**Università Ca' Foscari Venezia**
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**Prova orale del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze delle strutture decentrate e dipartimentali dell'Università Ca' Foscari Venezia, per attività di gestione tecnico - amministrativa dei progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento a quelli del PNRR, di cui un posto è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010, bandito con DDG 661/Prot. n. 64063 del 30/06/2022, pubblicato all'Albo on line di Ateneo il 05/07/2022 e nella G.U. – IV° serie speciale concorsi ed esami n. 53 del 05/07/2022**

*redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 25/05/2022 di cui all'articolo 10, comma 9, DL 44/2021 e DL 36/2022*

| | |
|---|---|
| CONCORSO | Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze delle strutture decentrate e dipartimentali dell'Università Ca' Foscari Venezia, per attività di gestione tecnico - amministrativa dei progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento a quelli del PNRR, di cui un posto è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010 |
| SEDE | Sede universitaria Campus scientifico via Torino, via Torino n.155, Venezia Mestre, -Edificio Alfa, Sala Conferenze Orio - Zanetto |
| DATA e ORARIO | 28 e 29 settembre 2022 |
| NUMERO CANDIDATI | 14 |
| NUMERO PERSONALE | 4 persone, più il personale addetto alla pulizia e al presidio dei servizi igienici |

**INDICE**

FINALITÀ ..... 3
AREA CONCORSUALE ..... 3
Requisiti della sede ..... 3
Requisiti delle aule ..... 4
Accesso, percorsi di transito e uscita ..... 4
MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE ..... 4
Accesso dei candidati ..... 4
Svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale ..... 5
Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione ..... 5
Allestimento dell'area concorsuale ..... 6
Gestione delle emergenze ..... 6
MISURE RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALLA SELEZIONE ..... 6
INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE ..... 6
ALLEGATI ..... 8
ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione ..... 8
ALLEGATO 2 - planimetria della sede e delle aule ..... 9

**FINALITÀ**

Il presente piano è redatto secondo le disposizioni del "Aggiornamento del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della salute il 25/05/2022, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n.44, "*Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni"* e dal Decreto Legge 30/04/2022 n. 36.
Il piano operativo contiene la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per l'espletamento della prova concorsuale e le prescrizioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID- 19, per lo svolgimento della prova in presenza in condizioni di sicurezza.

Le indicazioni sono rivolte:

a) all'amministrazione universitaria Ca' Foscari Venezia;
b) alla commissione esaminatrice;
c) al personale di vigilanza e a supporto dell'organizzazione della prova;
d) ai candidati;
e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente Piano si applica per tutte le prove di concorso in presenza delle selezioni indette dall'Università Ca' Foscari Venezia, durante il periodo di vigenza del protocollo sopracitato. Per ogni prova verranno integrate le informazioni specifiche, riportate nel frontespizio. Il Piano viene pubblicato nel sito web dell'Università, nella pagina dedicata con concorso, 10 giorni prima lo svolgimento della prova ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

**AREA CONCORSUALE**

La prova di selezione si svolgerà presso la sede universitaria del Campus scientifico via Torino, via Torino n.155, Venezia Mestre - Edificio Alfa, Sala Conferenze Orio – Zanetto.

**Requisiti della sede**

La sede risponde ai requisiti previsto dal protocollo, in particolare dispone di:

- una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- vicinanza alle aree di parcheggio e accessibilità per i candidati con dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

**Requisiti delle aule**

Le aule della prova sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- postazioni operative costituite da banco e sedia, o da sedia con ribaltina/supporto mobile per la scrittura, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;

**Accesso, percorsi di transito e uscita**

Per l'accesso e l'uscita i candidati utilizzeranno l'ingresso principale, seguendo le indicazioni che separano i due diversi flussi di transito.
I percorsi di accesso, movimento e deflusso dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, dove sono indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.
Le planimetrie sono allegate al presente piano operativo, allegato n.2.

**MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE**

**Accesso dei candidati**

Per accedere all'area concorsuale i candidati e gli eventuali uditori dovranno attenersi alle indicazioni del presente Piano operativo. In particolare dovranno:

1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che per i candidati verranno messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
4) consegnare l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, come da modello allegato n.1.

L'autodichiarazione dovrà essere consegnata al momento dell'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione all'accesso dell'area concorsuale, in caso di rifiuto non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito l'uso di mascherine diverse da quelle fornite.
I candidati dovranno seguire le indicazioni che verranno fornite sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati dovranno seguire i percorsi a senso unico indicati. In ogni fase della procedura concorsuale dovrà essere rispettata la distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I candidati saranno invitati ad igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica dei dispenser a disposizione all'ingresso, in prossimità della postazione di identificazione, all'ingresso e dentro le aule concorsuali. Durante l'identificazione, la consegna ed il ritiro della documentazione dovrà avvenire utilizzando la finestra del divisorio in plexiglass per il passaggio dei documenti, mediante deposito e consegna sul piano d'appoggio. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

**Svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale**

I candidati e gli eventuali uditori verranno invitati ad entrare uno alla volta nelle aule concorsuali e a prendere posto nelle postazioni indicate dal personale. Le postazioni sono poste tra loro ad una distanza di 1 metro in ogni direzione. È vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

Per l'intera durata della prova e della permanenza presso la sede concorsuale i presenti dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso dei presenti dall'aula dovrà avvenire in maniera ordinata, scaglionata e progressiva attraverso l'uscita posta in fondo alla sala. Avranno priorità di uscita i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza. Durante la procedura dovrà essere rispettata la distanza interpersonale non inferiore ad 1 metro. I candidati dovranno uscire dall'area concorsuale seguendo i percorsi indicati e senza attardarsi.

**Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione**

Nell'area concorsuale saranno messe in atto le seguenti misure, volte a minimizzare la possibilità di contagio attraverso l'ambiente:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale, mirata a privare l'ambiente, le apparecchiature e gli impianti di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera, volta per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) dall'ambiente e dalle superfici;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante, tra una sessione e l'altra;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

All'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitarne sovraffollamenti all'interno.

### Allestimento dell'area concorsuale

All'interno dell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie della sede, con indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per il raggiungimento delle aule, la disposizione dei posti all'interno delle aule, con indicazione delle file, e l'indicazione dei servizi igienici.

Saranno esposte le indicazioni prescrittive relative ai percorsi da seguire, all'uso della mascherina, all'igienizzazione delle mani, alla distanza da mantenere, alla moderazione del tono della voce e agli ulteriori comportamenti da seguire. La cartellonistica potrà essere sia verticale che orizzontale.

Saranno disponibili in tutta l'area, e in particolar modo nello spazio antistante le aule e i servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica, in numero adeguato rispetto ai candidati.

### Gestione delle emergenze

Per le procedure di gestione delle emergenze, si rimanda al piano di emergenza ed evacuazione della struttura "Università Ca' Foscari – Campus Scientifico via Torino - disponibile nella pagina dedicata al concorso

## MISURE RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALLA SELEZIONE

Il personale dell'Università Ca' Foscari presente nell'area concorsuale e coinvolto nella gestione delle prove di concorso si occuperà della:

- gestione degli accessi;
- identificazione dei candidati e consegna della documentazione relativa alla prova, secondo le indicazioni del piano operativo e del protocollo dei concorsi pubblici;
- raccolta delle autocertificazioni;
- informazioni ai candidati dei comportamenti e dei percorsi da seguire;
- indicazione ai candidati delle postazioni da utilizzare;
- gestione della prova;
- gestione del deflusso ordinato dei candidati;
- controllo dell'osservanza delle indicazioni prescrittive del piano operativo.

Il presidio dei servizi igienici dedicati ai candidati sarà garantito da personale qualificato, per tutta la durata delle prove.

Il personale non dovrà essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID-19 e dovrà consegnare l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato n. 1.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani. All'entrata indosseranno un facciale filtrante FFP2, che manterranno per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

## INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il presente piano operativo, con i dettagli della prova a cui si riferisce, è pubblicato nel sito web dell'Università, nella pagina dedicata al concorso all'indirizzo www.unive.it/concorsi, 10 giorni prima

dell'espletamento della prova ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. Nella stessa pagina è pubblicato il modello di autocertificazione in allegato al piano (allegato n.1 modello autodichiarazione), da presentare il giorno della prova, e il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Ministero della Salute il 25/05/2022.

Il personale addetto all'organizzazione della prova sarà adeguatamente formato sull'attuazione del presente piano operativo dal personale dell'ufficio PTA- settore concorsi.

**Università Ca' Foscari Venezia**
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione**

**AUTODICHIARAZIONE**
**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

La/il sottoscritta/o _____ CF: _____
nata/o il ___ /___ /_____ a _____(____)
residente in _____ (_____) via _____ nr. _____

partecipante al Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per le esigenze delle strutture decentrate e dipartimentali dell'Università Ca' Foscari Venezia, per attività di gestione tecnico - amministrativa dei progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento a quelli del PNRR, di cui un posto è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010

per l'accesso alla sede universitaria di _____, per la prova*_____, il ___/___/_____
**indicare se preselezione, prova scritta o orale*

ai sensi degli **artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

# Dichiara

- **di non presentare uno o più dei seguenti sintomi**:
  a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi
  b) tosse di recente comparsa
  c) difficoltà respiratoria
  d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
  e) mal di gola
- **di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario** e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di aver letto il "**Piano Operativo del concorso"** e il **"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici",** pubblicati nella pagina del concorso del sito di Ateneo;
- di impegnarsi a **rispettarne integralmente le prescrizioni** per il periodo di permanenza all'interno della sede concorsuale, in particolare:
  a) di indossare la **mascherina FFP2** per tutto il periodo di permanenza in sede
  b) di rispettare le **misure igieniche e organizzative** previste

La presente autodichiarazione è rilasciata quale misura di prevenzione prevista per il contenimento del contagio da COVID 19, come previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. La/il sottoscritta/o dichiara di essere consapevole che la mancata presentazione comporta l'inibizione dell'ingresso nell'area concorsuale.

Luogo e data……

Firma…….
(Firma leggibile dell'interessato/a)

**Università Ca' Foscari Venezia**
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

**Sede Campus Scientifico via Torino, Edificio Alfa, Sala Conferenze Orio - Zanetto**

