



**Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 2 posti Area Funzionari – settore amministrativo gestionale, profilo di REFERENTE DEI SETTORI PROGETTI E ACCOGLIENZA dell'Ufficio Relazioni Internazionali, mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 430/prot.n. 109653 del 22/04/2025 e pubblicata all'Albo on line di Ateneo il giorno 24/04/2025**

***Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.***

La Commissione, nominata con DDG n. **533/2025** prot. n. **124730** del **20/05/2025**, riunitasi in seduta preliminare generale in data **27/05/2025**, e così composta:

- PRESIDENTE: **Mauro CANNONE**
- COMPONENTE: **Krystina Karen STERMOLE**
- COMPONENTE: **Gianluca ZUCCONELLI**
- SEGRETARIA: **Lisa FASOLA FIORE**

comunica i criteri e modalità di valutazione del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

***Criteri di valutazione dell'esperienza lavorativa:***

- a) **Attività lavorative** prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato come segue:

- pertinenza alta: 2,4 punti
- pertinenza media: 1,6 punti
- pertinenza bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art.2 e si intende per pertinenza:

- **alta**: esperienza nella gestione di attività inerenti alle tematiche di progettazione internazionale in ambito di istruzione e formazione; esperienza nella gestione degli studenti internazionali (DJD, mobilità in ingresso, pratiche di immigrazione, riconoscimenti accademici di titoli internazionali)
- **media**: esperienza nell'ambito dell'internazionalizzazione, come ad esempio la progettazione e l'implementazione dei progetti derivanti dal Programma Erasmus+
- **bassa**: attività lavorativa prestata in ambito universitario in relazione ai servizi agli studenti

Verrà attribuito punteggio unicamente al periodo lavorativo ulteriore ed eccedente rispetto a quello previsto quale requisito di accesso (art. 4, punto C del bando).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

La valutazione negativa del/della dipendente in almeno uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'esperienza lavorativa del relativo triennio.



- b) **Incarichi** attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16/10/2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **10 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato come segue:

- pertinenza alta: 2,4 punti
- pertinenza media: 1,6 punti
- pertinenza bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art.2, e si intende per pertinenza:

- **alta**: referenza presso i Settori Progetti e Accoglienza dell'Ufficio Relazioni Internazionali (ADiSS);
- **media**: referenza presso altri settori pertinenti al ruolo richiesto da bando, ovvero Settori appartenenti all'Area Didattica e Servizi agli studenti - (ADiSS)
- **bassa**: referenza presso altri settori non pertinenti al ruolo richiesto da bando.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

**Criteri di valutazione dei titoli di studio:**

Ai titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, art. 7 co. 1 punto b), il punteggio massimo attribuibile è di **25 punti**, secondo la seguente tabella:

| Titolo di studio                 | Area dei funzionari |
|----------------------------------|---------------------|
| DU                               | -                   |
| L                                | -                   |
| LM/LS                            | 6                   |
| Laurea VO                        | 6                   |
| Master Universitari di I livello | 4                   |



|                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Master Universitari di II livello                                            | 6   |
| Dottorato di ricerca                                                         | 6   |
| Diploma di specializzazione universitaria                                    | 6   |
| Corsi universitari di perfezionamento                                        | 2,5 |
| Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato | 3,5 |

**Criteri di valutazione delle competenze professionali:**

- a) **Valutazione individuale** positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tenendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, fino ad un massimo complessivo di **5 punti**.

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

il punteggio attribuito è pari al valore dello scostamento dalla media del triennio, fino a un massimo di 5 punti. Per scostamenti inferiori ad 1 non verrà attribuito punteggio.

**Esempio:**

Valutazione individuale - media struttura = 2.8

Punteggio = 2.8

- b) **Verifica delle competenze** tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo), indicate all'art. 3 del bando, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio alle competenze professionali pertinenti sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo, è così definito:

1. Massimo 20 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei **contesti lavorativi**, secondo quanto dichiarato dal/dalla candidata nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;
2. Massimo 10 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso **percorsi formativi**, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

La pertinenza delle competenze acquisite è valutata rispetto alle conoscenze, capacità e competenze richieste per il ruolo e indicate all'art.3.



I criteri con cui saranno valutate le competenze pertinenti acquisite saranno:

**in merito al punto 1 (massimo 20 punti)**

- Livello di conoscenza, intesa come grado di approfondimento della materia e di tipo nozionistico e dei processi
- Padronanza dei termini specialistici e del linguaggio settoriale
- Ampiezza della copertura delle competenze richieste
- Capacità di sintesi e chiarezza comunicativa

**in merito al punto 2 (massimo 10)**

- Livello di conoscenza, intesa come grado di approfondimento della materia e di tipo nozionistico e dei processi
- Padronanza dei termini specialistici e del linguaggio settoriale
- Ampiezza della copertura delle competenze richieste
- Capacità di sintesi e chiarezza comunicativa

Ca' Foscari, 27/05/2025

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**PRESIDENTE** dott. Mauro Cannone *approvato telematicamente*

**COMPONENTE** dott.ssa Krystina Karen Stermole *approvato telematicamente*

**COMPONENTE** dott. Gianluca Zucconelli *approvato telematicamente*

**SEGRETARIA** dott.ssa Lisa Fasola Fasola *firmato*