



Selezione di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari – settore amministrativo gestionale, profilo REFERENTE DEL SETTORE SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale, mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 968/Prot. n. 287439 del 20/12/2024, pubblicato all'Albo on line di Ateneo il 23/12/2024.

Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 111/Prot.n. 55865 – VII/1 del 11/02/2025, riunitasi in seduta preliminare generale in data 18/02/2025, e così composta:

- PRESIDENTE: dott. PATRIK SAMBO - Dirigente dell'Area Affari Istituzionali (AAI) – Università Ca' Foscari Venezia
- COMPONENTE: dott.ssa VERONICA GIOVE – Area Elevate Professionalità, settore amministrativo-gestionale - Direttrice dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale – Direzione Generale - Università Ca' Foscari Venezia
- COMPONENTE: dott.ssa ANGELA COLONNA – area dei Funzionari, settore amministrativo/gestionale – Responsabile del Servizio Segreteria del Rettore e Direttore Generale – Divisione Affari Istituzionali e Governance – Università luav di Venezia
- SEGRETERIA: dott.ssa ELEONORA MUFFATO – Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale – Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS) – Università Ca' Foscari Venezia comunica i criteri e modalità di valutazione della prova scritta e del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

comunica di seguito i criteri di valutazione ai sensi dell'art.19 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

La valutazione dei candidati è effettuata in centesimi e il punteggio massimo finale conseguibile, pari a 100 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri, individuati nel bando:

1. Esperienza lavorativa maturata nell'Area di provenienza nell'ambito delle attività pertinenti all'ufficio di destinazione, **massimo 40 punti**.
2. Possesso di un titolo di studio superiore rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, **massimo 25 punti**.
3. Competenze professionali acquisite, **massimo 35 punti**.

La commissione stabilisce per ciascun punto i seguenti criteri di valutazione:

1. Esperienza lavorativa (max 40 punti)

Il punteggio sarà così attribuito:

- a) **Attività lavorative** prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, **fino ad un massimo di 30 punti**.

Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata, declinato come segue:

- pertinenza alta: 2,4 punti
- pertinenza media: 1,6 punti



- pertinenza bassa: 0,8 punti

Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

La commissione, tenuto conto delle attività da svolgere nell'ufficio di destinazione, come indicate all'art. 2 del bando, individua le attività valutabili per i tre diversi livelli di pertinenza come segue:

- o **alta:**

- presidiare il processo di verifica e controllo degli atti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
- supportare il coordinamento delle attività di programmazione e gestione organizzativa connesse alle attività di governance del Direttore Generale e Dirigenti;
- garantire supporto alla gestione delle relazioni e relativi accordi con istituzioni pubbliche e private di diretta competenza del Direttore Generale
- presidiare la casella di posta elettronica della struttura e ogni altra forma di comunicazione a essa connessa, compreso il sistema di protocollo
- supportare il coordinamento della realizzazione dei progetti strategici

- o **media:**

- Coordinare la gestione delle attività amministrative del settore Segreteria del Direttore Generale dell'Ufficio di Segreteria della Rettore e del Direttore Generale;
- curare l'implementazione di processi gestionali all'interno del settore, individuando ove opportuno, soluzioni innovative e condividendole con la responsabile e con le collaboratrici e i collaboratori
- supportare il presidio delle comunicazioni istituzionali verso l'interno e verso l'esterno

- o **bassa:**

- collaborare alla programmazione e gestione del budget assegnato all'Ufficio, in particolare per le attività riferite al settore, ivi compresi i processi collegati agli acquisti e alla contabilità;
- garantire la tempestiva risposta alle istanze provenienti dal Direttore Generale e a quelle a lui dirette

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al periodo lavorativo ulteriore ed eccedente rispetto a quello previsto quale requisito di accesso (art. 4, punto C del bando).

Le frazioni di anno saranno valutate su base mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni (almeno 16 giorni).

La valutazione negativa del/della dipendente in almeno uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'esperienza lavorativa del relativo triennio.

- b) **Incarichi** attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16/10/2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, **fino ad un massimo di 10 punti**.

Agli incarichi verrà attribuito un punteggio di 2,4 punti per ogni anno. Le frazioni di anno saranno valutate su base mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni (almeno 16 giorni).

2. Titoli di studio (max 25 punti)

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto previsto all'art. 9 del bando.

3. Valutazione delle competenze professionali (max 35 punti)

Il punteggio sarà così attribuito:



- a) **Valutazione individuale** positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tenendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, **fino ad un massimo complessivo di 5 punti**.

La commissione stabilisce i seguenti criteri per l'assegnazione dei 5 punti a disposizione:

- Al candidato che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura nei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 5.
 - Al candidato che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura in due dei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 3.
 - Al candidato che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura in uno dei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 1.
- b) **Verifica delle competenze** tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo), indicate all'art. 3 del bando, **fino ad un massimo di 30 punti**.

Il punteggio alle competenze professionali pertinenti, che sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo, è così definito:

1. **Massimo 20 punti** assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei contesti lavorativi, secondo quanto dichiarato dal/dalla candidata nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;
2. **Massimo 10 punti** assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso percorsi formativi, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

La pertinenza delle competenze acquisite è valutata rispetto alle conoscenze, capacità e competenze richieste per il ruolo e indicate all'art.3.

I criteri con cui saranno valutate le competenze pertinenti acquisite (nei contesti lavorativi e formative) saranno:

- a) livello di conoscenza
- b) padronanza dei temi/attività
- c) ampiezza della copertura delle competenze richieste

Ai sensi dell'art. 7 del bando, l'attribuzione dei punteggi per i criteri di cui agli artt. 8, 9 e 10 co.1 punto a) sarà effettuata dopo il colloquio di verifica delle competenze tecnico-specialistiche.

Ca' Foscari, 18/02/2025

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE

firmato dott. Patrik Sambo

COMPONENTE

firmato dott.ssa Veronica GIOVE

COMPONENTE

firmato dott.ssa Angela Colonna

SEGRETARIO

firmato dott.ssa Eleonora Muffato