



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato, per l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 353/prot. n. 167881 del 05/07/2024

SECONDA PROVA SCRITTA

TRACCIA A

L'Università Ca' Foscari ha come obiettivo strategico l'ampliamento degli spazi da destinare alla didattica e ai servizi per gli studenti.

Nello specifico intende realizzare un polo didattico per una superficie complessiva di circa 1.000 mq

destinazioni d'uso: almeno 3 aule didattiche di circa 150 mq ciascuna e aule studio.

L'Università in questo momento non dispone di immobili da poter utilizzare per l'intervento e si dovranno quindi elaborare delle ipotesi di acquisizione.

In previsione dell'andamento del FFO nei prossimi anni, L'Università intende mettere in atto strategie per limitare l'impatto economico dell'operazione sul bilancio, anche attraverso il ricorso a fonti di cofinanziamento dell'opera che coprano almeno il 50% del costo complessivo dell'intervento.

Si esponga una proposta di intervento nel centro storico di Venezia da presentare al Consiglio di Amministrazione, tale da garantire la piena funzionalità delle aule per l'avvio dell'anno accademico 2027/2028, che dia evidenza:

- 1) Delle diverse opzioni di acquisizione, evidenziandone punti di forza e di debolezza, anche in relazione all'obiettivo (tempi e impatto economico)
- 2) del cronoprogramma dell'intervento, finalizzato all'obiettivo di messa a disposizione di cui sopra;
- 3) dell'ipotesi di quadro complessivo di spesa e delle possibili strategie di cofinanziamento, coerenti con le scelte di cui al punto 1.

Nel prossimo anno è inoltre prevista la cessazione per pensionamento del responsabile dell'ufficio Progettazione e Sviluppo edilizio; il candidato definisca il profilo (conoscenze, esperienze e capacità) che ritiene ideale, da sottoporre all'area Risorse Umane per la selezione, in relazione agli obiettivi di cui sopra e all'evoluzione delle competenze richieste a questo tipo di figure.



PROMEMORIA modalità di svolgimento della prova

- scrivere il proprio elaborato sul file formato blocco note mantenendo la formattazione preimpostata, senza l'uso del grassetto, di sottolineature o del corsivo; non devono essere inserite intestazioni o piè di pagina, non deve essere utilizzato nessun altro formato o segno di riconoscimento
- salvare nella chiavetta in formato PDF il proprio elaborato con il nome "seconda prova", accertarsi del corretto salvataggio, chiudere il file, estrarre la chiavetta e recarsi con tutto il materiale consegnato dalla commissione alla postazione di stampa.
- operazione di stampa: consegnare la chiavetta per la stampa, controllare che il foglio stampato corrisponda al proprio elaborato e inserirlo nella busta grande con linguetta assieme alla copia della traccia e alla busta piccola chiusa, all'interno della quale è stato precedentemente inserito il cartoncino bianco dove erano stati scritti nome e cognome, luogo e data di nascita. Chiudere la busta grande e consegnarla alla commissione



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato, per l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 353/prot. n. 167881 del 05/07/2024

SECONDA PROVA SCRITTA

TRACCIA B

L'Università Ca' Foscari ha come obiettivo strategico l'ampliamento degli spazi da destinare ai servizi per gli studenti.

Nello specifico intende realizzare una nuova residenza universitaria, con le seguenti caratteristiche:

superficie di circa 7.000 mq

n. posti letto : maggiore di 200

relativi standard : uffici del gestore, lavanderia, palestra, aule studio, aule per attività sociali, bar/ distribuzione pasti

L'Università in questo momento non dispone di immobili da poter utilizzare per l'intervento e si dovranno quindi elaborare delle ipotesi di acquisizione.

In previsione dell'andamento del FFO nei prossimi anni, L'Università intende mettere in atto strategie per limitare l'impatto economico dell'operazione sul bilancio, anche attraverso il ricorso a fonti di cofinanziamento dell'opera che coprano almeno il 50% del costo complessivo dell'intervento.

Si esponga una proposta di intervento nel centro storico di Venezia da presentare al Consiglio di Amministrazione, tale da garantire la piena funzionalità della residenza per l'avvio dell'anno accademico 2028/2029, che dia evidenza:

- 1) Delle diverse opzioni di acquisizione degli spazi da adibire all'intervento, evidenziandone punti di forza e di debolezza, anche in relazione all'obiettivo (tempi e impatto economico)
- 2) del cronoprogramma dell'intervento, finalizzato all'obiettivo di messa a disposizione di cui sopra;
- 3) dell'ipotesi di quadro complessivo di spesa e delle possibili strategie di cofinanziamento, coerenti con le scelte di cui al punto 1.

Nel prossimo biennio il Piano del Personale di Ateneo prevedeva 3 possibilità di progressioni verticali, destinate a 3 responsabili di ufficio dell'Area (una per ufficio patrimonio, uno per ufficio progettazione e sviluppo edilizio e una per ufficio contabilità di area); a causa della riduzione del FFO, le opportunità si riducono a 2; il candidato illustri i criteri di valutazione che utilizzerebbe per la ridefinizione delle PEV (Progressioni Economiche Verticali) e il processo di comunicazione finalizzato a dare evidenza delle scelte.



PROMEMORIA modalità di svolgimento della prova

- scrivere il proprio elaborato sul file formato blocco note mantenendo la formattazione preimpostata, senza l'uso del grassetto, di sottolineature o del corsivo; non devono essere inserite intestazioni o piè di pagina, non deve essere utilizzato nessun altro formato o segno di riconoscimento
- salvare nella chiavetta in formato PDF il proprio elaborato con il nome "seconda prova", accertarsi del corretto salvataggio, chiudere il file, estrarre la chiavetta e recarsi con tutto il materiale consegnato dalla commissione alla postazione di stampa.
- operazione di stampa: consegnare la chiavetta per la stampa, controllare che il foglio stampato corrisponda al proprio elaborato e inserirlo nella busta grande con linguetta assieme alla copia della traccia e alla busta piccola chiusa, all'interno della quale è stato precedentemente inserito il cartoncino bianco dove erano stati scritti nome e cognome, luogo e data di nascita. Chiudere la busta grande e consegnarla alla commissione



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato, per l'Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 353/prot. n. 167881 del 05/07/2024

SECONDA PROVA SCRITTA

TRACCIA C

L'Università Ca' Foscari ha come obiettivo strategico l'ampliamento degli spazi da destinare uffici per docenti e PTA.

Nello specifico intende acquisire, a titolo definitivo, una struttura in centro storico con le seguenti caratteristiche:

superficie di circa 4.000 mq

n. postazioni : circa 80

relativi standard : spazi comuni, sale riunioni, ecc.

Risulta essere disponibile in prossimità di altre strutture dell'Ateneo un immobile che soddisfa le esigenze, salvo degli interventi relativi al distributivo interno; l'immobile, di pregio e in ottime condizioni, appartiene ad un privato.

Si esponga una proposta finalizzata all'acquisizione della disponibilità da presentare al Consiglio di Amministrazione, tale da garantire la piena funzionalità per l'avvio dell'anno accademico 2027/2028, che dia evidenza:

- 1) del dettaglio dei diversi passaggi necessari per l'acquisizione dell'immobile, che risulta essere soggetto a vincolo ex d.lgs 42/2004
- 2) del cronoprogramma dell'intervento, finalizzato all'obiettivo di messa a disposizione di cui sopra
- 3) dell'ipotesi di quadro complessivo di spesa e delle possibili strategie di cofinanziamento

Il candidato illustri inoltre un piano di sviluppo delle competenze del personale dell'area finalizzato a rispondere a quanto previsto dal nuovo codice degli appalti.



PROMEMORIA modalità di svolgimento della prova

- scrivere il proprio elaborato sul file formato blocco note mantenendo la formattazione preimpostata, senza l'uso del grassetto, di sottolineature o del corsivo; non devono essere inserite intestazioni o piè di pagina, non deve essere utilizzato nessun altro formato o segno di riconoscimento
- salvare nella chiavetta in formato PDF il proprio elaborato con il nome "seconda prova", accertarsi del corretto salvataggio, chiudere il file, estrarre la chiavetta e recarsi con tutto il materiale consegnato dalla commissione alla postazione di stampa.
- operazione di stampa: consegnare la chiavetta per la stampa, controllare che il foglio stampato corrisponda al proprio elaborato e inserirlo nella busta grande con linguetta assieme alla copia della traccia e alla busta piccola chiusa, all'interno della quale è stato precedentemente inserito il cartoncino bianco dove erano stati scritti nome e cognome, luogo e data di nascita. Chiudere la busta grande e consegnarla alla commissione