



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, profilo referente del settore post lauream, per le esigenze dell'Ufficio Post Lauream, dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG n. 186/Prot. n. 21377 del 07/03/2022, pubblicato all'Albo on line di Ateneo il 08/03/2022.**

### Traccia 1

1. Descrivere i principali processi amministrativi legati alle carriere studenti iscritti ad un corso di dottorato, con particolare riferimento alla semplificazione e alla dematerializzazione delle procedure.
2. Certificati e autocertificazioni: il candidato ne illustri le funzioni, le differenze, le modalità di utilizzo e di richiesta.
3. In che cosa consiste e come si esercita il diritto di accesso: il candidato ne offra un inquadramento, soffermandosi in particolare sull'accesso agli atti.
4. Conoscenze linguistiche: il candidato legga e traduca il seguente brano tratto dalla pagina web <https://www.unive.it/pag/31521/>

---

#### **Duration and increase of the scholarship**

The PhD Scholarship lasts for one year and is renewed for the entire duration of the course provided the student has completed the programme of activities for the previous year, which is verified by faculty.

#### **The PhD Scholarship**

Those who achieve the top positions in the final ranking are entitled to receive a PhD scholarship. At least 75% of the available places are granted a scholarship.

It amount, starting from 1st January 2018, to € 15,343.28 gross per year. Social security expenses are charged to the student. Starting from 1st July 2022 the amount will be € 16,243.00.

The PhD scholarships, the number of which is indicated on the Call, are assigned after a comparative evaluation of merit is made and following the order of the rankings for each PhD course.

In situations where students are equally ranked, the scholarship is assigned to the candidate on the basis of their family economic situation in accordance with current legislation on the right to study.

Students who have already received even a partial PhD Scholarship cannot benefit from it a second time.

The scholarship is paid monthly.

---

5. Modalità di creazione e gestione collaborativa di un documento di lavoro condiviso.



## Traccia 2

1. Descrivere la procedura di ammissione e immatricolazione ad un dottorato di ricerca di un candidato con titolo di studio italiano, con particolare riferimento alla dematerializzazione e alla modalità di autenticazione.
2. In che cosa consiste e come si esercita il diritto di accesso: il candidato ne offra un inquadramento, soffermandosi sulle peculiarità dell'accesso civico.
3. Il candidato descriva l'evoluzione del percorso per la formazione degli insegnanti alla luce della recente normativa.
4. Conoscenze linguistiche: il candidato legga e traduca il seguente brano tratto dalla pagina web <https://www.unive.it/pag/20435/>

---

### Final Exam and thesis evaluation

The PhD degree is obtained upon passing the final exam, consisting in the discussion of the doctoral thesis.

PhD students admitted to the final exam procedure must submit their thesis to the evaluation of two external reviewers identified by the Teaching Board of the PhD programme.

The evaluators express an analytical written judgment on the thesis and propose the admission to the discussion or not, for a period not exceeding 6 months if significant additions or corrections are necessary.

After this period, thesis will in any case admitted to discussion, accompanied by a new written opinion of such evaluators, written after the corrections or additions that may have occurred.

The Commission for final exam is composed up of 3 members, 2 of which do not belong to Ca' Foscari and a maximum of one member belonging to the subjects participating in the PhD in associated form. In any case, the Commission has at least 2 members of academic origin. The Commission can be integrated by no more than two experts selected from public and private research organizations and recognized research institutions. Supervisors and co-supervisors cannot be members of the Commission.

---

5. La gestione dei calendari in Google calendar: possibilità e soluzioni.



### Traccia 3

1. Descrivere il processo di ammissione e immatricolazione ad un dottorato di ricerca di un candidato con titolo di studio estero, con particolare riferimento alla dematerializzazione e alla modalità di autenticazione.
2. La gestione dei reclami: normativa di riferimento e applicazione nel contesto di Ca' Foscari (Carta dei Servizi).
3. Il candidato illustri le diverse tipologie esistenti di attivazione di un dottorato e ne spieghi le differenze di gestione, anche alla luce dei finanziamenti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.
4. Conoscenze linguistiche: il candidato legga e traduca il seguente brano tratto dalla pagina web <https://www.unive.it/pag/20463/>

---

#### Interruption

PhD students may request permission to interrupt their PhD studies for 1 to 2 semesters on a maximum of 2 occasions.

Outside the period of interruption (for maternity leave), pregnant students may — on the recommendation of the Teaching Board — carry out alternative learning activities should ordinary learning activities involve risks for the health of the mother and of the unborn child.

During the period of interruption, PhD students may, on request, continue to receive their scholarship, which will be disbursed for the maximum duration established by the Call for Applications.

With the exception of causes and situations due to force majeure, the interruption of studies request (with affixed tax stamp of EUR 16) must be submitted in person after booking an appointment [ITA], or sent by post to the Postgraduate Administration Unit

During the period of interruption, students may not carry out any career activities (sitting exams, periods of research abroad, etc.).

---

5. Cosa è la piattaforma Moodle e quali i suoi usi principali.



#### Traccia 4

1. In relazione ai PF 24, il candidato esponga la normativa nazionale di riferimento e la regolamentazione interna a Ca' Foscari, in particolare soffermandosi sulla carriera degli studenti iscritti ai corsi di studio.
2. Normativa sul diploma supplement e possibili soluzioni per il rilascio al termine dei corsi di dottorato.
3. È possibile la contemporanea iscrizione a più corsi di studio, anche post lauream? Il candidato esponga la normativa in materia.
4. Conoscenze linguistiche: il candidato legga e traduca il seguente brano tratto da: Ca' Foscari Charter.

---

#### **Article 38 - Doctoral courses and schools**

Doctoral programmes are established and activated on a proposal of the Departments and with a resolution of the Board of Governors following consultation of the Academic Senate. Their aim is to provide high research training and to thereby provide the skills necessary to carry out highly qualified research and professional activities at the international level. Doctoral programmes can be managed within the Departments or Doctoral Schools, including at the national and international inter-university levels, or the University Doctoral School. The University may establish a University Doctoral School to coordinate doctoral programme activities. For any other regulation governing the structure and operation, see the appropriate PhD Regulations of Ca' Foscari.

---

5. Modalità di gestione collaborativa ed efficiente di una casella Gmail di struttura