



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo amministrativo contabile, per le esigenze dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.419/2025 prot. n. 107905 del 18/04/2025

TRACCIA A

1) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia, la giunta di dipartimento decade:

A) Con Il Direttore

B) Con Il Direttore Generale

C) Con Il Rettore

2) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia il Nucleo di Valutazione è composto da:

A) 6 membri

B) 5 membri

C) 7 membri

3) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia il parere del senato accademico sul bilancio di previsione:

A) Il Senato non esprime un parere sul bilancio di previsione

B) è facoltativo e non vincolante

C) è obbligatorio

4) Qual è lo scopo principale del Regolamento in materia di whistleblowing dell'Università Ca' Foscari Venezia, secondo l'Art. 1?

A) Gestire unicamente le contestazioni legate a interessi personali dei dipendenti

B) Disciplinare l'accesso ai documenti amministrativi dell'Ateneo relativi alle violazioni aventi rilievo disciplinare



C) Favorire l'emergere, la prevenzione e il contrasto di violazioni che possono arrecare pregiudizio all'Ateneo.

5) Secondo il "Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali" dell'Università Ca' Foscari Venezia, cosa si intende per "Dato Personale"

A) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.

B) Solo i dati sensibili come l'origine razziale o le convinzioni religiose.

C) Dati relativi a condanne penali e reati.

6) Quale dei seguenti è uno dei compiti principali dell'ANAC nel sistema dei contratti pubblici?

A) Vigilare sui contratti pubblici con base d'asta superiore a 100 milioni di euro

B) Vigilare sullo svolgimento trasparente dei contratti pubblici nell'ambito della sua lotta alla corruzione

C) Fornire consulenza esclusivamente per i contratti di lavori pubblici di grandi dimensioni

7) Quale delle seguenti sono fasi della procedura di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti pubblici?

A) Determina a contrarre, selezione degli operatori economici e delle offerte, determina di affidamento del contratto

B) Determina a contrarre, selezione delle offerte, determina di affidamento e stipula del contratto

C) Determina a contrarre, selezione degli operatori economici e delle offerte, aggiudicazione e stipula del contratto

8) L'affidamento di servizi di ristorazione richiede che le offerte siano selezionate secondo il criterio del:

A) minor prezzo

B) offerta economicamente più vantaggiosa

C) offerta economicamente più vantaggiosa, se l'importo del contratto è superiore ad € 500.000



9) Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, anche verso soggetti privati, negli ultimi dieci anni è un:

A) requisito di ordine speciale

B) criterio di selezione delle offerte

C) requisito di ordine generale

10) La PCP - Piattaforma dei Contratti Pubblici è uno strumento che serve a:

A) Centralizzare la gestione di tutti gli appalti pubblici e rendere trasparente la loro pubblicazione e gestione

B) Permettere alle amministrazioni di acquistare direttamente beni e servizi senza gare d'appalto

C) Facilitare il monitoraggio degli appalti tramite l'analisi dei costi delle offerte

11) L'utilizzo della cassa, in base al Regolamento di Ateneo sull'Utilizzo del Fondo cassa, è consentito:

A) in caso di fatture pagate in contanti, debitamente quietanzate e intestate a chi ha sostenuto la spesa

B) per l'effettuazione di pagamenti soggetti a ritenuta fiscale

C) anche in assenza di richiesta da parte del responsabile della spesa

12) Secondo la normativa vigente, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad utilizzare PagoPA per la riscossione. Qual è la principale motivazione di tale obbligo?

A) Garantire la gestione di tutti i pagamenti tramite canali esclusivamente bancari per una maggiore trasparenza

B) Facilitare il pagamento attraverso modalità elettroniche sicure e tracciabili, garantendo la semplificazione e l'inclusione digitale e la diminuzione dell'uso del contante

C) Evitare che i pagamenti vengano effettuati tramite bonifico bancario, in favore di soluzioni più costose e complesse



13) Il Bilancio consolidato:

A) espone la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico di un gruppo di enti, di cui uno detiene il controllo dell'altro o degli altri

B) tiene distinte le singole attività e passività del capo-gruppo da quelle degli enti controllati

C) non elimina gli elementi patrimoniali ed economici che hanno natura di reciprocità

14) Ai sensi del Regolamento Missioni di Ateneo, il rimborso delle spese per le missioni all'estero:

A) può avvenire, a scelta dell'interessato, per tutte le spese alternativamente secondo due modalità: rimborso analitico oppure trattamento alternativo di missione

B) può avvenire, a scelta dell'interessato, per tutte le spese diverse dalle spese di viaggio alternativamente secondo due modalità: rimborso analitico oppure trattamento alternativo di missione

C) può essere solo sotto forma di "trattamento alternativo di missione", consistente nella corresponsione di una somma, a titolo di quota di rimborso, indipendentemente dalla durata della missione

15) Quale tipo di documentazione è generalmente essenziale conservare per la rendicontazione dei costi di personale nei progetti finanziati dalla Commissione Europea?

A) Solo un elenco complessivo dei nomi del personale coinvolto.

B) Fatture di acquisto di beni e servizi specifici per il personale, come vestiario o attrezzature personali.

C) Time-sheets o registri delle ore di lavoro effettivamente dedicate al progetto, unitamente a buste paga e contratti.

16) La persona candidata illustri sinteticamente le modalità di elezione e nomina nonché le funzioni del Rettore secondo lo Statuto e il Regolamento Generale dell'Università Ca' Foscari Venezia.

17) La persona candidata illustri sinteticamente il Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio.

18) La persona candidata illustri il principio del risultato codificato dal vigente Codice dei contratti pubblici.



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo amministrativo contabile, per le esigenze dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.419/2025 prot. n. 107905 del 18/04/2025

TRACCIA B

1) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia i verbali del consiglio di dipartimento portano la firma de:

- A) Il Direttore di Dipartimento
- B) **Il Direttore di Dipartimento e il Segretario di Dipartimento**
- C) Il Direttore di Dipartimento e il Vice Direttore di Dipartimento

2) Cos'è il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza?

A) Un documento contenente l'elenco dei bandi di concorso e di gara che l'amministrazione prevede di realizzare nel triennio e gli interventi che si prevede di porre in essere per prevenire nel loro svolgimento tentativi di corruzione

B) Un documento che elenca il piano triennale delle attività che ciascuna pubblica amministrazione deve attuare al fine di rispettare le previsioni del GDPR

C) Un documento che le pubbliche amministrazioni devono redigere, che analizza e valuta i rischi specifici di corruzione e indica gli interventi organizzativi tesi a prevenirli

3) Secondo l'Art. 2 del Regolamento in materia di whistleblowing dell'Università Ca' Foscari Venezia, quale delle seguenti affermazioni riguardo alla tutela dei segnalanti è corretta?

A) La tutela dalla ritorsione si applica solo se la segnalazione avviene in costanza di rapporto di lavoro

B) L'Ateneo garantisce la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante e la protezione da misure ritorsive

C) L'identità del segnalante può essere rivelata liberamente a chiunque gestisca la segnalazione decorsi tre anni

4) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia l'Organo di controllo sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale è:

A) il Collegio di Disciplina

B) il Collegio dei Revisori dei conti



C) il Collegio dei Dirigenti

5) Quale delle seguenti informazioni DEVE essere contenuta nell'informativa da fornire all'Interessato, secondo il "Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali" dell'Università Ca' Foscari Venezia?

A) I piani futuri di sviluppo tecnologico dell'Ateneo in materia di trattamento dei dati

B) Il numero esatto di dipendenti dell'Ateneo coinvolti nel trattamento dati

C) **L'identità e i dati di contatto del Titolare del Trattamento**

6) Cos'è e a cosa serve il Codice CPV?

A) è il Common Public Validation, un sistema di certificazione dei contratti pubblici in base al loro valore economico e alla durata

B) **è il Common Procurement Vocabulary, un sistema di classificazione che serve a uniformare e standardizzare la descrizione dell'oggetto della gara indicato nel bando**

C) è il Common Public Validation, un sistema di certificazione che consente agli operatori economici di autenticarsi nei siti riservati delle pubbliche amministrazioni per l'aggiudicazione di contratti pubblici

7) La nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto è:

A) a discrezione del Dirigente dell'Area competente per l'affidamento

B) sempre obbligatoria

C) **obbligatoria per gli appalti di importo pari o superiore ad € 500.000.**

8) Nel caso di affidamenti sottosoglia:

A) la garanzia definitiva è sempre richiesta ed è pari ad 2% del valore del contratto

B) la garanzia definitiva è richiesta a discrezione del RUP

C) **la garanzia definitiva è pari al 5% del valore del contratto. In casi debitamente motivati, è facoltà della Stazione Appaltante non richiederla**



9) Nel Codice dei contratti pubblici per accordo quadro si intende:

A) L'accordo a titolo oneroso stipulato per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e avente per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi

B) L'accordo concluso dalla stazione appaltante con uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste

C) L'accordo con il quale sono definite, quale modalità alternativa, le controversie sorte in merito al corrispettivo per l'esecuzione del contratto pubblico

10) Cos'è il FVOE e a cosa serve?

A) Il Fondo Variabile degli Operatori Europei è un fondo di garanzia istituito dalla Commissione Europea per la gestione dei contratti collegati ai progetti PNRR

B) Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico è uno strumento che permette alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione di documenti e agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico

C) Il Fascicolo Verificato delle Opere Edilizie è uno strumento che consente all'ANAC di svolgere le proprie attività di vigilanza sulle opere pubbliche di grande rilievo

11) Qual è l'ammontare massimo del fondo cassa per un Dipartimento, secondo l'Art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del fondo cassa?

A) € 20.000,00.

B) € 3.000,00.

C) € 1.500,00.

12) Il Dipartimento ha stipulato una convenzione con la Regione del Veneto per un'attività di collaborazione in ambito istituzionale. Per tale attività il Dipartimento deve incassare 6.000 € in un'unica tranche. Tale incasso avviene:

A) attraverso emissione di Nota di addebito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72

B) attraverso emissione di una fattura elettronica attiva con IVA al 22%

C) attraverso emissione di Nota di addebito ai sensi art. 26 del DPR 633/72



13) La voce più rilevante di proventi iscritti nel Conto Economico di un ateneo statale è generalmente rappresentata da:

A) il fondo di finanziamento ordinario assegnato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

B) il fondo di finanziamento ordinario assegnato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

C) i proventi da contribuzione studentesca

14) Il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio si compone di:

A) Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario e Nota Integrativa

B) Budget Economico e Budget degli Investimenti

C) Budget degli Investimenti e Bilancio Consolidato

15) Secondo l'Art. 1 Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del fondo cassa, quale delle seguenti figure può essere qualificata come 'agente contabile cassiere' responsabile del fondo cassa?

A) I soggetti che detengono valori per servizi di trasporto

B) Il Direttore Generale

C) Il Segretario di Dipartimento

16) La persona candidata illustri sinteticamente le modalità di conferimento dell'incarico e le funzioni del Direttore Generale secondo lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia.

17) La persona candidata illustri sinteticamente il Bilancio Unico di Ateneo di esercizio.

18) La persona candidata illustri il principio della fiducia codificato dal vigente Codice dei contratti pubblici.



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo amministrativo contabile, per le esigenze dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.419/2025 prot. n. 107905 del 18/04/2025

TRACCIA C

1) Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia l'attività amministrativa del dipartimento è svolta:

- A) Dal Direttore di Dipartimento
- B) Dal Direttore Amministrativo di Dipartimento
- C) **Dal Segretario di Dipartimento**

2) Cosa s'intende per "trasparenza" nel Decreto Legislativo n. 33/2013?

- A) L'obbligo della pubblica amministrazione di richiedere una condotta eticamente irreprensibile al pubblico dipendente e di pubblicarne i dati necessari per lo svolgimento delle pubbliche funzioni nell'interesse dei cittadini
- B) **L'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche**
- C) La possibilità per le pubbliche amministrazioni di ottenere dal cittadino ogni dato e documento di cui possano avere bisogno per l'amministrazione della giustizia civile, penale o amministrativa

3) Quale tipologia di informazione non è ricompresa tra le violazioni segnalabili ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento in materia di whistleblowing?

- A) **Informazioni già totalmente di dominio pubblico**
- B) Illeciti amministrativi, contabili, civili o penali
- C) Atti o omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea

4) In quale dei seguenti documenti viene nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università Ca' Foscari Venezia?

- A) Nello Statuto
- B) Nel Regolamento generale di Ateneo
- C) **Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione**



5) In caso di "Data Breach", quali informazioni devono descrivere la notifica al Garante, secondo l'Art. 33, comma 3 del GDPR richiamato nel "Regolamento in materia di Protezione dei Dati Personali" dell'Università Ca' Foscari Venezia?

A) Solo il numero esatto di registrazioni dei dati personali coinvolti e le azioni di mitigazione

B) Le informazioni dettagliate sulle identità di tutti gli interessati coinvolti nella violazione

C) La natura della violazione dei dati personali, il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, le probabili conseguenze e le misure adottate o proposte

6) Quale tra i seguenti compiti è specificamente attribuito al Responsabile Unico del Progetto (RUP) secondo il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)?

A) Effettuare direttamente l'aggiudicazione dei contratti pubblici senza il supporto della commissione di gara

B) Garantire il corretto svolgimento dell'intero procedimento di appalto, dalla progettazione alla conclusione del contratto

C) Stipulare contratti in nome e per conto dell'amministrazione appaltante, senza necessità di autorizzazione

7) Le Stazioni Appaltanti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale:

A) per qualsiasi tipologia di affidamento, indipendentemente dall'importo

B) solo per affidamenti di importo pari o superiore ad € 5.000

C) solo se il gestore è un soggetto pubblico, come ad esempio Consip S.p.A.

8) Il disciplinare di gara definisce:

A) le regole per lo svolgimento di selezione delle offerte

B) le modalità di esecuzione del contratto

C) le regole di utilizzo della piattaforma telematica di gara



Università
Ca' Foscari
Venezia

9) Se un'amministrazione non ha inserito nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi un acquisto di un bene di importo pari ad € 175.000 + Iva e deve procedere all'affidamento, quali adempimenti deve compiere?

A) È tenuta a modificare la programmazione in corso d'anno

B) La programmazione non può essere modificata e deve attendere di inserire l'acquisto l'anno successivo

C) Può procedere all'acquisto previa autorizzazione del RPCT, che dev'essere rilasciata o negata entro 60 giorni dalla richiesta

10) Ai sensi del Codice dei contratti pubblici, quali figure sono nominabili come Responsabile Unico del Progetto (RUP)?

A) Qualsiasi dipendente pubblico, anche esterno all'amministrazione appaltante, purché in possesso da almeno tre anni dei requisiti di idoneità professionale

B) I dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa e dotati di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere.

C) Solo i dirigenti di seconda fascia, con esperienza almeno decennale nel settore degli appalti pubblici

11) Qual è il limite massimo per ciascuna spesa economale, secondo l'Art. 6 del Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del fondo cassa?

A) € 1.000,00 IVA inclusa

B) € 350,00 IVA esclusa

C) € 250,00 IVA esclusa

12) Secondo il 'Regolamento di Ateneo per le Missioni', quale delle seguenti affermazioni definisce correttamente una 'missione'?

A) Attività svolta nell'interesse dell'Ateneo fuori dall'ordinaria sede di servizio, sia nel territorio nazionale che all'estero.

B) Servizio prestato al di fuori della propria ordinaria sede di servizio ma entro il Comune in cui la sede di appartenenza del dipendente ha luogo.

C) Qualsiasi spostamento del personale dalla sede assegnata ad altre sedi di ateneo, anche situate al di fuori del comune della sede di appartenenza



13) Quali delle seguenti affermazioni è VERA:

A) il bilancio di previsione di un Ateneo è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico

B) Il bilancio di previsione di un Ateneo è deliberato dal Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione

C) Il bilancio di previsione di un Ateneo è approvato dal Rettore, previo parere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

14) Una ditta emette, nei confronti dell'Università Ca' Foscari - Dipartimento di Agraria, una fattura di importo di 1000 euro + IVA 22% pari a 220 euro. L'operazione è soggetta a split payment. Pertanto:

A) Ca' Foscari - Dipartimento di Agraria nei confronti del fornitore, ha un debito per l'imponibile + IVA 22%. L'IVA sarà poi versata dal fornitore all'erario in un momento successivo

B) Ca' Foscari - Dipartimento di Agraria, nei confronti del fornitore, ha un debito per il solo imponibile e versa all'erario l'importo dell'Iva

C) Ca' Foscari - Dipartimento di Agraria, nei confronti del fornitore, ha un debito per il solo imponibile e registra l'importo dell'Iva nel proprio Registro Iva

15) Quando è autorizzato l'uso dell'auto propria del dipendente per una missione e cosa viene rimborsato?

A) È sempre consentito per convenienza, e il rimborso copre i costi del carburante e i pedaggi autostradali.

B) Richiede autorizzazione formale solo per brevi distanze, e vengono rimborsate unicamente le spese di parcheggio.

C) È considerato un mezzo straordinario e richiede preventiva autorizzazione con adeguata motivazione basata su specifiche condizioni; il rimborso è chilometrico secondo le tabelle ACI, oltre a pedaggi e parcheggi.

16) La persona candidata illustri i caratteri salienti dell'accesso documentale.

17) La persona candidata illustri sinteticamente il Bilancio Consolidato di Ateneo.

18) La persona candidata illustri il principio di buona fede e di tutela dell'affidamento codificato dal vigente Codice dei contratti pubblici.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 persona a tempo indeterminato, area dei funzionari, settore amministrativo gestionale, profilo amministrativo contabile, per le esigenze dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n.419/2025 prot. n. 107905 del 18/04/2025

TRACCIA D

1. Ai sensi dello Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia quale organo verifica e controlla l'attività del personale dirigente?

A) Il Direttore Generale

B) Il Nucleo Di Valutazione

C) Il Rettore

2) La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede in merito alla motivazione del provvedimento amministrativo?

A) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti il personale

B) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo in casi di urgenza o di necessità indicati nel provvedimento stesso

C) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

3) Secondo l'Art. 4 del Regolamento in materia di whistleblowing, quali sono le due modalità principali per presentare una segnalazione al RPCT?

A) Compilazione di un form su piattaforma informatica o incontro diretto con il RPCT

B) Attraverso un sindacato o un'associazione di categoria a cui il segnalante abbia dato apposito mandato a difesa

C) Tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno

4) Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, quale soggetto valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

A) Il Giudice Amministrativo

B) L'Organo competente all'adozione del provvedimento finale



C) Il Responsabile del procedimento

5) È corretto affermare che il rifiuto, la limitazione e il differimento dell'amministrazione all'accesso agli atti dei documenti amministrativi non necessitano di motivazione?

- A) La motivazione della limitazione non costituisce mai un obbligo per l'amministrazione
- B) Sì, non necessitano di motivazione

C) No, il rifiuto, il differimento e la limitazione devono essere motivati

6) Le soglie di affidamento definite dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) determinano:

A) Il limite massimo di importo oltre il quale l'appalto deve essere affidato tramite gara europea

B) Il valore minimo per il quale è obbligatorio l'affidamento diretto senza necessità di pubblicazione del bando

C) L'importo massimo per il quale è possibile procedere all'affidamento tramite procedura negoziata senza pubblicazione del bando

7) La programmazione è prevista:

A) Per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000 e appalti di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 100.000

B) Per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ad € 100.000 e appalti di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 140.000

C) Per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000 e appalti di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 140.000

8) Il termine per la presentazione delle offerte previsto per una gara europea a procedura aperta è di:

- A) Almeno 32 giorni
- B) Almeno 35 giorni

C) Almeno 30 giorni



9) Se dalle verifiche dei requisiti di una procedura di affidamento soggetta a controlli a campione si rileva che un operatore economico non ha i requisiti dichiarati:

A) Si prosegue con la procedura senza esclusioni registrando la discrepanza nei documenti interni e attendendo ulteriori verifiche esterne per evitare ritardi nella selezione in coerenza con il principio del risultato

B) Si richiede immediatamente l'esclusione dell'operatore economico, oltre alla segnalazione all'ANAC per falsità nella dichiarazione dei requisiti

C) Si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da 1 a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento

10) Quale tra le seguenti novità è stata introdotta dal correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 209/2024) rispetto al D.Lgs. 36/2023?

A) L'eliminazione dell'obbligo di utilizzo delle centrali di committenza per i Comuni sotto i 5.000 abitanti

B) L'introduzione dell'obbligo di indicare i costi della manodopera e della sicurezza nelle offerte economiche

C) La soppressione della figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

11) Secondo l'Art. 15 del Regolamento di Ateneo per l'utilizzo del fondo cassa, quale delle seguenti azioni è espressamente vietata nell'utilizzo delle carte di credito aziendali?

A) Il sostenimento di spese tipicamente connesse alla carica di Rettore o all'incarico di Direttore Generale

B) L'effettuazione di spese straordinarie ed urgenti

C) Il prelievo di contante

12) Quale principio è fondamentale nella gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti finanziati dalla Commissione Europea per evitare pratiche non etiche o illegali?

A) Il principio del divieto di doppio finanziamento

B) Il principio della massimizzazione del profitto da parte dei beneficiari

C) Il principio della libera allocazione dei fondi tra i diversi progetti del beneficiario



Università
Ca' Foscari
Venezia

13) A chi è affidata la gestione del servizio di cassa dell'Università?

A) Al Ministero dell'Economia e delle Finanze

B) Alla Banca d'Italia

C) Ad un istituto di credito

14) Ai sensi del Regolamento Missioni di Ateneo, i mezzi di trasporto straordinari:

A) Non sono previsti

B) E' previsto solo il taxi e non è necessaria alcuna motivazione per il suo utilizzo

C) Sono previsti il taxi, i mezzi noleggiati e il mezzo proprio e il loro utilizzo deve essere sempre adeguatamente adeguatamente motivato

15) Con il correttivo al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 209/2024), quale tra i seguenti ambiti è stato oggetto di una significativa modifica?

A) La completa liberalizzazione dell'appalto integrato, senza limiti

B) La ridefinizione dei compiti dell'ANAC in materia di vigilanza e regolazione

C) L'abolizione dell'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale

16) La persona candidata illustri i caratteri salienti dell'accesso civico generalizzato.

17) La persona candidata illustri sinteticamente come strutturato un budget di previsione di una struttura decentrata o di Area.

18) La persona candidata illustri il principio della rotazione codificato dal vigente Codice dei contratti.