

Oggetto: Avviso di procedura per l'individuazione di una risorsa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca per la realizzazione delle attività dal titolo "Supporto esperto per le fasi di pianificazione, reportistica tecnica, rendicontazione e audit dei progetti di ricerca", relativamente al progetto "NANOSALUS - Nanomateriali Terapeutici a Delivery Ottimizzato per la Salute Umana" Prog n. F/310152/02/X56 - CUP: B79J23000620005 - COR: 15811026, approvato e finanziato dal Bando Fondo per la Crescita Sostenibile - Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 31 dicembre 2021 e D.D. 18 marzo 2022, Responsabile scientifico: prof. Flavio Rizzolio.

# L'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOLECOLARI E NANOSISTEMI

VISTO lo Statuto di Ateneo;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i ed in particolare l'art. 7 c. 6 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo (D.R. n. 914/2011 prot. n. 23361-l/3 del 27/10/2011 successivamente modificato con D.R. n.321/prot.16856 del 22/04/2014 e D.R. n. 548 del 10 luglio 2019);
- VISTA la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti):
- VISTO il progetto "NANOSALUS Nanomateriali Terapeutici a Delivery Ottimizzato per la Salute Umana" Prog n. F/310152/02/X56 - CUP: B79J23000620005 - COR: 15811026, approvato e finanziato dal Bando Fondo per la Crescita Sostenibile - Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 31 dicembre 2021 e D.D. 18 marzo 2022, Responsabile scientifico: prof. Flavio Rizzolio;
- VISTA la richiesta del prof. Flavio Rizzolio di attivare un incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca per lo svolgimento dell'attività di "Supporto esperto per le fasi di pianificazione, reportistica tecnica, rendicontazione e audit dei progetti di ricerca", relativamente al progetto "NANOSALUS Nanomateriali Terapeutici a Delivery Ottimizzato per la Salute Umana" Prog n. F/310152/02/X56 CUP: B79J23000620005 COR: 15811026, approvato e finanziato dal Bando Fondo per la Crescita Sostenibile Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 31 dicembre 2021 e D.D. 18 marzo 2022, Responsabile scientifico: prof. Flavio Rizzolio, acquisita a protocollo n. 260651 del 23/10/2025;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi Rep. 963/2025



prot. 261669 del 24/10/2025 che autorizza l'avvio della procedura di selezione e attesta la copertura finanziaria per il costo dell'incarico a valere sui fondi del succitato progetto;

#### **DECRETA**

#### Art. 1 Indizione

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di "Supporto esperto per le fasi di pianificazione, reportistica tecnica, rendicontazione e audit dei progetti di ricerca", relativamente al progetto "NANOSALUS - Nanomateriali Terapeutici a Delivery Ottimizzato per la Salute Umana" Prog n. F/310152/02/X56 - CUP: B79J23000620005 - COR: 15811026, approvato e finanziato dal Bando Fondo per la Crescita Sostenibile - Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 31 dicembre 2021 e D.D. 18 marzo 2022, Responsabile scientifico: prof. Flavio Rizzolio e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante comparazione di curricula.

#### Art. 2 Oggetto

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: "Supporto esperto per le fasi di pianificazione, reportistica tecnica, rendicontazione e audit dei progetti di ricerca", relativamente al progetto "NANOSALUS".

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- supporto alla pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti nell'ambito del progetto e del programma di ricerca:
- supporto nella predisposizione della documentazione per bandi ministeriali, regionali ed europei.
- supporto allo sviluppo e applicazione di strumenti di monitoraggio con indicatori di prestazione (KPI).
- supporto all'attività negoziali nell'ambito dei partenariati;
- supporto alla predisposizione del report sia tecnici sia finanziari, con predisposizione di file ad hoc di riepilogo, sulla base dei template dei programmi di finanziamento;
- supporto all'organizzazione e partecipazione ai meeting online di progetto e degli incontri di verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi, inclusa la redazione delle minute e raccolta di fogli presenze/attestazioni di partecipazione;
- supporto nella predisposizione del materiale utile alla gestione finanziaria (ad esempio files, templates, strumenti online) da condividere con i partners per monitorare lo stato di avanzamento dei deliverables e degli output previsti.

Per lo svolgimento dell'attività è richiesto un impegno stimato di 12 mesi a decorrere alla data di sottoscrizione



del contratto.

#### Art. 3 Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- buona conoscenza delle procedure di gestione di progetti di ricerca nazionali e predisposizione di reportistica tecnica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- competenze nel settore Farmaceutico e Sanitario: sviluppo di materiali terapeutici innovativi, cosmeceutici, nutraceutici:
- competenze nel settore Digitale e Tecnologico: sistemi digitali per la sostenibilità e la gestione dei dati;
- competenze giuridico-amministrative: Analisi e delle spese relative a Fondi Strutturali, Fondi Ministeriali.

#### Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per il personale dipendente dell'Ateneo *A*) e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, per i soggetti esterni *B*).

#### A) Modalità di presentazione delle domande ai fini della ricognizione interna

Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso di <u>Dottorato di ricerca in Chimica</u> che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività in oggetto in *distacco temporaneo* per n. 1 (un) mese, presso il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi.

La domanda, redatta su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1) e corredata da curriculum vitae, entrambi sottoscritti, e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inoltrata direttamente al Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi <u>entro e non oltre le ore 12:00 del 18/11/2025</u> a mezzo posta elettronica all'indirizzo ricerca.dsmn@unive.it.

Si invita a riportare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica di invio della domanda la seguente dicitura: "Procedura per l'individuazione di una risorsa DSMN (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine di presentazione.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.



Le domande saranno esaminate dal Direttore di Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi ovvero da una commissione composta da esperti in materia, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all' Area Risorse Umane che provvederà all'assegnazione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al settore ricerca del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi: ricerca.dsmn@unive.it.

# B) Modalità di presentazione delle domande ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, in caso di esito negativo della ricognizione interna

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Ateneo in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

### Titoli di studio richiesti:

- Laurea Magistrale in LM-77 in Management delle Imprese;
- Executive MBA -Master in Business Administration;
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista;
- capacità, conoscenze e competenze di cui all'art. 3;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, entrambi sottoscritti, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà essere inoltrata direttamente al Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi entro e non oltre le ore 12:00 del 18/11/2025.

- a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo ricerca.dsmn@unive.it;
- b) attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unive.it.

In tutti i casi dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato, pena inammissibilità della candidatura.

Si invita a riportare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica/PEC di invio della domanda la seguente dicitura: "Procedura per l'individuazione di una risorsa DSMN (riportare i dati di repertorio e protocollo presenti sul frontespizio)".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine di presentazione.

Si invitano i candidati che utilizzano l'invio tramite posta elettronica ordinaria a richiedere conferma della ricevuta della domanda.

La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al settore ricerca del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi: ricerca.dsmn@unive.it

#### Art. 5 Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi.

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei sequenti criteri:

- Laurea Magistrale in LM-77 in Management delle Imprese: max 60 punti;
- Executive MBA -Master in Business Administration: max 10 punti;
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista: max 10 punti;
- capacità, conoscenze e competenze di cui all'art. 3: max 20 punti.

Per un totale massimo di 100 punti.



#### Art. 7 Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative (http://www.unive.it/data/12108) non prima del 24/11/2025.

#### Art. 8 Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo per la durata di 12 MESI, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, stimato in € 23.000,00 (ventitremila/00) + IVA e c.p.

Il compenso dovuto sarà liquidato ratealmente sulla base della progressione dei lavori a seguito di valutazione dei risultati dell'attività.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il candidato prescelto sarà tenuto a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

#### Art. 9 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina Informativa candidati procedure di selezione: Università Ca' Foscari Venezia.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it

#### Art. 10 Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento per il



conferimento di incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale a personale esterno all'Ateneo, nonché dalla vigente normativa in materia.

#### Art. 11 Informazioni e Responsabile del procedimento

Per informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi Settore Ricerca del Dipartimento di scienze molecolari e Nanosistemi: ricerca.dsmn@unive.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la sig.ra Sonia Barizza Segretaria del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi.

Venezia.

Il Direttore di Dipartimento Prof. Maurizio Selva f.to digitalmente ex art.24 Dlgs 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.



VISTO La responsabile del procedimento La Segretaria del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

Sonia Barizza: barizza@unive.it Telefono: 041-2348535

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOLECOLARI E NANOSISTEMI VIA TORINO, 155 30172 VENEZIA-MESTRE

#### DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov il
residente a prov c.a.p
in Via n n
afferente alla Struttura
Tel: E-mail:
attualmente in servizio nella categoria e area,
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale
Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di cui al bando n prot del, per
l'attività di: Supporto esperto per le fasi di pianificazione, reportistica tecnica, rendicontazione e
audit dei progetti di ricerca", relativamente al progetto "NANOSALUS - Nanomateriali
Terapeutici a Delivery Ottimizzato per la Salute Umana" Prog n. F/310152/02/X56 - CUP:
B79J23000620005 - COR: 15811026, approvato e finanziato dal Bando Fondo per la Crescita
Sostenibile - Accordi per l'innovazione di cui al D.M. 31 dicembre 2021 e D.D. 18 marzo 2022,
Responsabile scientifico: prof. Flavio Rizzolio. per un periodo di 12 mesi.
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci:
1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso con votazione
2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.
Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
Telefono n
Indirizzo e-mail
All

# Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA
IL/LA SOTTOSCRITTO/A
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG
AUTORIZZA IL DISTACCO TEMPORANEO DEL
DIPENDENTE PER 15 GIORNI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MOLECOLARI E NANOSISTEMI SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.
FIRMA E TIMBRO

data ...... firma .....

UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOLECOLARI E NANOSISTEMI VIA TORINO, 155 30172 VENEZIA-MESTRE

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

II/la sottoscritto/a
nato/a a prov il
residente ac.a.pc.a.p
in Viannn
chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di curriculum ai fini
dell'individuazione di soggetti esterni di cui al bando Rep bando n
protdel, per l'attività di: Supporto
esperto per le fasi di pianificazione, reportistica tecnica, rendicontazione e audit dei progetti di
ricerca", relativamente al progetto "NANOSALUS - Nanomateriali Terapeutici a Delivery
Ottimizzato per la Salute Umana" Prog n. F/310152/02/X56 - CUP: B79J23000620005 - COR:
15811026, approvato e finanziato dal Bando Fondo per la Crescita Sostenibile - Accordi per
l'innovazione di cui al D.M. 31 dicembre 2021 e D.D. 18 marzo 2022, Responsabile scientifico:
prof. Flavio Rizzolio. per un periodo di 12 mesi.
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
1) di essere cittadino;
2) CODICE FISCALE P IVA
3) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito
il presso con votazione
4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In
caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di
contrattare con la pubblica amministrazione;
8) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore
appartenente al Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi, con il Rettore, il Direttore Generale

o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- 9) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- 10) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- 11) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
Telefono n
Allega:
Curriculum vitae datato e firmato;
Fotocopia di un documento di riconoscimento.
data
firma

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - · Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

**ALTRE LINGUA** 

#### [Indicare la lingua]

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

# CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

# **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)