



**Bando per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale, mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con DDG 188/Prot. n. 0021379 del 07/03/2022**

***Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.***

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con DDG n.368 prot.n. 37969 del 20/04/2022 riunitasi in seduta preliminare generale in modalità mista (presenza e collegamento telematico), in data 3 maggio 2022, e così composta

PRESIDENTE: dott. Patrik Sambo

COMPONENTE: dott.ssa Veronica Giove

COMPONENTE: dott.ssa Sonia De Marchi

SEGRETARIA: dott.ssa Stefania Brusò

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione del curriculum e del colloquio

**Criteri di valutazione del curriculum**

La commissione, preso atto di quanto dispone l'art.6 del bando, definisce i seguenti criteri di valutazione di dettaglio:

**a) attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito di pubbliche amministrazioni:**

**- definizione di attinenza:**

- Alta – coefficiente 1: attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e/o del Direttore Generale, con piena rispondenza al ruolo, alle responsabilità e alle competenze previste dal bando di selezione (art. 2 del bando);

- Media – coefficiente 0,50: attività svolta nell'ambito dell'Ufficio di Segreteria della Rettrice e/o del Direttore Generale;

- Bassa – coefficiente 0,20: attività svolte nell'ambito di uffici di Segreteria;

- **durata delle attività:** coefficiente 0,75: il conteggio verrà effettuato moltiplicando il coefficiente (0,75) per i mesi dichiarati e dividendo il prodotto per 12. Il risultato ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente [Alta (1), Media (0,5) o Bassa (0,2)] attribuito dalla Commissione. Nel caso di periodi inferiori al mese verrà conteggiato solamente se superiore ai 15 giorni.

In caso di sovrapposizione di attività verrà valutata quella più favorevole al candidato; inoltre sarà valutato con gli stessi criteri anche il rapporto di lavoro a tempo parziale, determinato o indeterminato.

**b) valutazione individuale positiva:** verrà fatto il rapporto tra il valore medio del candidato e quello dell'area di appartenenza per gli anni 2018, 2019 e 2020. In base al risultato del rapporto verranno assegnati i punteggi così come di seguito indicato: al candidato che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura nei tre anni precedenti, (2018-2019-2020) verrà attribuito un punteggio pari a 5. Al candidato che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura in due dei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 3. Al candidato che avesse ottenuto una valutazione superiore alla media della struttura in uno dei tre anni precedenti verrà attribuito un punteggio pari a 1.

**c)** Per i titoli culturali verranno applicati i criteri stabiliti da bando;

**d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo:** fino ad un massimo di punti 2, così attribuiti: 1 punto per ogni graduatoria.



Criteria di valutazione del colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 42/60 o equivalente.

Con riferimento a quanto prevede l'art. 12 del DPR 487/94 la commissione stabilisce i **seguenti criteri e le modalità di valutazione del colloquio:**

- a) conoscenza e padronanza delle materie
- b) completezza e chiarezza espositiva
- c) capacità di analisi e di sintesi

secondo la seguente scala: ottimo 60 punti, buono 50 punti, sufficiente 42 punti, insufficiente punteggio inferiore a 42 punti.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

F.to dott. Patrik Sambo (Presidente)

F.to dott.ssa Veronica Giove (Componente)

F.to dott.ssa Sonia De Marchi (Componente)

F.to dott.ssa Stefania Brusò (Segretaria)