



Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADiSS) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 19/2023 Prot. n. 10896 del 15/01/2024

Comunicazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione, nominata con DDG n. 112/2024 Prot. n. 0043217 del 08/02/2024 riunitasi in modalità telematica in seduta preliminare generale in data 15/02/2024 alle ore 12.30 tramite GMeet, e così composta:

- Presidente: Dott.ssa Micaela Scarpa;
- Componente: Sig. Fabio Mastrocinque;
- Componente: Dott.ssa Barbara Cavallari;
- Componente aggiunto: Dott.ssa Mali Scarcella;
- Segretaria: Dott.ssa Alessia Pelella.

comunica i criteri e modalità di valutazione della prova scritta e del colloquio definite ai sensi dall'art. 12 del DPR 487/94.

PROVA SCRITTA

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora la persona candidata riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta si comporrà di:

- N. 18 domande a risposta multipla (18 punti);
- N. 2 domande aperte (12 punti).

Le domande a risposta multipla verteranno sulla verifica delle conoscenze richieste dal ruolo ed indicate all'art. 5 del bando di selezione. I quesiti presenteranno 3 possibili risposte, di cui una sola corretta.

Le domande a risposta aperta richiederanno la risoluzione di casi pratici.

Criteri di valutazione delle domande a risposta multipla

Per la valutazione di ciascun quesito a risposta multipla sarà attribuito:

- 1 punto per risposta corretta;
- 0 punti per risposta non data o errata.

La Commissione stabilisce che per procedere alla correzione delle domande a risposta aperta le persone candidate dovranno aver ottenuto un punteggio minimo di 10 punti nelle domande a risposta multipla, rispondendo quindi correttamente alla metà + 1 di tali quesiti. La Commissione ritiene infatti che tale soglia rappresenti il livello minimo di conoscenza delle materie d'esame per ricoprire il ruolo di cui alla selezione in oggetto.

Criteri di valutazione delle domande a risposta aperta

Per ciascuna domanda la Commissione attribuirà un punteggio fino a un massimo di 6 punti, valutando globalmente:

- conoscenza della materia;



- capacità di sintesi;
- chiarezza espositiva;
- capacità di individuare soluzioni corrette.

PROVA ORALE

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale prevede:

- a) la formulazione di un quesito volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta del concorso (10 punti);
- b) la formulazione di un quesito che pone un caso pratico per verificare al contempo la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e le competenze comportamentali della persona candidata (20 punti);
- c) la formulazione di un quesito per valutare le conoscenze informatiche della persona candidata (idoneità);
- d) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo (idoneità);
- e) un colloquio attitudinale, a cura del componente aggiuntivo, Dott.ssa Malì Scarcella, per accertare le attitudini e motivazioni della persona candidata.

Criteria di valutazione della prova orale

- Correttezza della risposta e conoscenza della materia oggetto dei quesiti;
- capacità e chiarezza espositiva relativamente ai quesiti posti;
- adeguatezza della risposta in relazione alle competenze comportamentali relative alla domanda estratta.

Ca' Foscari, 15/02/2024

La Commissione esaminatrice

PRESIDENTE: Dott.ssa Micaela Scarpa	<i>approvato telematicamente</i>
COMPONENTE: Sig. Fabio Mastrocinque	<i>approvato telematicamente</i>
COMPONENTE: Dott.ssa Barbara Cavallari	<i>approvato telematicamente</i>
COMPONENTE AGGIUNTO: Dott.ssa Malì Scarcella	<i>approvato telematicamente</i>
SEGRETARIA: Dott.ssa Alessia Pelella	<i>firmato</i>