegnazione temporanea per 6 mesi presso il Collegio Internazionale Ca' Foscari a Santa Marta, Venezia e di possedere i requisiti richiesti all'art.5.
2. Le domande di partecipazione, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredate da curriculum vitae con foto e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno pervenire mediante consegna diretta a Santa Marta presso la reception di Camplus **entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del 03/12/2025** previo appuntamento da richiedersi via e-mail all'indirizzo [collegio.internazionale@unive.it](mailto:collegio.internazionale@unive.it). La busta dovrà riportare la dicitura **Procedura comparativa - Progetto PNRR – EFC – Educating Future Citizens– CUP: H77G24000190007 Collegio Internazionale Ca' Foscari – Collaborazione comunicazione”**

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine di cui sopra.

### **Art. 7 – Modalità di selezione per i soggetti interni**

1. Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito positivo della valutazione, l'Area Risorse Umane provvederà all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti esterni**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa anche soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 9.
2. la domanda d'ammissione al concorso si trova al link <https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/efcpnrr-comunicazione2026> e deve essere compilata online **entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del 03/12/2025**. Si accede alla procedura tramite SPID o Codice Fiscale. Chi non possiede un Codice Fiscale (Tax Code) può richiederne uno temporaneo al seguente link prima della compilazione della domanda: <https://apps.unive.it/utils/cf/>.
3. Nella procedura vanno indicati dati anagrafici e contatti; i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori. Nella domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:
  - 1. la copia di un documento di identità in corso di validità con foto;
  - 2. un curriculum vitae conforme, nei contenuti, allo standard Europass con foto.
4. Alla domanda possono essere allegati:



- altri certificati attinenti ai fini della selezione.
- 5. Sarà possibile modificare la domanda fino al termine sopracitato, ma allo scadere dello stesso non sarà più possibile né sottoporre la domanda né effettuare altre modifiche.
- 6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

#### **Art. 9 – Requisiti di ammissione per i soggetti esterni**

1. Il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività, in precedenza dettagliate, nonché dei requisiti indicati all'art.5.
2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa online il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art.5 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. Il candidato straniero dovrà altresì dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello C1.

#### **Art. 10 – Modalità di selezione**

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore del Collegio Internazionale Ca' Foscari attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae ed eventuale successivo colloquio.
2. La valutazione e l'eventuale colloquio per i candidati esterni, qualora la ricognizione interna desse esito negativo, si svolgeranno tra il giorno 09/12/2025 e il giorno 19/12/2025 in una data da comunicarsi ai candidati.
3. I candidati in possesso dei requisiti previsti dalla selezione e ritenuti idonei all'incarico, come da successivo art. 12, riceveranno l'orario e il link d'accesso al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. La convocazione via mail ha valore di notifica e l'eventuale mancata partecipazione nella data indicata comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 11 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
  - a. esperienze professionali in linea con i requisiti elencati nell'art 5 del bando - **max 20/30 punti**  
Sarà valutata l'esperienza professionale ulteriore a quella richiesta per l'accesso.
  - b. titoli culturali e altre esperienze formative attinenti – **max 5/30 punti**  
. conoscenza della lingua inglese rilevabile dal c.v. - **max 5/30 punti**.  
**Totale: max 30 punti**
2. Eventuale colloquio  
L'eventuale colloquio varrà max ulteriori **10 punti**, verterà sull'accertamento delle esperienze dichiarate e potrà essere svolto anche in lingua inglese.

#### **Art. 12 – Esito della valutazione**

1. La valutazione non dà luogo a idoneità. La Commissione selezionatrice si riunirà una prima volta per definire i criteri di valutazione e poi valutare i titoli presentati dai candidati e assegnare i relativi punteggi
2. Gli eventuali candidati idonei saranno convocati a colloquio secondo quanto stabilito all'art. 10.
3. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione motiverà la valutazione indicando il risultato e individuando il soggetto prescelto.



4. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo > Lavora con noi> Procedure comparative entro il 22/12/2025.

#### **Art. 13 - Forma di contratto e compenso previsto**

1. Al termine della procedura di valutazione comparativa con il candidato esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di collaborazione coordinata e continuativa della durata di n. 6 mesi per un compenso, al lordo degli oneri a carico del percipiente, determinato in euro 14.422,11.
2. Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate a seguito dell'autorizzazione del responsabile. Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
3. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetta al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
4. Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

1. 1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.
2. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

#### **Art. 15 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Debora Ferro, Segretaria del Collegio Internazionale Cà Foscari.

#### **Art. 16 – Rinvio**

1. Per quanto non specificato dal presente bando si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

IL DIRETTORE DEL COLLEGIO  
Prof. Giorgio Fabio Colombo  
(firmato digitalmente)

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Debora Ferro  
(firmato digitalmente)



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona della Magnifica Rettrice.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

*Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette*, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

*Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.*

*Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.*

*I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.*

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

### 7) CONFERIMENTO DEI DATI

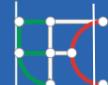
Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.



## 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**Allegato 1**  
**domanda di ammissione per DIPENDENTI dell'Ateneo**

AL DIRETTORE DEL COLLEGIO INTERNAZIONALE  
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA  
DORSODURO 3246  
30123 VENEZIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di ricognizione interna per il conferimento di un incarico Progetto PNRR – EFC – *Educating Future Citizens*– CUP: H77G24000190007 Collegio Internazionale Ca' Foscari – Collaborazione comunicazione**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività in oggetto, bando Decreto n.130/2025 del 04/08/2025

**A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, art. 46:**

**COGNOME**

**NOME**

**CODICE FISCALE**

**DATA DI NASCITA**

**LUOGO DI NASCITA** (città/prov. o stato estero)

**RESIDENTE A** (indirizzo, CAP, comune e nazione)

**AFFERENTE ALLA STRUTTURA**

**CONTATTI STRUTTURA** (telefono/e-mail)

attualmente in servizio nella categoria/area

**Di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:**

- Laurea Vecchio ordinamento ante DM 509/99: .....  
Rilasciato dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....
  
- Laurea Nuovo ordinamento ex DM 509/99 ovvero DM 270/04:  
appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LS)/(LM) .....  
equiparata ai sensi del DM 9/7/2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 7/10/2009 alla laurea del v. o.  
in .....  
Rilasciata dalla Facoltà di .....  
Università degli studi di .....  
Conseguito in data ..... Voto: .....



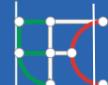
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Di possedere esperienza professionale di durata almeno annuale nell'ambito delle attività previste già indicate all'art. 2 del presente bando, maturata in strutture universitarie;**

**Di possedere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta a livello B2 o superiore**

**Di possedere, se cittadino/a straniero/a, una ottima conoscenza della lingua italiana a livello C1 o superiore**

**Di possedere i titoli culturali, esperienza, capacità relazionali e competenze comprovate e documentate dall'allegato curriculum**

**Di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;**

#### **RECAPITI CUI INDIRIZZARE EVENTUALI COMUNICAZIONI**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....  
E - MAIL .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae datato e firmato con foto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

#### **AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ..... RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... AUTORIZZA  
L'ASSEGNAZIONE DEL DIPENDENTE PER ..... (periodo) PRESSO IL COLLEGIO  
INTERNAZIONALE, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA