



Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari – settore amministrativo gestionale, profilo REFERENTE DEL SETTORE POSTA E PROTOCOLLO dell'Ufficio Gestione Documentale, mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, DDG n. 99/2025 - Prot. n. 50810 - del 07.02.2025, pubblicata all'Albo on line di Ateneo il 11.02.2025

Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 327/2025, prot. n. 86403 – VII/1 – del 24.03.2025, riunitasi in seduta preliminare generale in data 15 aprile 2025, e così composta:

- **PRESIDENTE:** dott. Patrik Sambo - Dirigente dell'Area Affari Istituzionali (AAI) – Università Ca' Foscari Venezia
- **COMPONENTE:** dott.ssa Massimiliana Equizi – Area Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale -Direttrice dell'Ufficio Gestione Documentale e dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali (AAI) - Università Ca' Foscari Venezia
- **COMPONENTE:** dott.ssa Chiara Cabbia – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Responsabile del Servizio Archivio di Ateneo e Flussi Documentali – Divisione Affari Istituzionali e Governance – Università luav di Venezia
- **SEGRETARIA:** dott.ssa Saviana Beghi – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Referente del Settore Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali (AAI) – Università Ca' Foscari Venezia

comunica i criteri e modalità di valutazione del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

La valutazione delle persone candidate è effettuata in centesimi e con punteggio massimo finale conseguibile **pari a 100 punti**, sulla base dei seguenti criteri, individuati nello stesso bando:

1. Esperienza lavorativa maturata nell'Area di provenienza nell'ambito delle attività pertinenti all'ufficio di destinazione, **massimo 40 punti**.
2. Possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, **massimo 25 punti**.
3. Competenze professionali acquisite, **massimo 35 punti**.

La Commissione stabilisce per ciascun punto i seguenti criteri di valutazione:

1. Esperienza lavorativa (max 40 punti)

Il punteggio sarà così attribuito:

a) **Attività lavorative** prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato così come segue:

- pertinenza Alta: 2,4 punti
- pertinenza Media: 1,6 punti
- pertinenza Bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.



La pertinenza delle attività svolte è valutata rispetto alle attività dell'ufficio di destinazione, indicate all'art. 2, dove si intende per pertinenza:

- **alta:**
 - presidiare l'aggiornamento della normativa di Ateneo relativa alla registrazione, conservazione e scarto dei documenti informatici;
 - gestione del flusso documentale del Protocollo;
 - supportare nella redazione della documentazione tecnica e amministrativa per l'acquisizione di servizi connessi alle attività del Settore;
 - presidiare e gestire le attività di aggiornamento degli applicativi in uso

- **media:**
 - contribuire alla formazione del personale neo-assunto nell'utilizzo dell'applicativo "Titulus 5";
 - gestione dell'Albo on-line di Ateneo;
 - presidio dell'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale e smistamento alle strutture;
 - coordinare la gestione della posta in arrivo (raccolta, smistamento), e la gestione della posta in partenza (invio della corrispondenza a mezzo posta ordinaria, raccomandata e corriere nazionale e internazionale);
 - supporto agli uffici dell'Amministrazione centrale ed alle strutture decentrate nella gestione del protocollo informatico e dell'Albo on-line di Ateneo e nella risoluzione delle problematiche connesse

- **bassa:**
 - presidio dei rapporti con i fornitori di servizi postali;
 - presidio delle anagrafiche in Titulus (monitoraggio e correzione delle anagrafiche inserite, segnalazione errori agli utenti);
 - registrazione e assegnazione dei documenti in arrivo, su supporto analogico e digitale;
 - ricerche avanzate in ambiente Titulus.

Il punteggio sarà attribuito unicamente al periodo lavorativo ulteriore ed eccedente rispetto a quello previsto quale requisito di accesso (art. 4, punto C, del bando).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

La valutazione negativa del/della dipendente in almeno uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'esperienza lavorativa del relativo triennio.

- b) **Incarichi** attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16.10.2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **10 punti**.

Agli incarichi verrà attribuito un punteggio di 1,5 punti per ogni anno intero.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni (almeno 16 giorni).

2. Titoli di studio (max 25 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto previsto all'art. 9 del bando.



3. Valutazione delle competenze professionali (max 35 punti)

Il punteggio sarà così attribuito:

a) **Valutazione individuale** positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tenendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, fino ad un massimo complessivo di **5 punti**.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'assegnazione dei 5 punti a disposizione:

- alla persona candidata che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura nei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 5;
- alla persona candidata che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura in due dei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 3;
- alla persona candidata che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura in uno dei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 1.

b) **Verifica delle competenze** tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo), indicate all'art. 3 del bando, fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio alle competenze professionali pertinenti sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo, è così definito:

1. **Massimo 20 punti** assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei contesti lavorativi, secondo quanto dichiarato dalla persona candidata nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;
2. **Massimo 10 punti** assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso percorsi formativi, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dalla persona candidata, rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

La pertinenza delle competenze acquisite è valutata rispetto alle conoscenze, capacità e competenze richieste per il ruolo e indicate all'art. 3.

I criteri con cui saranno valutate le competenze pertinenti acquisite saranno:

- Livello di conoscenza, intesa come padronanza della normativa e degli applicativi in uso;
- Padronanza dei temi/attività anche dal punto di vista interdisciplinare;
- Ampiezza della copertura delle competenze richieste.

Ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, l'attribuzione dei punteggi per i criteri di cui agli artt. 8, 9 e 10 comma 1 lettera a), dello stesso, sarà effettuata dopo il colloquio di verifica delle competenze tecnico-specialistiche.

Ca' Foscari, 15 aprile 2025

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE, dott. Patrik Sambo _____

COMPONENTE, dott.ssa Massmiliania Equizi _____



Università
Ca' Foscari
Venezia

COMPONENTE, dott.ssa Chiara Cabbia _____

SEGRETARIA, dott.ssa Saviana Beghi _____