

**Bando per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale, mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG 188/Prot. n. 0021379 del 07/03/2022**

## **Tracce PROVA ORALE**

### **DOMANDA 1.**

A quali condizioni viene riconosciuto il titolo di *Laurea alla memoria* e *l'Attestato di studi alla memoria*?

- Chi lo conferisce?
- Azioni propedeutiche al conferimento.

### **DOMANDA 2.**

Incarichi e attività esterne dei professori e ricercatori a tempo pieno

- Sono sempre esercitabili?
- Procedure per richiedere e ottenere l'autorizzazione

### **DOMANDA 3.**

Associazione LGBT italiana inoltra alla Rettrice richiesta di patrocinare il festival del cinema.

Illustrare quali azioni da compiere per concedere il patrocinio o trasmettere il diniego

### **DOMANDA 4.**

Con riferimento al Piano Strategico 2020-2026 si parla in diversi punti di studenti, anche nella sezione delle Strategie per la Terza Missione. Es. "Consolidare i rapporti con le istituzioni del territorio affinché gli studenti diventino i primi abitanti e fruitori consapevoli dei beni culturali diffusi", "Potenziare la collaborazione con partner internazionali anche con lo scopo di promuovere il territorio, gli studenti e le attività dell'Ateneo".

- In cosa si sostanzia questa strategia?
- Cosa si intende per Terza Missione?

### **DOMANDA 5.**

È possibile per un docente offrire il pranzo ai colleghi di Ateneo presenti allo stesso convegno cui il docente stesso sta partecipando?

Qual è lo scopo delle spese di rappresentanza e cosa si intende?

### **DOMANDA 6.**

Illustrare, in base a quanto riportato nella L. 240/2010 e nello Statuto di Ateneo processo di nomina e ruolo di Prorettori e Delegati

## **CASO PRATICO 1**

Un ente privato al cui Consiglio di Amministrazione siede la Rettrice convoca la seduta del Consiglio di Amministrazione senza previa verifica della disponibilità in agenda della Rettrice. Nella data e ora fissate la Rettrice non potrà essere presente.

Si illustri quali azioni vengono poste in essere per la gestione del caso descritto.

## CASO PRATICO 2

Come si potrebbe implementare una procedura da mettere a disposizione ai soggetti che intendano richiederlo, per inoltrare richiesta di patrocinio all'Ateneo?

## CASO PRATICO 3

**La Rettrice riceve la seguente lettera, illustrare i passaggi formali e quale iter seguire per la formulazione della risposta, indicando i punti salienti della lettera:**

Gentile Rettrice,

in risposta alla diffida ricevuta da Manson Remier istituzione privata non-profit fondata in Francia il 22 Aprile 2022, se ne contesta integralmente il contenuto.

Seguito a richiesta dello studio dell'artista, è stata inviata, da parte dell'Università Ca' Foscari, comunicazione di esito favorevole di patrocinare il progetto "Forest" (senza erogazione di contributo) ospitando l'installazione, di cui siamo Promotori, davanti ai Palazzi dell'Università e svolgere una serie di attività correlate (vedi mail allegata del 2022\_02\_25).

Seguito a varie comunicazioni e sopralluoghi (vedi mail allegata del 2022\_03\_01), sono state intraviste le necessità ed è stata fatta richiesta prima di presa elettrica, in seguito di presa d'acqua e infine apposizione di Banner, nonché utilizzo di una Sala per il 20, 21 e 22 Aprile per incontri con l'artista.

Il giorno 19 Aprile 2022 alle ore 11:30 viene apposto il Banner (i tecnici sono stati accompagnati da personale della Università) Il giorno 19 Aprile 2022 così come previsto e comunicato ai referenti dell'università ufficio eventi a tardo pomeriggio si è installato il pontile.

Il progetto ha avuto un tempo di organizzazione di oltre un anno.

Riguardo i permessi, dopo essersi informati già nel mese di aprile 2021, posizionando il pontile in uno spazio privato o in concessione ci è stato indicato dagli uffici del Comune di Venezia la possibilità di fare parte della Manifestazione città in Festa. Una volta confermata da parte dell'Università Ca' Foscari lo spazio prospiciente Ca' Bernardo, si è provveduto a fare richiesta.

Il giorno 11 Aprile 2022, l'artista si reca a Venezia ed è l'università stessa a darci avviso che il progetto in quanto realizzato in area pubblica non è accettato tra gli eventi di Città in Festa e in quella occasione veniamo a sapere che lo specchio acqueo della Ca' Bernardo non è in concessione all'università.

Dopo oltre un anno per:

- ideazione,
- produzione del progetto,
- esecuzione dei lavori,
- comunicazione
- 100.000 € investiti

Si attende un incontro chiarificatore, nella prossima settimana, con Lei, per comprendere come proseguire.

## Tracce PROVA LINGUA INGLESE

### PROVA 1

#### Si chiede di formulare il seguente testo in inglese:

Gentile Vice Presidente Nakagawa,  
trasmetto qui di seguito il messaggio da parte della Rettrice.

Cordiali saluti,

Nome e Cognome

--

Caro Dawn,

grazie per le buone notizie.

Sarà un piacere partecipare a un evento così importante e grazie per avermi invitata.

Spero di vederti presto di nuovo in Italia,

un saluto cordiale

Tiziana

#### Si chiede di leggere e tradurre il seguente testo

Dear Tiziana,

I hope this finds you well and 2022 off to a promising start! We are looking forward to our meeting in June in Venice. As we discussed in November, we are bringing together a number of former prime ministers and other thoughtful, knowledgeable people to develop recommendations for an aligned strategy for the West and its Eastern allies vis a vis China. The meeting will take place between 6-8th with the 7th being the most important day. We would love for you to participate, given your knowledge and expertise in this area.

Also, I am writing you now to introduce to you, Nils Gilman, our VP of Programs at the Berggruen Institute. He will be in Venice this Spring and I have recommended that he meet you. He will be able to explain further about the meeting.

I look forward to hearing from you and being back in Italy soon.

Sincerely,

Dawn

### PROVA 2

#### Si chiede di formulare il seguente testo in inglese:

Gentile dottoressa Gutierrez,

prima di confermarle i dettagli del volo della Rettrice, posso chiederle la durata del workshop finale sulla leadership del giorno 17? Dovrebbe iniziare alle 2 e terminare alle 3, potrebbe confermarlo?

Grazie molte,  
saluti cordiali,  
nome cognome

**Si chiede di leggere e tradurre il seguente testo:**

Dear Tiziana Lippiello,

I am pleased to inform you that the deadline for applications to the EUA Green Deal task-and-finish group has been extended to 13 May 2022. It is essential for EUA to have a wide range of expertise and profiles in the task-and-finish group, reflecting the recently launched university vision for the European Green Deal. The group will be active for a year and will oversee the development of a roadmap for EUA as well as provide overall expertise and input for improving the visibility of universities in the Green Deal.

I therefore invite your institution to identify a relevant expert and submit a proposal comprising cover letter and 1-2 page CV to [sergiu.matei.lucaci@eua.eu](mailto:sergiu.matei.lucaci@eua.eu). Please refer to the Terms of Reference and call document for detailed information concerning the tasks of the group as well as criteria for membership.

With this email, I would also like to warmly thank those who have already responded to our call.

**PROVA 3**

**Si chiede di formulare il seguente testo in inglese:**

Cari Partner del progetto Bauhaus of the Seas,

come vi ho anticipato nel nostro ultimo meeting, Ca' Foscari sta organizzando un'importante conferenza nei giorni 27 e 28 maggio, assieme al Ministero degli Affari Esteri per celebrare il 40° anniversario della "United Nations Convention on the Law of the Sea".

Mando in allegato il programma e spero davvero che per voi o i vostri colleghi coinvolti sia possibile raggiungerci in presenza o, nel caso siano impossibilitati a venire in presenza, seguire i lavori online. Sperando davvero di vedervi presto, vi invio i miei più cordiali saluti.

**Si chiede di Leggere e tradurre il seguente testo:**

Dear Minister,

Ca' Foscari University of Venice is honored to be promoting an exhibition of the artistic photographic work of Oleksandr Chekmenyov. It is a great privilege for us to be able to share with the city, in the prestigious venue of Santa Maria Ausiliatrice, a selection of the touching portraits that the internationally renowned photographer has made of Ukrainian people. We are grateful to the artist and to Konstantin Akinsha, whose precious curatorial work will be complemented by a series of lectures that our Department is organizing on the history, culture, and literature of Ukraine. We hope that this project, which we intend as both an important artistic event and a gesture of solidarity towards Ukraine, will contribute to raising awareness about the predicament of the population, so poetically represented in this exhibition, in this dramatic moment of war. The exhibition would gain even more visibility and importance if we could have the added privilege of hosting Oleksandr Chekmenyov in Venice before the closing of the show, which will run from May 5 to 15. I wholeheartedly hope you can support this invitation and allow the Italian audience to meet personally this important Ukrainian artist and reporter.

Yours respectfully,

## Tracce PROVA INFORMATICA

1. Creare incontro online utilizzando google calendar, per il giorno 6/05/2022 tra Rettrice, Direttore Generale e Direttore Generale Confindustria Venezia Giampiero Menegazzo (direzione@confindustria-vero.it) inserire i materiali dell'evento contenuti nella cartella presente sul desktop affinché siano visibili e scaricabili a tutti, attribuire la proprietà dell'evento alla Rettrice e illustrare quali vantaggi questo comporti

2. Creare un google form dal titolo

“Richiesta di Patrocinio” inserire nell'intestazione l'immagine del logo di Ca' Foscari presente nella cartella presente sul Desktop denominata “Loghi CF”

Campi da compilare

- Tipologia di ente richiedente

Caratteristiche: campo obbligatorio con menù a discesa con le seguenti opzioni:

1. Pubblico
2. Privato

3. Dalla mail [concorsosegreteria@gmail.com](mailto:concorsosegreteria@gmail.com) pw: concorsosegreteria\_2022 Creare dalla mail ricevuta da veronica.giove@unive.it un task con scadenza e relativa notifica su calendar, per il giorno 12 maggio h. 9.00. Formulare una risposta di richiesta di chiarimenti sulla natura dell'incontro e su maggiori dettagli, programmare l'invio della mail per il giorno 7 maggio alle ore 10.