



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, per il presidio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica, presso l'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.507/2025 prot. n. 121543 del 15/05/2025

TRACCIA A

DURATA DELLA PROVA: 75 minuti

N. 10 domande a risposta chiusa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,3 punti per ogni risposta sbagliata

N. 2 domande di tipo teorico, che verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- *correttezza, intesa come aderenza alla normativa, alle buone pratiche, alle soluzioni disponibili e adeguatezza della soluzione al problema proposto, in coerenza ai contenuti della traccia;*
- *completezza, intesa come adeguato svolgimento dell'elaborato sia in termini di copertura delle tematiche proposte che di approfondimento dell'analisi/rappresentazione;*
- *chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi.*

Ogni candidato dovrà:

- *scrivere e salvare il proprio elaborato nella chiavetta USB consegnata;*
- *scrivere il proprio elaborato sul blocco note di windows, con carattere Lucida Console, dimensione 12, colore nero, senza l'uso del grassetto, di sottolineature o del corsivo. Non dovrà essere utilizzato nessun altro colore oltre il nero e nessun altro formato o eventuale variante interpretabile come segno di riconoscimento, come ad esempio la digitazione dell'intero testo in stampatello maiuscolo, l'inserimento di intestazioni o di piè di pagina. Il testo dovrà essere allineato come "giustificato";*
- *per le domande a risposta multipla indicare il numero della domanda a cui vuole rispondere e successivamente la risposta corretta come di seguito indicato: "DOMANDA 1 - A;"*
- *per le domande aperte indicare il numero della domanda a cui vuole rispondere e successivamente digitare la risposta;*
- *terminato l'elaborato, salvare la propria prova nella chiavetta, chiamandola genericamente "prova scritta" e, dopo essersi accertato di averla salvata correttamente, chiudere il file, estrarre la chiavetta e recarsi con tutto il materiale consegnato dalla Commissione alla postazione di stampa;*

Operazione di stampa:

gli elaborati verranno stampati su fogli A4 recanti il timbro tondo con il logo di Ca' Foscari e vistati dal Presidente della Commissione.

Il candidato consegnerà la chiavetta per la stampa al tecnico informatico incaricato presente in aula e dopo aver controllato che la stampa corrisponde al proprio elaborato, inserirà il foglio/i fogli nella busta grande assieme alla copia della traccia e alla busta piccola sigillata, contenente il cartoncino bianco sul quale in precedenza ha indicato il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita. Chiuderà quindi la busta grande e la consegnerà alla Commissione che la siglerà in corrispondenza del lembo di chiusura.

Ogni chiavetta restituita sarà inserita davanti al candidato in un contenitore che raccoglierà tutte le chiavette che saranno mescolate tra loro, a garanzia dell'anonimato.



Domande a risposta multipla

1. Qual è la logica di riferimento per la valutazione dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) nel modello AVA 3?

- A) La sola individuazione delle criticità
- B) La gestione delle risorse materiali
- C) Progettazione, Gestione e Miglioramento dei Processi**
- D) La valutazione dei risultati finali

2. Ai fini della valutazione finale della CEV non vengono considerati:

- A) Indicatori quantitativi
- B) Il numero dei Dipartimenti dell'Ateneo**
- C) Gli esiti dell'analisi documentale
- D) Indicatori qualitativi

3. Ai fini della valutazione dei corsi di dottorato di ricerca (D.PhD), cosa non rientra negli aspetti da considerare:

- A) Le tesi di dottorato dell'ultimo biennio**
- B) Il documento di analisi dei risultati dei risultati relativi agli indicatori ANVUR
- C) Il progetto formativo del corso di dottorato
- D) Il documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi

4. La composizione della CEV non prevede:

- A) Presidente e Coordinatore
- B) Un Esperto per la valutazione della sostenibilità economico-finanziaria
- C) Esperti studenti.
- D) Un componente del Comitato Direttivo di ANVUR**

5. Il set minimo di indicatori per l'analisi dei CdS previsti da AVA 3:

- A) Non distingue indicatori per corsi tradizionali e corsi prevalentemente o integralmente a distanza
- B) Sono elaborazioni del singolo Ateneo, inviati alla CEV insieme al rapporto di autovalutazione
- C) Fa riferimento ai dati messi a disposizione ai fini della stesura della scheda di monitoraggio annuale (SMA).**
- D) Non comprende il dato delle ore di docenza erogata dai docenti

6. Nel Ciclo PDCA per le Risorse Umane, cosa si fa nella fase "Plan" per individuare le esigenze di personale?

- A) Verificare le competenze possedute
- B) Selezionare le risorse
- C) Definire i fabbisogni di risorse per supportare la Pianificazione Strategica**
- D) Attuare un sistema di riconoscimenti

7. Per quanto riguarda le risorse economico-finanziarie (Ambito B), le modifiche ai requisiti di qualità delle sedi prestano maggiore attenzione a quale aspetto?

- A) Al disinvestimento di beni intangibili
- B) Allo sviluppo della contabilità analitica e del controllo di gestione**
- C) Alla riduzione del supporto alla pianificazione strategica
- D) Alla gestione delle performance senza pianificazione

8. Come dovrebbe avvenire l'assegnazione delle risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti (B.1.1.2)?

- A) Basandosi su decisioni unilaterali dell'Ateneo



B) Senza considerare le sofferenze didattiche

C) Tramite criteri trasparenti e coerenti con le politiche e strategie dell'Ateneo, definendo principi generali per reclutamento e carriere

D) Attraverso algoritmi non documentati

9. Nell'ambito delle principali modifiche ai requisiti di sede introdotte con AVA 3 per l'Ambito B (Gestione delle Risorse), a cosa è stata prestata maggiore attenzione riguardo al personale docente e tecnico-amministrativo?

A) Al reclutamento

B) Alla qualificazione

C) Al bilanciamento tra la vita privata e la vita lavorativa

D) Alla riduzione della formazione continua

10. Qual è un indicatore qualitativo per la Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie (B.3.1)?

A) Spazi (mq) disponibili per attività didattiche

B) Esistenza dei documenti aggiornati relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione e del programma triennale dei lavori pubblici

C) Livello di copertura delle aule con il sistema wifi

D) Valore degli indicatori ministeriali di spesa

Domande aperte

1. Si illustrino le fasi principali del processo di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari. Si dettagli la composizione e i compiti specifici della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), inclusi i ruoli del Presidente, del Coordinatore, degli Esperti di Sistema, degli Esperti Disciplinari e degli Esperti Studenti. Si descriva inoltre l'importanza dell'analisi documentale e della visita istituzionale (sia a distanza che in loco) in questo processo.

2. Con l'introduzione del Modello AVA 3, i Corsi di Dottorato di Ricerca sono stati inclusi nel sistema di accreditamento. Si descriva i Punti di Attenzione principali per i Dottorati di Ricerca, con enfasi sulla progettazione del corso (D.PHD.1) e sulla pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca (D.PHD.2). Si sottolinei come questi requisiti promuovano la qualità della formazione alla ricerca, l'internazionalizzazione e l'autonomia dei dottorandi, e quali risorse (finanziarie, strutturali) debbano essere messe a loro disposizione.



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, per il presidio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica, presso l'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.507/2025 prot. n. 121543 del 15/05/2025

TRACCIA B

DURATA DELLA PROVA: 75 minuti

N. 10 domande a risposta chiusa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,3 punti per ogni risposta sbagliata

N. 2 domande di tipo teorico, che verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- *correttezza, intesa come aderenza alla normativa, alle buone pratiche, alle soluzioni disponibili e adeguatezza della soluzione al problema proposto, in coerenza ai contenuti della traccia;*
- *completezza, intesa come adeguato svolgimento dell'elaborato sia in termini di copertura delle tematiche proposte che di approfondimento dell'analisi/rappresentazione;*
- *chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi.*

Ogni candidato dovrà:

- *scrivere e salvare il proprio elaborato nella chiavetta USB consegnata;*
- *scrivere il proprio elaborato sul blocco note di windows, con carattere Lucida Console, dimensione 12, colore nero, senza l'uso del grassetto, di sottolineature o del corsivo. Non dovrà essere utilizzato nessun altro colore oltre il nero e nessun altro formato o eventuale variante interpretabile come segno di riconoscimento, come ad esempio la digitazione dell'intero testo in stampatello maiuscolo, l'inserimento di intestazioni o di piè di pagina. Il testo dovrà essere allineato come "giustificato";*
- *per le domande a risposta multipla indicare il numero della domanda a cui vuole rispondere e successivamente la risposta corretta come di seguito indicato: "DOMANDA 1 - A;"*
- *per le domande aperte indicare il numero della domanda a cui vuole rispondere e successivamente digitare la risposta;*
- *terminato l'elaborato, salvare la propria prova nella chiavetta, chiamandola genericamente "prova scritta" e, dopo essersi accertato di averla salvata correttamente, chiudere il file, estrarre la chiavetta e recarsi con tutto il materiale consegnato dalla Commissione alla postazione di stampa;*

Operazione di stampa:

gli elaborati verranno stampati su fogli A4 recanti il timbro tondo con il logo di Ca' Foscari e vistati dal Presidente della Commissione.

Il candidato consegnerà la chiavetta per la stampa al tecnico informatico incaricato presente in aula e dopo aver controllato che la stampa corrisponde al proprio elaborato, inserirà il foglio/i fogli nella busta grande assieme alla copia della traccia e alla busta piccola sigillata, contenente il cartoncino bianco sul quale in precedenza ha indicato il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita. Chiuderà quindi la busta grande e la consegnerà alla Commissione che la siglerà in corrispondenza del lembo di chiusura.

Ogni chiavetta restituita sarà inserita davanti al candidato in un contenitore che raccoglierà tutte le chiavette che saranno mescolate tra loro, a garanzia dell'anonimato.



Domande a risposta multipla

1. Quale dei seguenti non è un ambito principale di valutazione del modello AVA 3?

- A) Gestione delle Risorse
- B) Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti
- C) Marketing e Pubblicità Istituzionale**
- D) Assicurazione della Qualità

2. La visita di accreditamento non prevede:

- A) Visita in loco alle strutture
- B) Visita a distanza per i corsi di studio e i corsi di dottorato selezionati
- C) Incontro con il Servizio Ispettivo di Ateneo**
- D) Incontro con i rappresentanti degli studenti

3. Ai fini della valutazione dei dipartimenti (E.Dip), cosa non rientra negli aspetti da considerare:

- A) Le linee strategiche relative alla ricerca
- B) Le linee strategiche relative alla terza missione
- C) La definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
- D) La composizione del Consiglio di Amministrazione**

4. Qual è una responsabilità del Nucleo di Valutazione (NdV) nell'ambito dell'AQ interna agli Atenei?

- A) Predisporre linee guida per l'autovalutazione dei CdS
- B) Valutare l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di AQ**
- C) Raccogliere e verificare l'aggiornamento delle informazioni nella SUA-CdS
- D) Organizzare attività di formazione in materia di AQ

5. Il documento Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo?

- A) Deve essere aggiornato solo al termine del mandato del Presidio della Qualità
- B) È un documento predisposto dalla CEV al termine della visita di accreditamento
- C) Risponde a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013
- D) Verifica l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità**

6. Cosa rappresenta una delle principali novità del modello AVA 3 rispetto ad AVA 2, per quanto riguarda la formulazione dei requisiti?

- A) Sono rimasti invariati per coerenza storica
- B) Sono stati resi più complessi con l'aggiunta di punti di domanda
- C) Sono stati riformulati senza punti di domanda, come buone prassi da attuare, con Note di lettura**
- D) Sono stati ridotti significativamente per semplificare il modello

7. Qual è un aspetto della visione delle "Risorse Finanziarie" in AVA 3?

- A) Allocare risorse per il "guadagno" di breve termine
- B) Non valuta gli investimenti intangibili
- C) Utilizzare strategie, politiche e processi finanziari al servizio della strategia globale dell'organizzazione e per assicurare la sostenibilità delle missioni**
- D) Limitare il controllo finanziario solo ai livelli superiori



8. Cosa deve assicurare il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione (B.1.3.2)?

- A) Un sostegno generico
- B) Un sostegno efficace, ma non facilmente fruibile
- C) Un sostegno efficace e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti**
- D) Che il personale non sia incardinato nelle strutture periferiche

9. Quale indicatore quantitativo è utilizzato per la valutazione del reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca (B.1.1)?

- A) Il numero totale di pubblicazioni scientifiche
- B) Percentuale dei Professori di I e II fascia reclutati nel triennio precedente e non precedentemente compresi nei ruoli dell'Ateneo, sul totale dei professori reclutati**
- C) Il rapporto studenti/docenti complessivo
- D) Il numero di ore di didattica erogata

10. Cosa include l'attenzione alle 'attrezzature e tecnologie' nell'ambito delle modifiche ai requisiti di sede introdotti con AVA3 (Ambito B)?

- A) Il supporto alle missioni istituzionali
- B) Un focus alla sostituzione delle attrezzature obsolete
- C) La riduzione della didattica a distanza
- D) L'attenzione alla disabilità e ai disturbi dell'apprendimento, con un focus sulla didattica integralmente o prevalentemente a distanza**

Domande aperte

1. Il Modello AVA 3 articola la valutazione delle Sedi universitarie in cinque Ambiti principali (A-E). Per ciascun Ambito se ne descriva la finalità generale, spiegando come vengano declinati in Punti di Attenzione (PdA) e come siano utilizzati degli indicatori (qualitativi/quantitativi) ai fini della valutazione delle Università, illustrando un caso specifico di ambito, punto di attenzione, indicatore.

2. Si analizzino i requisiti di Assicurazione della Qualità per i Corsi di Studio nel Modello AVA 3, con particolare riferimento ai sotto-ambiti D.CDS.1 (Progettazione) e D.CDS.4 (Riesame e miglioramento). Per ciascuno di essi, discuta l'importanza della consultazione delle parti interessate, della coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita, e del ruolo del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e delle opinioni degli studenti nel processo di miglioramento.



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n.1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, per il presidio dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ), per le esigenze dell'Area Pianificazione e Programmazione Strategica, presso l'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.507/2025 prot. n. 121543 del 15/05/2025

TRACCIA C

DURATA DELLA PROVA: 75 minuti

N. 10 domande a risposta chiusa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta non data
- -0,3 punti per ogni risposta sbagliata

N. 2 domande di tipo teorico, che verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- *correttezza, intesa come aderenza alla normativa, alle buone pratiche, alle soluzioni disponibili e adeguatezza della soluzione al problema proposto, in coerenza ai contenuti della traccia;*
- *completezza, intesa come adeguato svolgimento dell'elaborato sia in termini di copertura delle tematiche proposte che di approfondimento dell'analisi/rappresentazione;*
- *chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio e capacità di sintesi.*

Ogni candidato dovrà:

- *scrivere e salvare il proprio elaborato nella chiavetta USB consegnata;*
- *scrivere il proprio elaborato sul blocco note di windows, con carattere Lucida Console, dimensione 12, colore nero, senza l'uso del grassetto, di sottolineature o del corsivo. Non dovrà essere utilizzato nessun altro colore oltre il nero e nessun altro formato o eventuale variante interpretabile come segno di riconoscimento, come ad esempio la digitazione dell'intero testo in stampatello maiuscolo, l'inserimento di intestazioni o di piè di pagina. Il testo dovrà essere allineato come "giustificato";*
- *per le domande a risposta multipla indicare il numero della domanda a cui vuole rispondere e successivamente la risposta corretta come di seguito indicato: "DOMANDA 1 - A;"*
- *per le domande aperte indicare il numero della domanda a cui vuole rispondere e successivamente digitare la risposta;*
- *terminato l'elaborato, salvare la propria prova nella chiavetta, chiamandola genericamente "prova scritta" e, dopo essersi accertato di averla salvata correttamente, chiudere il file, estrarre la chiavetta e recarsi con tutto il materiale consegnato dalla Commissione alla postazione di stampa;*

Operazione di stampa:

gli elaborati verranno stampati su fogli A4 recanti il timbro tondo con il logo di Ca' Foscari e vistati dal Presidente della Commissione.

Il candidato consegnerà la chiavetta per la stampa al tecnico informatico incaricato presente in aula e dopo aver controllato che la stampa corrisponde al proprio elaborato, inserirà il foglio/i fogli nella busta grande assieme alla copia della traccia e alla busta piccola sigillata, contenente il cartoncino bianco sul quale in precedenza ha indicato il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita. Chiuderà quindi la busta grande e la consegnerà alla Commissione che la siglerà in corrispondenza del lembo di chiusura.

Ogni chiavetta restituita sarà inserita davanti al candidato in un contenitore che raccoglierà tutte le chiavette che saranno mescolate tra loro, a garanzia dell'anonimato.



Domande a risposta multipla

1. La scala di valutazione prevista da AVA 3 si declina:

- A) Non soddisfacente, parzialmente soddisfacente, soddisfacente, pienamente soddisfacente**
- B) Dal valore minimo di 1 al valore massimo di 5
- C) Insufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo
- D) Insufficiente, Sufficiente, Intermedio, Avanzato

2. Le fasi della visita di accreditamento periodico sono:

- A) Avvio, esecuzione, controllo, e chiusura
- B) Analisi documentale, visita istituzionale, Relazione CEV, Rapporto ANVUR**
- C) Analisi dei bisogni, progettazione, implementazione
- D) Stesura del documento di autovalutazione, visita istituzionale, riesame di governo

3. Ai fini della valutazione dei corsi di studio (D.CdS), cosa non rientra negli aspetti da considerare:

- A) Piano triennale di azioni positive (PTAP)**
- B) I documenti di riesame ciclico
- C) Le attività di tutorato e le iniziative di accompagnamento al mondo del lavoro
- D) La gestione delle risorse del CdS

4. Qual è il ruolo del Presidio della Qualità (PQA) nell'ambito dell'AQ interna agli Atenei?

- A) Predisporre linee guida a supporto dei processi di autovalutazione e riesame**
- B) Compilare i syllabus degli insegnamenti dei corsi di studio
- C) Rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009
- D) Valutare i CV dei docenti a contratto

5. Il documento Riesame di governo dell'Ateneo?

- A) Deve essere aggiornato solo al termine dell'incarico del Rettore/Rettrice
- B) È un documento previsto dall'ambito C del modello AVA 3
- C) Valuta l' idoneità, l' adeguatezza e l' efficacia del Sistema di Governo**
- D) Verifica l'aggiornamento delle SUA-CdS

6. Qual è il destino dei Corsi di Studio che ricevono una valutazione negativa nel Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico?

- A) Sono soggetti a una nuova visita di valutazione entro un mese
- B) Possono continuare ad attivare nuove coorti
- C) L'ANVUR proporrà al Ministero un parere di revoca dell'Accreditamento, con la soppressione del corso (per nuove coorti)**
- D) Ricevono un finanziamento aggiuntivo per il miglioramento

7. Cosa si intende per "piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari" (B.2.1.4)?

- A) La redditività economica
- B) La solidità patrimoniale
- C) Solidità patrimoniale ed equilibri finanziari, redditività ed equilibri economici, e andamento degli indicatori obbligatori e altri indicatori**
- D) L'analisi dei bilanci degli ultimi tre esercizi



8. Qual è una prassi che contribuisce a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e lavorativa del personale tecnico-amministrativo (B.1.2.5)?

- A) L'aumento dei carichi di lavoro
- B) La limitazione dei servizi di trasporto
- C) L'adozione del lavoro agile (e.g. POLA) e una adeguata distribuzione dei carichi lavorativi**
- D) L'eliminazione delle iniziative di welfare organizzativo

9. In base al punto B.1.1.1, cosa deve includere la strategia per la gestione del personale docente in un Ateneo?

- A) L'assegnazione delle risorse ai Dipartimenti
- B) La promozione di iniziative di welfare
- C) La stima dei fabbisogni (quantitativi e di competenze), l'assegnazione delle risorse, il reclutamento, la progressione delle carriere, l'innalzamento dei livelli di qualificazione e la formazione**
- D) Unicamente l'ascolto del personale

10. Qual è una caratteristica delle infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza (B.4.3.2)?

- A) Possono essere complesse e di difficile utilizzo.
- B) Devono essere adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti, inclusi quelli con disabilità e DSA/BES**
- C) Non è necessario che garantiscano il pieno accesso ai contenuti didattici
- D) Il loro aggiornamento è opzionale

Domande aperte

1. Si spieghi come viene formulato il giudizio di accreditamento nel Modello AVA 3 per i Punti di Attenzione e per i Corsi di Studio, indicando le diverse fasce di valutazione e le loro implicazioni. Successivamente, si illustri come il giudizio complessivo di Ateneo viene determinato e quali sono le conseguenze per ciascuna fascia di accreditamento.

2. La Legge 240/2010 ha attribuito ai Dipartimenti un ruolo centrale anche per la ricerca e la terza missione. Si spieghino i requisiti di Assicurazione della Qualità per i Dipartimenti (E.DIP) nel Modello AVA 3, concentrandosi sulla definizione delle linee strategiche (E.DIP.1) e sulla definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse (E.DIP.3). Si evidenzino come questi requisiti mirino a garantire la coerenza tra le strategie dipartimentali e quelle di Ateneo e la trasparenza nella gestione delle risorse.