



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei collaboratori settore amministrativo, profilo di addetta/addetto amministrativo contabile, per le esigenze del Settore Amministrazione dei Dipartimenti, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, BANDITA CON DDG n. 386 / prot. n. 108522 – VII/1 del 15/05/2024

PROVA SCRITTA

Traccia A

La prova scritta si compone di:

- n. 10 domande a risposta multipla, max 10 punti su 30, così assegnati:

risposta corretta: **punti 1**

risposta errata: **punti 0**

risposta omessa: **punti 0**

- n. 2 domande a risposta aperta, max 10 punti su 30 **per ciascuna domanda**

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1) In applicazione del principio di rotazione:

- A) è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di cinque appalti in un anno solare allo stesso operatore economico
- B) è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore
- C) non possono essere affidati contratti ad un solito operatore in un anno solare oltre la somma complessiva di 500.000 euro
- D) non possono essere affidati contratti ad un solito operatore in un anno solare oltre la somma complessiva di 221.000,00 euro

2) La soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali, oltre la quale è necessario avviare procedure ordinarie, attualmente è pari a:

- A) euro 221.000
- B) euro 500.000
- C) euro 40.000
- D) euro 230.000

3) Quale di queste affermazioni inerenti all'accesso civico generalizzato è falsa?

- A) È riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione
- B) Non può essere in nessun caso limitato o rifiutato dall'amministrazione

- C) Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico
- D) La richiesta deve consentire all'amministrazione di individuare il dato, il documento o l'informazione

4) Cos'è il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza? :

- A) un documento contenente l'elenco dei bandi di concorso e di gara che l'amministrazione prevede di realizzare nel triennio e gli interventi che si prevede di porre in essere per prevenire nel loro svolgimento tentativi di corruzione
- B) un documento contenente l'elenco dei tentativi di corruzione attuati nei confronti dell'amministrazione che lo emana
- C) un documento che elenca il piano delle attività che ciascuna pubblica amministrazione deve attuare al fine di rispettare le previsioni del GDPR
- D) un documento che ogni pubblica amministrazione deve redigere, che analizza e valuta i rischi specifici di corruzione e indica gli interventi organizzativi tesi a prevenirli

5) Cosa s'intende per "trasparenza" nel Decreto Legislativo n. 33/2013?

- A) L'obbligo della pubblica amministrazione di richiedere una condotta eticamente irreprensibile al pubblico dipendente
- B) L'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
- C) Il diritto dei cittadini ad ottenere in ogni caso il provvedimento di cui necessitano dalle pubbliche amministrazioni competenti ad emanarlo
- D) La possibilità per le pubbliche amministrazioni di ottenere dal cittadino ogni dato e documento di cui possano avere bisogno per l'amministrazione della giustizia civile, penale o amministrativa

6) La legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa prevede in merito alla motivazione del provvedimento amministrativo?

- A) Ogni provvedimento amministrativo deve sempre essere motivato
- B) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, ad eccezione di quelli concernenti il personale
- C) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo in casi di urgenza o di necessità indicati nel provvedimento stesso
- D) Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale

7) Una ditta emette, nei confronti dell'Università Ca' Foscari - Dipartimento di Economia, una fattura di importo di 1000 euro + IVA 22% pari a 220 euro. L'operazione è soggetta a split payment. Pertanto:

- A) Ca' Foscari - Dipartimento di Economia, nei confronti del fornitore, ha un debito per l'imponibile + IVA 22%. L'IVA sarà poi versata dal fornitore all'erario in un momento successivo
- B) Ca' Foscari - Dipartimento di Economia, nei confronti del fornitore, ha un debito per il solo imponibile e versa all'erario l'importo dell'Iva
- C) Ca' Foscari - Dipartimento di Economia, nei confronti del fornitore, ha un debito per il solo imponibile e registra l'importo dell'Iva nel proprio Registro Iva

D) L'operazione è soggetta a split payment e quindi il fornitore registra 1220 euro come Importo da avere

8) Ai sensi del Regolamento Missioni di Ateneo, i mezzi di trasporto straordinari:

A) non sono previsti

B) è previsto solo il taxi e non è necessaria alcuna motivazione

C) sono previsti il taxi, i mezzi noleggiati e il mezzo proprio e devono essere sempre motivati

D) sono previsti il taxi, i mezzi noleggiati e il mezzo proprio e sono soggetti a semplice comunicazione

9) L' Organo di controllo della regolarità amministrativa, finanziaria e contabile è competenza di:

A) il Presidio di Qualità

B) il Collegio dei Revisori

C) il Rettore

D) il Direttore Generale

10) Quali sono le parti che compongono il Patrimonio Netto di un Ateneo?

A) Il Patrimonio vincolato, il Patrimonio non vincolato e gli investimenti finanziari

B) Le immobilizzazioni che sono iscritte nello Stato Patrimoniale

C) Il Fondo di dotazione dell'Ateneo, le disponibilità liquide, i depositi bancari

D) Il Fondo di dotazione dell'Ateneo, il Patrimonio vincolato ed il Patrimonio non vincolato

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1) La segnalazione degli illeciti nella pubblica amministrazione (c.d. "whistleblowing"): il/la candidato/a in cosa consiste e chi sono i soggetti coinvolti.

2) Il/la candidato/a descriva le modalità e le regole della fase di liquidazione della spesa e di conservazione della documentazione di spesa.



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei collaboratori settore amministrativo, profilo di addetta/addetto amministrativo contabile, per le esigenze del Settore Amministrazione dei Dipartimenti, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, BANDITA CON DDG n. 386 / prot. n. 108522 – VII/1 del 15/05/2024

PROVA SCRITTA

Traccia B

La prova scritta si compone di:

- n. 10 domande a risposta multipla, max 10 punti su 30, così assegnati:

risposta corretta: **punti 1**

risposta errata: **punti 0**

risposta omessa: **punti 0**

- n. 2 domande a risposta aperta, max 10 punti su 30 **per ciascuna domanda**

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1) Al di sotto dei 5.000 euro di spesa imponibile il principio di rotazione:

- A) può essere derogato, ma se sussistono particolari condizioni
- B) può essere derogato senza necessità di particolari motivazioni, in base al comma 6 dell'art. 49
- C) deve comunque essere applicato
- D) si deroga solo per le forniture di beni

2) L'acronimo CIG significa:

- A) codice identificativo di gara
- B) codice iniziale di gara
- C) contratto internazionale governativo
- D) codice identificativo della garanzia

3) Cos'è il diritto all'oblio?

- A) Il diritto a non rendere mai disponibili i propri dati personali qualora si ritenga che ciò arrechi un danno alla persona stessa
- B) Il diritto alla cancellazione dei propri dati personali dopo un periodo di 5 anni dalla loro comunicazione
- C) Il diritto a chiedere che non siano divulgati dati personali riguardanti la salute ed eventuali condanne penali e reati

D) Il diritto di chiedere che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento i propri dati personali che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati

4) In quale documento viene nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università Ca' Foscari?

- A) Nello Statuto
- B) Nel Regolamento generale di Ateneo
- C) Nel Codice di Comportamento
- D) Nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

5) Un atto amministrativo mancante di un elemento essenziale è:

- A) annullabile
- B) nullo
- C) illecito
- D) irregolare

6) Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990, quale soggetto valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- A) il giudice amministrativo
- B) l'organo competente all'adozione del provvedimento finale
- C) il responsabile del procedimento
- D) il Consiglio d'Amministrazione dell'ente o, nei casi in cui esso non sia previsto, l'organo gestionale di vertice dell'amministrazione interessata

7) Il Dipartimento deve incassare 10.000 € come Provento per una Consulenza commissionata da una società privata. Tale incasso avviene:

- A) tramite l'emissione di una fattura elettronica fuori campo IVA
- B) tramite l'emissione di una fattura elettronica con esposizione dell'IVA
- C) tramite l'emissione di una fattura cartacea con esposizione dell'IVA
- D) tramite l'emissione di una Nota di addebito fuori campo IVA

8) Ai sensi del Regolamento Missioni di Ateneo, il rimborso delle spese per le missioni all'estero:

- A) può avvenire, a scelta dell'interessato, per tutte le spese alternativamente secondo due modalità: rimborso analitico oppure trattamento alternativo di missione
- B) può avvenire, a scelta dell'interessato, per tutte le spese diverse dalle spese di viaggio alternativamente secondo due modalità: rimborso analitico oppure trattamento alternativo di missione
- C) può essere solo analitico per tutte le spese connesse alla missione

può essere solo sotto forma di “trattamento alternativo di missione”, consistente nella corresponsione di una somma, a titolo di quota di rimborso, indipendentemente dalla durata della missione

9) Nei limiti e nelle forme previste dalla normativa dell’Ateneo i Dipartimenti sono dotati:

- A) di autonomia amministrativa, organizzativa e finanziaria
- B) di autonomia amministrativa e organizzativa ma non finanziaria
- C) non sono Centri autonomi di gestione
- D) sono Centri di responsabilità ma non sono Centri di gestione

10) Il Bilancio Unico d’Ateneo di previsione annuale autorizzatorio si compone di:

- A) Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario e Nota Integrativa
- B) Budget Economico e Budget degli Investimenti
- C) Previsioni di entrata e uscita annuali
- D) Budget degli Investimenti e Bilancio Consolidato

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1) Quali sono le principali differenze tra l’accesso civico semplice e l’accesso civico generalizzato (ai sensi del D.Lgs. 33/2013)?

2) Il/la candidato/a spieghi il concetto e di competenza economica e come questo concetto si applica nel sistema di rilevazione contabile di un Dipartimento



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo indeterminato, area dei collaboratori settore amministrativo, profilo di addetta/addetto amministrativo contabile, per le esigenze del Settore Amministrazione dei Dipartimenti, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato ai volontari del Servizio Civile Universale, ai sensi del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, BANDITA CON DDG n. 386 / prot. n. 108522 – VII/1 del 15/05/2024

PROVA SCRITTA

Traccia C

La prova scritta si compone di:

- n. 10 domande a risposta multipla, max 10 punti su 30, così assegnati:

risposta corretta: **punti 1**

risposta errata: **punti 0**

risposta omessa: **punti 0**

- n. 2 domande a risposta aperta, max 10 punti su 30 **per ciascuna domanda**

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

1) Si procede con affidamento diretto:

- A) per servizi e forniture di importo inferiore a 500.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- B) per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- C) per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
- D) per qualsiasi servizio o fornitura fino alle soglie di rilevanza comunitaria

2) Ai sensi dell'articolo 15 del D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice), il RUP è:

- A) il responsabile unico del progetto
- B) il responsabile unico del procedimento
- C) il responsabile della fase esecutiva
- D) il responsabile unitario della procedura

3) Quale delle seguenti affermazioni relativamente al General Data Protection Regulation - GDPR - sulla privacy non è vera?

- A) I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente
- B) I dati personali sono limitati a quanto necessario rispetto alle finalità

- C) I dati personali sono raccolti per finalità indeterminate e legittime
- D) I dati personali sono trattati in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza

4) Nell'ambito del General Data Protection Regulation - GDPR - sulla privacy chi è il DPO?

- A) Il Responsabile del Trattamento dei dati
- B) Il Responsabile della Protezione dei Dati
- C) Qualunque soggetto interessato a un procedimento
- D) Il datore di lavoro

5) Nel caso in cui l'amministrazione che ha emanato un provvedimento effettui una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario può:

- A) ratificare il provvedimento
- B) sospendere il provvedimento
- C) revocare il provvedimento
- D) annullare il provvedimento

6) L'Amministrazione procedente deve comunicare l'avvio del procedimento ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire:

- A) sempre, tranne il caso in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
- B) sempre, senza eccezioni
- C) sempre, tranne il caso in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da motivi di pubblica sicurezza
- D) in nessun caso

7) Il Dipartimento ha stipulato una convenzione con la Regione del Veneto per un'attività di collaborazione in ambito istituzionale. Per tale attività il Dipartimento deve incassare 5.000 € in un'unica tranche. Tale incasso avviene:

- A) attraverso emissione di Nota di addebito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72
- B) attraverso emissione di una fattura elettronica attiva con IVA al 22%
- C) attraverso emissione di Nota di addebito ai sensi art. 26 del DPR 633/72
- D) attraverso emissione di Nota di credito

8) L'utilizzo della cassa, in base al Regolamento di Ateneo sull'Utilizzo del Fondo economico, è consentito :

- A) in caso di fatture pagate in contanti, debitamente quietanzate e intestate a chi ha sostenuto la spesa
- B) per l'effettuazione di pagamenti soggetti a ritenuta fiscale
- C) anche da soggetto che non ha sostenuto la spesa
- D) anche in assenza di richiesta da parte del responsabile della spesa

9) Il Segretario di Dipartimento:

- A) firma i contratti per attività conto terzi, di ricerca, didattica e di consulenza
- B) propone l'attività di nuovi corsi di laurea

- C) coordina le attività gestionali, amministrative e contabili, i servizi alla ricerca e alla didattica, le attività di comunicazione e fundraising, assumendone la responsabilità nei limiti di quanto ad esso imputabile
- D) coordina la segreteria personale del Direttore del Dipartimento

10) Il Bilancio consolidato:

- A) espone la situazione patrimoniale, finanziaria e il risultato economico di un gruppo di enti, di cui uno detiene il controllo dell'altro o degli altri
- B) tiene distinte le singole attività e passività del capo-gruppo da quelle degli enti controllati
- C) gli elementi patrimoniali ed economici che hanno natura di reciprocità non si eliminano dal bilancio consolidato
- D) non tiene conto di società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

- 1) Nell'ambito del diritto amministrativo, cosa s'intende per "silenzio assenso" (ai sensi dell'art. 20, L. 241/1990)?

- 2) Ai sensi del Regolamento di Ateneo che disciplina lo svolgimento di missioni da parte del personale dell'Università, il/la candidato/a illustri come si delinea la procedura amministrativa ed in particolare le tipologie di spese ammissibili e la documentazione da presentare alla Segreteria amministrativa di Dipartimento per ottenere il rimborso di una missione.