



Selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC), profilo referente del settore comunicazione online, mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n. 187/ Prot. n. 0021378 del 07/03/2022

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con DDG n. 390 del 29 aprile 2022 riunitasi in seduta preliminare generale con modalità telematica in data 9 maggio 2022, e così composta:

PRESIDENTE: dott.ssa PAOLA VESCOVI – cat. EP area amministrativa gestionale - Direttrice dell'Ufficio Comunicazione e Promozione di Ateneo dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC) - Università Ca' Foscari Venezia,

COMPONENTE: dott.ssa VERONICA GUSSO – cat. EP area amministrativa gestionale – Direttrice dell'Ufficio Promozione Culturale dell'Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC) - Università Ca' Foscari Venezia,

COMPONENTE: dott. MARCO DE ROSSI – Giornalista professionista e responsabile marketing, comunicazione digitale e relazioni esterne presso H-FARM,

SEGRETARIO: dott. GIORGIO ROMANELLO – cat. C area amministrativa – Settore Concorsi UPDOC dell'Ufficio Personale Docente dell'Area Risorse Umane (ARU) - Università Ca' Foscari Venezia

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione del curriculum e del colloquio

Criteri di valutazione del curriculum

1. Alla valutazione del curriculum sono attribuiti **20 punti**.

La valutazione del curriculum da parte della commissione esaminatrice viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) **Attività svolta e risultati conseguiti** nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Organizzazione (ad es. assegnazione ad una determinata struttura, incarichi specifici professionali e di responsabilità, etc.) valutabile sulla base della scala alta-media-bassa attinenza al ruolo per cui si concorre e della durata delle attività, fino ad un massimo complessivo di punti 9. Dovranno essere indicati: l'Ente, l'ufficio e/o il settore, il tipo di attività e contratto, la categoria e l'area, la descrizione delle attività e dei risultati conseguiti, gli estremi atto di riferimento (se presente) e la data inizio e di fine.

In caso di sovrapposizione temporale tra attività verrà valutata quella più favorevole in relazione alla scala di attinenza.

La valutazione negativa del dipendente in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione del titolo riferito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti. Per la definizione di valutazione negativa si fa riferimento a quanto stabilito dal sistema di valutazione della performance nel tempo vigente. Nel caso di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, la valutazione



riferita al periodo necessario al raggiungimento dei tre anni utili dovrà risultare da apposita certificazione del responsabile dell'amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione.

(criteri di valutazione della selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Affari Legali della Direzione Generale, mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia)

b) **Valutazione individuale positiva** conseguita dal dipendente nel triennio precedente, valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, fino ad un massimo complessivo di punti 5. Il triennio di riferimento per la valutazione è individuato con riferimento ai dati di valutazione disponibili al momento dell'emanazione del bando. I dati relativi alla valutazione individuale (anche ai fini di quanto previsto al precedente punto a) ed alla valutazione media della struttura di appartenenza saranno acquisiti d'ufficio.

c) **Titoli culturali** fino ad un massimo complessivo di punti 4.

Possono essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria D con attribuzione del seguente punteggio:

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: 1 punto
- Master universitari: 1 punto
- Dottorato di ricerca: 1 punto
- Diploma di specializzazione universitaria: 1 punto
- Corsi universitari di perfezionamento: 0,3 punti
- Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato: 0,5 punti

Per ogni titolo dovrà essere indicato: la tipologia, l'Istituto/Università di rilascio, la denominazione del titolo, la data di conseguimento ed il voto.

d) **Inserimento nella/e graduatoria/e di merito** relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre, successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo: fino ad un massimo di punti 2. Per ognuno dovrà essere indicato: la denominazione della selezione, la categoria, l'area e l'anno.

1 punto per ogni inserimento in graduatoria.

La commissione, preso atto di quanto dispone l'art.6 del bando, definisce i seguenti criteri di valutazione:

a) attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito di pubbliche amministrazioni:

La Commissione concorda di attribuire il punteggio riferito a tale categoria di titoli come segue: attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito di pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo complessivo di 9 punti:

- definizione di attinenza:

- alta: coefficiente 1 – attività svolta presso l'Ufficio Comunicazione di un Ateneo e con compiti coerenti al bando;
- media: coefficiente 0,5 – attività svolta presso un ufficio comunicazione
- bassa: coefficiente 0,2 – attività correlata ad aspetti legati alla comunicazione

durata delle attività: coefficiente 1. il conteggio verrà effettuato moltiplicando il coefficiente per i mesi dichiarati e dividendo il prodotto per 12.

Il risultato ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente [Alta (1), Media (0,5) o Bassa (0,2)] attribuito dalla Commissione.



Nel caso di periodi inferiori al mese verrà conteggiato solamente se superiore ai 15 giorni. In caso di sovrapposizione di attività verrà valutata quella più favorevole al candidato; inoltre sarà valutato con gli stessi criteri anche il rapporto di lavoro a tempo parziale, determinato o indeterminato.

b) valutazione individuale positiva La Commissione concorda di attribuire il punteggio riferito a tale categoria di titoli come segue:

valutazione individuale positiva, fino ad un massimo complessivo di 5 punti.

Verrà fatto il rapporto tra il valore medio del candidato e quello della struttura di appartenenza per gli anni 2018, 2019 e 2020. In base al risultato del rapporto verranno assegnati i punteggi così come di seguito indicato:

- se maggiore di 1,20 verranno assegnati 5 punti;
- se maggiore di 1,10 ed inferiore o uguale a 1,20 verranno assegnati 4 punti;
- se maggiore di 1,00 ed inferiore o uguale a 1,10 verranno assegnati 2 punti.

Criteri di valutazione del colloquio

Dopo un approfondito esame del bando concorsuale, la commissione stabilisce che il colloquio verterà su:

Progettazione di contenuti comunicativi per il web;

Costruzione di strategie e tecniche di comunicazione e promozione per il web e comunicazione web integrata;

Newsletter ed email marketing: progettazione di una strategia di promozione efficace;

Verranno formulate domande sulle materie indicate nel bando che saranno proposte al candidato previa estrazione a sorte (art.12 DPR 487/94).

La Commissione decide pertanto di svolgere il colloquio secondo le seguenti modalità:

- a) formulazione di n. 2 quesiti da porre al candidato previa estrazione a sorte vertenti sulla verifica delle conoscenze e competenze esplicitate all'art.2 del bando, connesse alle attività in capo al ruolo
- b) accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo
- c) accertamento delle conoscenze informatiche mediante domanda orale riguardante la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica

La commissione dichiara di avere le competenze per effettuare l'accertamento linguistico e delle conoscenze informatiche previste dalla prova orale.

Con riferimento a quanto prevede l'art.12 del DPR 487/94 la commissione stabilisce i seguenti criteri e le modalità di valutazione del colloquio:

- conoscenza e padronanza delle materie;
- completezza e chiarezza espositiva;

secondo la seguente scala: ottimo: 60 punti; buono: 50 punti; sufficiente: 42 punti; insufficiente: punteggio inferiore a 42 punti.

I criteri e la relativa scala verranno applicati ad ognuno dei quesiti di cui alla lettera a) e la Commissione procederà quindi ad effettuare la relativa media.



Università
Ca' Foscari
Venezia

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE f.to dott.ssa Paola Vescovi

COMPONENTE f.to dott.ssa Veronica Gusso

COMPONENTE f.to dott. Marco De Rossi

SEGRETARIO f.to dott. Giorgio Romanello