



**Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 2 posti Area Funzionari – settore amministrativo gestionale, profilo di REFERENTE DEI SETTORI MASTER E POST LAUREAM E BANCHE DATI dell'Ufficio Post Lauream e Banche Dati, mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 432/prot.n. 109655 del 22/04/2025 e pubblicata all'Albo on line di Ateneo il giorno 24/04/2025**

***Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.***

La Commissione, nominata con DDG n. 509/2025 prot. n. 121545 del 15/05/2025 riunitasi in seduta preliminare generale in data 22/05/2025, e così composta:

- PRESIDENTE: dott. MAURO CANNONE - Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS) – Università Ca' Foscari Venezia
- COMPONENTE: dott. GIANLUCA DORO – Area dei Funzionari, settore amministrativo- gestionale – Direttore Ufficio Post Lauream e Banche Dati (ADISS) – Università Ca' Foscari
- COMPONENTE: dott.ssa PAOLA TOGNOLO – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Responsabile dell'Unità operativa Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea – Università degli Studi di Verona
- SEGRETARIO: dott. ALBERTO BRUNELLO – Area dei Collaboratori, settore amministrativo – Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADISS) – Università Ca' Foscari Venezia

comunica i criteri e modalità di valutazione del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

***Criteri di valutazione dell'esperienza lavorativa:***

a) **Attività lavorative** prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato come segue:

- pertinenza Alta: 2,4 punti
- pertinenza Media: 1,6 punti
- pertinenza Bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art.2 e si intende per pertinenza: (definire la pertinenza al ruolo per i tre livelli)

- alta: gestione di attività inerenti alle tematiche dei settori Master e Post Lauream e Banche Dati
- media: attività in relazione ai servizi di gestione e supporto alla carriera delle studentesse e degli studenti
- bassa: attività lavorativa prestata in ambito universitario in relazione ai servizi agli studenti



Verrà attribuito punteggio unicamente al periodo lavorativo ulteriore ed eccedente rispetto a quello previsto quale requisito di accesso (art. 4, punto C del bando).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

La valutazione negativa del/della dipendente in almeno uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'esperienza lavorativa del relativo triennio.

**b) Incarichi** attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16/10/2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **10 punti**.

Agli incarichi verrà attribuito (gli incarichi ex art. 91 possono essere per posizioni organizzative e funzioni di responsabilità o funzioni specialistiche):

Per gli incarichi (max 10 punti):

- pertinenza Alta: 2,4 punti
- pertinenza Media: 1,6 punti
- pertinenza Bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art.2 e si intende per pertinenza:

- alta: referenza presso il Settore Banche Dati e il Settore Master e Post Lauream
- media: referenza in altri settori pertinenti al ruolo richiesto da bando - ovvero in Settori dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti - in ADISS)
- referenza in settori non pertinenti al ruolo richiesto da bando.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.



**Criteria di valutazione dei titoli di studio:**

Titolo di studio	Area dei funzionari
DU	-
L	-
LM/LS	6
Laurea VO	6
Master Universitari di I livello	4
Master Universitari di II livello	6
Dottorato di ricerca	6
Diploma di specializzazione universitaria	6
Corsi universitari di perfezionamento	2,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	3,5

**Criteria di valutazione delle competenze professionali:**

- a) **Valutazione individuale** positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tendendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, fino ad un massimo complessivo di **5 punti**.

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: il valore attribuito sarà pari al valore dello scostamento della media del triennio, fino al massimo di 5 punti. Per scostamenti inferiori a 1 non verrà attribuito punteggio: es. Val. Ind. - Media Struttura = 2.8 punteggio = 2.8

- b) **Verifica delle competenze** tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo), indicate all'art. 3 del bando, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio alle competenze professionali pertinenti sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo, è così definito:

1. Massimo 20 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei contesti lavorativi, secondo quanto dichiarato dal/dalla candidata nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;



2. Massimo 10 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso percorsi formativi, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

La pertinenza delle competenze acquisite è valutata rispetto alle conoscenze, capacità e competenze richieste per il ruolo e indicate all'art.3.

I criteri con cui saranno valutate le competenze pertinenti acquisite saranno:

- Capacità di coordinamento dell'attività lavorativa;
- padronanza dei termini specialistici e del linguaggio settoriale;
- ampiezza della copertura delle competenze richieste;
- capacità di sintesi e chiarezza comunicativa.

Ca' Foscari, 22/05/2025

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE dott. MAURO CANNONE *approvato telematicamente*

COMPONENTE dott. GIANLUCA DORO *approvato telematicamente*

COMPONENTE dott.ssa PAOLA TOGNOLO *approvato telematicamente*

SEGRETARIO dott. ALBERTO BRUNELLO *firmato*