



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 1**

1. Il/La candidato/a descriva gli elementi essenziali che devono essere contenuti in una fattura elettronica.
2. Il/La candidato/a esponga le caratteristiche dei Centri di erogazione di servizi e dei Centri di Ricerca Interuniversitari dell'Università Ca' Foscari.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

In your opinion, what are the strengths and weaknesses of the Centre's communication strategy. What would you do to improve it?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a identifichi e descriva quale applicativo di Google Workspace utilizzerrebbe per la gestione dell'agenda della Direttrice del Centro NICHE.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 2**

1. Il/La candidato/a illustri le principali funzioni e competenze del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, con un focus particolare sugli aspetti più rilevanti per i Centri di ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.
2. Il/La candidato/a illustri quali documenti sono indispensabili affinché il rimborso dei costi di una missione all'estero sia ammissibile e quale procedura deve essere seguita.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

How would you go about organizing the weekly schedule of the Director of the Centre?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a descriva le principali caratteristiche e funzionalità della piattaforma Zoom.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 3**

1. Il/La candidato/a descriva quali sono le voci di spesa da valutare per una corretta gestione e per il successivo monitoraggio di un budget di un convegno internazionale in presenza.
2. Il/La candidato/a elenchi gli organi di controllo dell'Ateneo e ne descriva le loro principali funzioni.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

How would you prepare for the monthly Board Meeting at the Centre? What materials would you gather? How would you go about establishing the agenda?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a identifichi e descriva la funzione di Gmail che permette l'invio di comunicazioni a specifici gruppi di destinatari.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

#### **Prova orale n° 4**

1. Il/La candidato/a descriva il personale dedicato alla ricerca secondo la L. 240/2010.
2. Il/La candidato/a illustri il ruolo e le competenze del Senato Accademico, con un focus particolare sugli aspetti più rilevanti per i Centri di ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia.

#### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

How do you envisage collaborating with the Director of Niche, what do you think your role at the Centre would entail?

#### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a descriva in che modo è possibile pianificare la data di un meeting nel giorno in cui ci sono più disponibilità.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 5**

1. Il/La candidato/a illustri quali sono le spese necessarie da includere in un budget per l'organizzazione di un workshop nell'ambito di un progetto finanziato.
2. Nell'ambito di un progetto europeo un docente appartenente ad uno dei Research Cluster del Centro NICHE chiede di organizzare un evento di disseminazione dei risultati di ricerca. Tra i costi previsti c'è il rimborso spese per due speaker esterni che parteciperanno. Il/La candidato/a descriva brevemente le procedure amministrative e contabili per rimborsare le loro spese di vitto, viaggio, e alloggio.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

Are you familiar with the themes of Niche? If not, what would you do to have a sense of what we do here?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a descriva i principali applicativi che permettono di organizzare una riunione in videoconferenza.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 6**

1. La Direttrice del Centro NICHE deve organizzare un convegno per inaugurare una mostra fotografica in collaborazione con una Fondazione privata. Le spese da effettuare sono le seguenti: riprese video; rimborso di spese di viaggio per alcuni ospiti; catering per il pranzo offerto ai partecipanti. Il/La candidato/a illustri quali procedure amministrative devono essere seguite per la realizzazione di queste spese.
2. Il/La candidato/a descriva il Responsabile Unico del Procedimento definito nel Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

What do you think a Visiting Scholar needs before his/her arrival? And during their visit?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a descriva quali applicativi utilizzerebbe per la predisposizione di una locandina per la promozione di un evento organizzato dal Centro NICHE.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 7**

1. Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile, in ambito universitario, delle spese necessarie all'organizzazione di un evento nel quadro di un progetto finanziato.
2. Con riferimento al Regolamento di acquisizione forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria dell'Università Ca' Foscari Venezia, il/la candidato/a descriva cosa sono le convenzioni Consip e quando è necessario l'utilizzo del Me.PA per l'acquisizione di forniture e servizi.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

How would you go about writing a report of Niche activities?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a descriva quale funzione di Gmail utilizzerebbe per la catalogazione delle comunicazioni, ipotizzando inoltre alcune categorie per la gestione della posta del Centro NICHE.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato di cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze del Centro NICHE "The New Institute Center for Environmental Humanities" dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandito DDG n. 256/2023 Prot. n. 76562 del 20/03/2023 - pubblicato all'Albo on Line di Ateneo il 21/03/2023.**

### **Prova orale n° 8**

1. Un docente appartenente ad uno dei Research Cluster del Centro NICHE deve organizzare una Summer School e chiede di individuare un fornitore specializzato nell'organizzazione di eventi. Dato il budget disponibile pari a 25.000 euro iva inclusa, il/la candidato/a descriva le procedure amministrative da seguire per l'affidamento del servizio.
2. Con riferimento al Regolamento per le Missioni dell'Università Ca' Foscari Venezia, il/la candidato/a descriva quali sono le procedure amministrative e contabili necessarie per consentire ad un docente di partecipare ad un convegno.

### **ACCERTAMENTO delle COMPETENZE LINGUISTICHE - LINGUA INGLESE**

How would you go about establishing a good collaborative relationship with the Director and the other members of the Team?

### **ACCERTAMENTO delle CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il/La candidato/a identifichi vantaggi e svantaggi dell'utilizzo di Google Drive come strumento di condivisione dei file.