



**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADiSS) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 19/2023 Prot. n. 10896 del 15/01/2024**

### **PROVA SCRITTA - TRACCIA N. 1**

La prova si articola in n. 18 domande a risposta multipla (max 18 punti) e n. 2 domande a risposta aperta (max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti).

La Commissione procederà alla correzione delle domande a risposta aperta solo se il punteggio ottenuto nelle domande a risposta multipla è di almeno 10 punti.

Il punteggio minimo totale per superare la prova scritta è di 21/30.

#### **DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

Assegnazione punti:

- risposta corretta: punti 1
- risposta errata: punti 0
- risposta omessa: punti 0

#### **1) E' organo di governo:**

- A) *la Rettrice / il Rettore;*
- B) il Nucleo di valutazione;
- C) la Difensora / il Difensore della Componente studentesca.

#### **2) L'offerta formativa dei corsi di laurea e laurea magistrale è deliberata:**

- A) dal Senato accademico;
- B) dal Nucleo di valutazione;
- C) *dal Consiglio di amministrazione.*

#### **3) Il Nucleo di valutazione è:**

- A) organo di governo;
- B) *organo di controllo;*
- C) organo consultivo.



**4) La legge Gelmini prevede che il Senato Accademico:**

- A) *duri in carica per un massimo di quattro anni accademici;*
- B) *duri in carica per un massimo di tre anni accademici;*
- C) *non è rinnovabile.*

**5) Che cosa si intende con l'acronimo CNSU?**

- A) *Coordinamento Nazionale Statuti Universitari;*
- B) *Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari;*
- C) *Comitato Nazionale Studi Universitari.*

**6) La Difensora / il Difensore della Componente studentesca, ai sensi dello Statuto vigente dell'Università Ca' Foscari Venezia, è nominato:**

- A) *dal Senato Accademico, sentita l'Assemblea della Rappresentanza studentesca;*
- B) *dall'Assemblea della Rappresentanza studentesca, sentito la Rettrice / il Rettore;*
- C) *dalla Rettrice / dal Rettore su designazione dell'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti, sentito il Senato Accademico.*

**7) E' competente ad irrogare le sanzioni disciplinari nei confronti delle studentesse e degli studenti iscritte / iscritti ad un corso di laurea:**

- A) *la Direttrice o il Direttore del Dipartimento;*
- B) *il Consiglio di Dipartimento;*
- C) *la Commissione paritetica docenti-studenti.*

**8) Il regime di impegno delle professoressa / dei professori e delle ricercatrici / dei ricercatori:**

- A) *è a tempo pieno o a tempo definito;*
- B) *è a tempo determinato o a tempo indeterminato;*
- C) *è a tempo pieno per le professoressa / i professori e a tempo definito per le ricercatrici / i ricercatori.*

**9) L'ammissione ad un corso di laurea magistrale:**

- A) *è sempre possibile, se in possesso di un titolo di accesso valido;*
- B) *prevede il possesso di requisiti curriculari, in assenza dei quali non è possibile l'immatricolazione;*
- C) *prevede il possesso di requisiti curriculari, in assenza dei quali l'immatricolazione è possibile, recuperandoli nel corso del primo anno di iscrizione.*



**10) L'OFA:**

- A) è un obbligo per la formazione accademica;
- B) è un'operazione per la formazione aggiuntiva;
- C) *è un obbligo formativo aggiuntivo.*

**11) Con il termine "Joint Degree" si intende:**

- A) accordo di scambio internazionale;
- B) *titolo accademico congiunto;*
- C) accordo di mobilità studentesca.

**12) Il Diploma supplement:**

- A) è un certificato sostitutivo del diploma di laurea;
- B) *è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale che illustra l'intero percorso universitario;*
- C) è un diploma che può essere conseguito al termine di uno specifico percorso formativo.

**13) In caso di revoca della Borsa per il diritto allo studio regionale la studentessa/lo studente:**

- A) *è tenuta / tenuto a restituire l'importo della borsa già ricevuto e a pagare le tasse universitarie dalle quali è stata/stato precedentemente esonerata / esonerato;*
- B) non è tenuta / tenuto a restituire l'importo della borsa già ricevuto e mantiene l'esonero dal pagamento delle tasse universitarie concesso;
- C) è tenuta/tenuto a restituire l'importo della borsa già ricevuto ma non deve pagare le tasse universitarie dalle quali è stato precedentemente esonerata/esonerato.

**14) La neo immatricolata/il neo immatricolato, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo delle Carriere delle studentesse e degli studenti, può ottenere il rimborso delle tasse di iscrizione versate?**

- A) no, in nessun caso;
- B) *sì, ma solo nel caso in cui il ritiro avvenga entro un determinato termine;*
- C) sì, in ogni caso.

**15) Un trattamento di dati personali è lecito se:**

- A) l'informativa è accessibile dal sito web e presso la sede legale;
- B) *basato su una base giuridica valida;*
- C) l'interessata / interessato ha fornito il consenso al trattamento dei propri dati, unica base giuridica valida.



**16) Sono categorie particolari di dati personali :**

- A) *i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale;*
- B) solo i dati relativi alla salute;
- C) i dati relativi alla salute, solo se non pubblicati nel profilo social.

**17) L'accesso civico può essere negato:**

- A) per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di qualunque interesse pubblico;
- B) per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di qualunque interesse pubblico o privato;
- C) *per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di alcuni interessi pubblici e privati.*

**18) Il Responsabile del trattamento dei dati personali è:**

- A) la persona fisica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- B) l'autorità pubblica che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi;
- C) *la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.*

**DOMANDE A RISPOSTA APERTA**

Assegnazione punti: max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti

**Domanda n. 1**

Uno studente iraniano contatta l'Università per conoscere quali sono le scadenze e le modalità di ammissione ad un corso di laurea triennale ad accesso libero: la candidata / il candidato dia riscontro via mail alla richiesta di informazioni.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

---

---

---

---

---

**Domanda n. 2**

Uno studente che non ha superato un esame scritto chiede di poter vedere il suo elaborato e quello delle / degli altre / altri compagne / compagni. La candidata / il candidato formuli una risposta a questa richiesta.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADiSS) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 19/2023 Prot. n. 10896 del 15/01/2024**

### **PROVA SCRITTA - TRACCIA N. 2**

La prova si articola in n. 18 domande a risposta multipla (max 18 punti) e n. 2 domande a risposta aperta (max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti).

La Commissione procederà alla correzione delle domande a risposta aperta solo se il punteggio ottenuto nelle domande a risposta multipla è di almeno 10 punti.

Il punteggio minimo totale per superare la prova scritta è di 21/30.

#### **DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

Assegnazione punti:

- risposta corretta: punti 1
- risposta errata: punti 0
- risposta omessa: punti 0

#### **1) Quale tra questi non è un organo di governo?**

- A) la Rettrice / il Rettore;
- B) *la Difensora / il Difensore della Componente studentesca;*
- C) il Senato accademico.

#### **2) L'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale è:**

- A) *proposta dai Consigli di Dipartimento ed è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere obbligatorio del Senato Accademico e la relazione tecnica favorevole del Nucleo di Valutazione;*
- B) proposta dai Consigli di Dipartimento e dal Nucleo di Valutazione ed è deliberata dal Senato Accademico, acquisito il parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione;
- C) proposta dai Collegi didattici di Dipartimento ed è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori e delle Revisore dei conti, per la gestione finanziaria, contabile e patrimoniale e del Senato Accademico.

#### **3) E' organo di controllo:**

- A) il Collegio di disciplina;
- B) *il Nucleo di valutazione;*
- C) la Difensora / il Difensore della Componente studentesca.



- 4) **Secondo lo Statuto di Ca' Foscari quale tra i seguenti organi esprime parere sulla determinazione dei contributi e delle tasse degli studenti?**
- A) *l'Assemblea della Rappresentanza studentesca;*
  - B) *la Direttrice / il Direttore generale;*
  - C) *il Consiglio di amministrazione.*
- 5) **Che cosa si intende con l'acronimo AVA?**
- A) *Autonomia Valutativa Atenei;*
  - B) *Accreditamento Valutazione di Ateneo;*
  - C) *Autovalutazione Valutazione Accreditamento.*
- 6) **Chi è il rappresentante legale dell'Università Ca' Foscari Venezia?**
- A) *la Direttrice / il Direttore generale;*
  - B) *la Rettore / il Rettore;*
  - C) *la Difensora / il Difensore degli studenti.*
- 7) **I Collegi didattici:**
- A) *avviano l'azione disciplinare nei confronti delle studentesse / degli studenti che, durante le prove scritte d'esame, mostrano comportamenti non conformi alle regole di autenticità e originalità della prova, quali copiatura da testi non autorizzati o da appunti o comunicazione con l'esterno;*
  - B) *progettano, organizzano e valutano le attività didattiche di uno o più corsi di Laurea e/o Laurea magistrale;*
  - C) *deliberano l'offerta formativa dei corsi di laurea e/o laurea magistrale cui fanno capo.*
- 8) **Ai sensi della L. 240/2010, quali sono i compiti istituzionali delle ricercatrici / dei ricercatori a tempo determinato?**
- A) *attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio alle studentesse / agli studenti e di ricerca;*
  - B) *attività di ricerca ed esercitazioni didattiche;*
  - C) *solo attività di ricerca.*
- 9) **Se la studentessa / lo studente non ha i requisiti curriculari richiesti per l'accesso ad un corso magistrale:**
- A) *non può immatricolarsi;*
  - B) *può immatricolarsi, ma gli viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo;*
  - C) *può immatricolarsi, previo superamento di un test di accesso.*



**10) La durata normale di un corso di laurea è di:**

- A) due anni;
- B) *tre anni;*
- C) quattro anni.

**11) La contemporanea iscrizione a due corsi di studio:**

- A) è vietata per legge;
- B) è sempre possibile;
- C) *è consentita solo nei casi previsti dalla legge.*

**12) In quali lingue il Diploma supplement viene rilasciato?**

- A) In italiano;
- B) In italiano, in inglese e in una terza lingua a scelta dalla richiedente/dal richiedente;
- C) *In italiano e in inglese.*

**13) La Borsa per il diritto allo studio regionale può essere richiesta:**

- A) per tutti gli anni di iscrizione in corso;
- B) *per tutti gli anni di iscrizione sino al primo anno fuori corso;*
- C) per tutti gli anni di iscrizione sino al conseguimento del titolo.

**14) Può richiedere lo status di studentessa / studente part time (secondo quanto previsto dal Regolamento Carriere delle studentesse e degli studenti):**

- A) la studentessa / lo studente iscritta / iscritto entro e non oltre il primo anno fuori corso, in possesso di determinati requisiti di merito e reddito;
- B) la studentessa / lo studente in possesso di determinati requisiti di merito e reddito;
- C) *la studentessa / lo studente iscritta / iscritto in corso.*

**15) Qual è la base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati delle studentesse e degli studenti per la gestione della carriera universitaria?**

- A) La necessità dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessata / interessato è parte;
- B) Il consenso dell'interessata / interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- C) *L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.*





**16) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO):**

- A) *ha il compito di supervisionare sull'attuazione degli adempimenti e relazionare direttamente al Titolare del trattamento e può essere sia interno che esterno;*
- B) deve essere necessariamente interno all'organizzazione;
- C) deve essere necessariamente esterno all'organizzazione.

**17) L'accesso documentale richiede che:**

- A) *l'interessata / interessato abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale ha chiesto l'accesso;*
- B) l'interessata / interessato invii la notifica ai controinteressati entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza;
- C) la richiesta sia fatta per operare un controllo generalizzato dell'operato della pubblica amministrazione.

**18) Sono tecniche di protezione dei dati personali:**

- A) *pseudonimizzazione e anonimizzazione;*
- B) profilazione e trattamento automatizzato;
- C) diffusione e comunicazione a terzi.

**DOMANDE A RISPOSTA APERTA**

Assegnazione punti: max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti

**Domanda n. 1**

La candidata / il candidato illustri, rispondendo alla richiesta di informazioni arrivata via mail da una studentessa che intende iscriversi a Ca' Foscari, quali sono le modalità di ammissione e immatricolazione ad un corso di laurea magistrale ad accesso programmato.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

**Domanda n. 2**

Un'azienda si rivolge all'Ateneo chiedendo di ricevere l'elenco di chi ha conseguito la laurea nelle ultime tre sessioni di laurea, per proporre una collaborazione professionale. La candidata / il candidato risponda, tramite lettera, a questa richiesta.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADiSS) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 19/2023 Prot. n. 10896 del 15/01/2024**

### **PROVA SCRITTA - TRACCIA N. 3**

La prova si articola in n. 18 domande a risposta multipla (max 18 punti) e n. 2 domande a risposta aperta (max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti).

La Commissione procederà alla correzione delle domande a risposta aperta solo se il punteggio ottenuto nelle domande a risposta multipla è di almeno 10 punti.

Il punteggio minimo totale per superare la prova scritta è di 21/30.

#### **DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

Assegnazione punti:

- risposta corretta: punti 1
- risposta errata: punti 0
- risposta omessa: punti 0

#### **1) Non fa parte del Senato accademico:**

- A) la Rettrice / il Rettore;
- B) due rappresentanti della componente studentesca eletti dagli iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università;
- C) *la Direttrice / il Direttore generale.*

#### **2) L'offerta formativa dei corsi di dottorato di ricerca è deliberata:**

- A) dal Senato accademico;
- B) *dal Consiglio di amministrazione;*
- C) dal Nucleo di valutazione.

#### **3) Il Consiglio di amministrazione è:**

- A) *organo di indirizzo e di governo;*
- B) organo di controllo per la gestione finanziaria, contabile e patrimoniale;
- C) organo consultivo e di garanzia per la programmazione finanziaria dell'Ateneo.



**4) La durata del mandato della Rettrice / del Rettore è:**

- A) di tre anni rinnovabile una sola volta;
- B) *di sei anni non rinnovabile;*
- C) di tre anni rinnovabile fino ad un massimo di due volte.

**5) Che cosa si intende con l'acronimo CRUI?**

- A) *Conferenza dei Rettori delle Università italiane;*
- B) Comitato Regionale Unico Interuniversitario;
- C) Commissione dei Rappresentanti Universitari Italiani.

**6) La Commissione paritetica docenti-studenti è formata:**

- A) *da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento e da quattro studentesse / studenti iscritte/iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento;*
- B) da docenti designati dal Consiglio di Dipartimento e da studentesse / studenti iscritte / iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento, in numero proporzionale alla numerosità di docenti afferenti al Dipartimento e degli studenti iscritti ai corsi di studio;
- C) da quattro docenti designati dal Consiglio di Dipartimento e da quattro studentesse / studenti designate / designati dall'Assemblea della Rappresentanza studentesca.

**7) La Rettrice / il Rettore viene eletta / eletto da:**

- A) tutti i professori straordinari, ordinari, associati e dai ricercatori e dal personale tecnico e amministrativo e dai collaboratori ed esperti linguistici;
- B) tutti i professori straordinari, ordinari, associati e dai ricercatori, dai membri dell'Assemblea della Rappresentanza studentesca, dal personale tecnico e amministrativo e dai collaboratori ed esperti linguistici;
- C) *da tutti i professori straordinari, ordinari, associati e dai ricercatori, dai membri dell'Assemblea della Rappresentanza studentesca, dal personale tecnico e amministrativo e dai collaboratori ed esperti linguistici, con voto ponderato.*

**8) Ai sensi della L. 240/2010, l'attività di gestione è affidata:**

- A) al Consiglio di amministrazione;
- B) *alla Direttrice / al Direttore generale;*
- C) al Collegio dei Revisori e delle Revisore dei conti, per la gestione finanziaria, contabile e patrimoniale.



**9) L'ammissione ad un corso di laurea:**

- A) prevede sempre un test di accesso da superare con un punteggio minimo per potersi immatricolare;
- B) *prevede la verifica delle conoscenze di base prima dell'immatricolazione; se la verifica non è positiva, la studentessa/lo studente si può immatricolare ma gli verrà assegnato un OFA;*
- C) prevede la verifica delle conoscenze di base prima dell'immatricolazione; se la verifica non è positiva, la studentessa/lo studente non si può immatricolare.

**10) La durata normale di un corso di laurea magistrale è di:**

- A) *due anni;*
- B) *tre anni;*
- C) *quattro anni.*

**11) L'Università può offrire alle sue neolaureate e ai suoi neolaureati la possibilità di svolgere un tirocinio?**

- A) *no;*
- B) *sì, entro 3 mesi dal conseguimento della laurea;*
- C) *sì, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.*

**12) Il Diploma supplement:**

- A) *è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studio;*
- B) *è la versione in lingua inglese del diploma di laurea;*
- C) *è una certificato in lingua inglese degli esami svolti nel corso di studio con relativi programmi.*

**13) Una studentessa/uno studente, iscritta/iscritto ad anni successivi al primo, che intende partecipare all'assegnazione della Borsa per il diritto allo studio regionale deve essere in possesso:**

- A) *del solo requisito di condizione economico-patrimoniale;*
- B) *del solo requisito di merito;*
- C) *dei requisiti di condizione economico-patrimoniale e di merito.*

**14) La studentessa / lo studente decade dagli studi se:**

- A) *non ha sostenuto esami per otto anni accademici consecutivi e successivi alla scadenza della durata normale del corso di studio;*
- B) *non ha pagato le tasse di iscrizione e non ha sostenuto esami per otto anni accademici consecutivi e successivi alla scadenza della durata normale del corso di studio;*
- C) *non ha pagato le tasse di iscrizione per otto anni accademici consecutivi e successivi alla scadenza della durata normale del corso di studio.*



**15) Il consenso al trattamento dei dati personali deve essere una manifestazione di volontà:**

- A) fornita al massimo entro il mese successivo dal primo trattamento dei dati;
- B) *libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato;*
- C) libera e informata, ma l'interessato deve trovare preflaggata la scelta per maggior semplicità.

**16) Il Titolare del trattamento dei dati personali:**

- A) è la persona fisica, identificata o identificabile, al quale si riferiscono i dati personali trattati;
- B) supervisiona l'attuazione degli adempimenti relazionando direttamente al Responsabile della Protezione dei Dati;
- C) *è la persona fisica o giuridica, l'Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento.*

**17) La tutela di quali interessi privati può portare al diniego di un accesso civico?**

- A) *la protezione dei dati personali;*
- B) la libertà e la segretezza della corrispondenza, solo se in formato digitale;
- C) solo la protezione degli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica.

**18) Sono diritti dell'interessata / interessato secondo il GDPR:**

- A) accesso civico, accesso agli atti;
- B) *accesso, cancellazione, portabilità;*
- C) accesso, diffusione, comunicazione a terzi.

**DOMANDE A RISPOSTA APERTA**

Assegnazione punti: max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti

**Domanda n. 1**

La candidata / il candidato illustri, rispondendo alla richiesta di informazioni arrivata via mail da una studentessa che intende iscriversi a Ca' Foscari, quali sono le principali agevolazioni economiche previste per mantenersi agli studi.

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Domanda n. 2**

La candidata / il candidato predisponga una lettera di risposta ad un genitore che si è rivolto all'Ateneo chiedendo informazioni sulla carriera della figlia (se ha sostenuto esami, con che media....).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 2 persone a tempo determinato nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio (ADiSS) dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 19/2023 Prot. n. 10896 del 15/01/2024**

#### **PROVA SCRITTA - TRACCIA N. 4**

La prova si articola in n. 18 domande a risposta multipla (max 18 punti) e n. 2 domande a risposta aperta (max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti).

La Commissione procederà alla correzione delle domande a risposta aperta solo se il punteggio ottenuto nelle domande a risposta multipla è di almeno 10 punti.

Il punteggio minimo totale per superare la prova scritta è di 21/30.

#### **DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA**

Assegnazione punti:

- risposta corretta: punti 1
- risposta errata: punti 0
- risposta omessa: punti 0

#### **1) La Rettrice / il Rettore:**

- A) *nomina i componenti del Collegio dei Revisori e delle Revisore dei conti;*
- B) *propone al Consiglio di amministrazione i componenti del Collegio dei Revisori e delle Revisore dei conti;*
- C) *nomina i componenti del Collegio dei Revisori e delle Revisore dei conti, acquisendo il parere obbligatorio del Consiglio di amministrazione.*

#### **2) L'istituzione e l'attivazione delle Scuole interdipartimentali sono deliberate:**

- A) *dai Consigli dei Dipartimenti coinvolti, a maggioranza assoluta dei componenti;*
- B) *dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio delle Giunte dei Dipartimenti coinvolti;*
- C) *dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico.*

#### **3) Il Consiglio di amministrazione delibera su:**

- A) *i provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi a carico degli studenti, sentiti il Senato Accademico, l'Assemblea della Rappresentanza studentesca e la Difensora / il Difensore della Componente studentesca;*
- B) *i provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi a carico degli studenti, sentiti il Senato Accademico e l'Assemblea della Rappresentanza studentesca;*
- C) *i provvedimenti relativi alle tasse e ai contributi a carico degli studenti, sentiti il Rettore / la Rettrice e l'Assemblea della Rappresentanza studentesca.*





**4) Secondo lo Statuto di Ca' Foscari il Direttore di Dipartimento è eletto:**

- A) *dal Consiglio di Dipartimento;*
- B) dai professori ordinari a tempo pieno e indeterminato afferenti al Dipartimento;
- C) dalla Giunta di Dipartimento.

**5) Che cosa si intende con l'acronimo FFO?**

- A) Fondo per il Funzionamento ordinario;
- B) *Fondo per il Finanziamento ordinario;*
- C) Fonte di Finanziamento onnicomprensivo.

**6) Secondo lo Statuto di Ca' Foscari, il numero di docenti necessari per presentare la proposta di istituzione e poi per l'attivazione di un Dipartimento non può essere inferiore a:**

- A) 35;
- B) 40;
- C) 45.

**7) Il Collegio di disciplina è competente nei procedimenti disciplinari nei confronti:**

- A) *dei professori e dei ricercatori;*
- B) di tutto il personale di Ateneo, compresi i professori, i ricercatori, il personale tecnico - amministrativo e i collaboratori ed esperti linguistici;
- C) delle studentesse e degli studenti iscritti all'Ateneo.

**8) Secondo lo Statuto di Ca' Foscari, i Collegi didattici:**

- A) *sono formati da un minimo di cinque ad un massimo di nove docenti, uno dei quali ha funzione di Coordinatore;*
- B) sono formati da un minimo di cinque ad un massimo di nove docenti, uno dei quali ha funzione di Coordinatore. Il ruolo di Coordinatore può essere attribuito solo da un professore ordinario;
- C) sono formati da un minimo di tre ad un massimo di sette docenti, uno dei quali ha funzione di Coordinatore.

**9) La Dichiarazione di valore è:**

- A) una dichiarazione rilasciata dalle autorità diplomatiche e consolari italiane all'estero che certifica la validità di un titolo estero e lo equipara al titolo equivalente nel sistema educativo italiano;
- B) *un documento rilasciato dalle autorità diplomatiche e consolari italiane all'estero che certifica il valore legale di un titolo e i diritti accademici e/o professionali che conferisce nel paese in cui è stato conferito;*
- C) una dichiarazione che attesta la validità e autenticità di un titolo di studio, rilasciata dall'Ateneo estero che la conferisce.



- 10) L'I.S.E.E., che le studentesse/gli studenti possono far valere per l'ottenimento delle agevolazioni per il diritto allo studio, è:**
- A) l'Indicatore della Situazione Economica Equiparata;
  - B) l'Indicatore della Situazione Economica Estera;
  - C) *l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente.*
- 11) Ai fini dell'iscrizione ad un corso di Master universitario (ex DM 509/99), possono essere riconosciute le attività formative svolte all'interno di un altro Master?**
- A) Sì, solo se le denominazioni coincidono;
  - B) *Sì, anche le attività svolte nei Master precedenti al DM 509/99, previa valutazione del Collegio dei docenti del Master universitario;*
  - C) Sì, ma solo se attività svolte nei Master universitari (ex DM 509/99).
- 12) L'ammissione ad un corso di laurea ad accesso programmato:**
- A) è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo definito dal Collegio didattico;
  - B) *è subordinata allo svolgimento di una prova di ammissione che determina l'inserimento in una graduatoria;*
  - C) è subordinata allo svolgimento di un colloquio di ammissione che verifica .
- 13) L'importo della Borsa per il diritto allo studio regionale è:**
- A) *determinato sulla base dello status (in sede, pendolare, fuori sede) e della condizione economica della studentessa / dello studente;*
  - B) è determinato sulla base della sola condizione economica della studentessa / dello studente;
  - C) è forfetario e uguale per ciascuna / ciascun studentessa / studente.
- 14) Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo delle Carriere delle studentesse e degli studenti, per poter sostenere gli esami di verifica del profitto la studentessa o lo studente deve:**
- A) averli inseriti nel piano di studio, aver compilato il questionario online di valutazione del corso e iscriversi al relativo appello esclusivamente in modalità telematica;
  - B) *essere in regola con la contribuzione, averli inseriti nel piano di studio, aver compilato il questionario online di valutazione del corso e iscriversi al relativo appello esclusivamente in modalità telematica;*
  - C) essere in regola con la contribuzione, averli inseriti nel piano di studio e aver compilato il questionario online di valutazione del corso.
- 15) Cosa si intende per "profilazione" in base alla definizione del GDPR:**
- A) la creazione di un profilo sui social;
  - B) *qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali;*
  - C) il consenso al trattamento dei propri dati solo tramite intelligenza artificiale.



**16) Non sono categorie particolari di dati personali:**

- A) la convinzione religiosa e appartenenza sindacale;
- B) i dati relativi alla salute;
- C) *nome, cognome e codice fiscale.*

**17) Per diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/90, si intende:**

- A) *il diritto delle interessate/interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;*
- B) il diritto di tutte le cittadine e i cittadini di estrarre copia di qualunque documento amministrativo;
- C) il diritto delle interessate/interessati di prendere solamente visione di documenti amministrativi.

**18) Per violazione dei dati personali si intende:**

- A) la violazione di sicurezza che comporta la sola distruzione di dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- B) la violazione di sicurezza che comporta la sola divulgazione di dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- C) *la violazione di sicurezza che comporta la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.*

**DOMANDE A RISPOSTA APERTA**

Assegnazione punti: max 6 punti per ciascuna risposta per un totale di max 12 punti

**Domanda n. 1**

Una studentessa iscritta al secondo anno di un corso di laurea magistrale contatta l'Università perchè vuole ritirarsi dagli studi: la candidata / il candidato dia riscontro via mail a questa richiesta.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

**Domanda n. 2**

Uno studente neo immatricolato, risultato idoneo ma non beneficiario della borsa di studio, chiede di poter conoscere la condizione economica I.S.E.E. dei candidati / delle candidate risultate / risultati assegnatarie / assegnatari. La candidata / il candidato formuli una risposta a questa richiesta.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---