



Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandita con 75/2022 Prot. n. 0009750 del 02/02/2022 - pubblicata all'Albo on Line di Ateneo il 03/02/2022

Prova n. 1

1. Il procedimento amministrativo.
2. Attività di orientamento nelle Università.

Prova n. 2

1. Il silenzio nel procedimento amministrativo
2. I principali interventi dell'Università in materia di diritto allo studio.

Prova n. 3

1. Tipologie di accesso nella Legge 241/1990
2. Gli strumenti di trasparenza per la mobilità: il Diploma supplement.

Prova n. 4

1. La semplificazione amministrativa
2. I titoli rilasciati dall'Università.

Prova n. 5

1. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo nella Legge 241/1990.
2. L'ammissione degli studenti internazionali ai corsi di studio.

Prova n. 6

1. Il Responsabile Unico del Procedimento nel Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. L'ammissione degli studenti ai corsi di laurea e laurea magistrale.

Prova n. 7

1. Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
2. Accesso libero e accesso programmato ai corsi di studio.

Prova n. 8

1. I provvedimenti autorizzativi nell'ambito del Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. L'autonomia universitaria.

Prova n. 9

1. Criteri di selezione delle offerte nel Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
2. L'autonomia normativa universitaria.

Prova n. 10

1. La programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori nella Pubblica Amministrazione.

2. Istituzione e attivazione dei corsi di laurea e laurea magistrale.

Prova n. 11

1. Le procedure di affidamento di forniture e servizi.
2. Istituzione e attivazione dei corsi di dottorato.

Prova n. 12

1. La struttura amministrativa dell'Università Ca' Foscari Venezia nell'ambito del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.
2. Requisiti di ammissione ai corsi di studio secondo quanto previsto dal DM 270/2004.

Prova n. 13

1. Le fasi del processo contabile nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.
2. La contribuzione studentesca.

Prova n. 14

1. I contratti dell'Università nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.
2. I Dipartimenti universitari: organi e competenze.

Prova n. 15

1. La programmazione nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.
2. I doveri dei docenti.

Prova n. 16

1. Lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo nella Legge 240/2010.
2. Lo studente part time a Ca' Foscari.

Prova n. 17

1. L'articolazione interna dell'Università nella Legge 240/2010.
2. I servizi di tutorato per gli studenti.

Prova n. 18

1. I ricercatori a Tempo Determinato nella Legge 240/2010.
2. La Commissione paritetica docenti-studenti.

Prova n. 19

1. I contratti per le attività di insegnamento nella Legge 240/2010.
2. Il foundation year.

Prova n. 20

1. Federazione e fusione di Atenei nella Legge 240/2010.
2. Le Scuole interdipartimentali secondo il Regolamento didattico di Ateneo.



Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandita con 75/2022 Prot. n. 0009750 del 02/02/2022 - pubblicata all'Albo on Line di Ateneo il 03/02/2022

Prova n. 1

Article 1 - Nature and role of the University

1. Ca' Foscari University of Venice, hereinafter referred to as the "University", is a public institution that is the primary site of free scientific research and higher education. It has legal personality and full capacity under public and private law.
2. The University affirms its secular, pluralistic nature free from all ideological, confessional, political or economic influences.

Prova n. 2

Article 2 - The Mission of the University

1. In its pursuit of excellence in the various fields of study, the University promotes guarantees and coordinates free research activities of teachers, providing the necessary tools and offering appropriate incentives.
2. Through the publication of scientific achievements and the free exchange of ideas, the University contributes to the civil, cultural and scientific development of the local, national and international communities.

Prova n. 3

Article 3 - Principles relating to the University's action

1. The University guarantees equal opportunities in research, study and work.
2. The University has a "Ethical Code", a "Code of conduct to prevent and fight workplace harassment" and a "Code of conduct against sexual harassment", aimed at preventing every form of direct and indirect discrimination within it related to gender, age, sexual orientation, ethnic origin, disability, religion and language; every type of conflict of interest and any form of nepotism and favouritism; preventing sexual harassment and harassment in the workplace to protect the dignity of workers and students.

Prova n. 4

Article 4 - Courses and degrees

1. The University confers the following degrees: a) Laurea (L) - Bachelor's Degree; b) Laurea Magistrale (LM) - Master's Degree; c) Diploma di Specializzazione (DS) - Specialisation Degree; d) Dottorato di Ricerca (DR) - PhD; e) Master Universitario di I e II livello (MU) - Professional Master's Programmes (1st and 2nd level).
2. The University may issue certificates for other training activities in which it participates.
3. The academic year begins on the first of October for all legal purposes, including those having repercussions on the legal status of the faculty.

Prova n. 5

Article 5 - Internationalisation

1. The University promotes the international nature of research and training activities including through the mobility of all its members, contacts and agreements with academic institutions or high-profile cultural institutions worldwide, adherence to networks and consortia, the exchange of scientific knowledge and training experiences, and the recruitment of students, researchers in training, researchers and teachers from other countries.

Prova n. 6

Article 6 - Partnerships and mergers

1. In accordance with current legislation, the University may partner or merge with other universities, including limited to certain sectors or structures. Partnerships may also take place between the University and Entities or Institutions operating in the sectors of research and higher education, including higher technical institutes.

Prova n. 7

Article 7 - University investments in public and private bodies

1. The University may take stakes in bodies, companies, foundations, consortia or other forms of public or private association for the performance of activities instrumental to its research and teaching, or functional to the pursuit of its institutional purposes. The University also promotes cooperation with legal bodies governed by public law, and in particular with Municipalities, Provinces and Regions that pursue objectives of strategic interest for the University.

Prova n. 8

Article 8 - University Bodies

1. The University operates as a complex and integrated system in all its members, and reflects the distinction between coordination, control and management activities.

2. Coordination activities are assigned to the following governing Bodies:

- a. the Academic Senate;
- b. the Board of Governors;
- c. the Rector.

Prova n. 9

Article 9– University Structures

1. The following are University structures:

- a. Administration;
- b. Departments;
- c. Interdepartmental Schools;
- d. Interdepartmental Research Centre;
- e. Central Services;
- f. University Schools;
- g. Specialisation Schools;
- h. Ca' Foscari International College;
- i. Inter-university research centres;

2. The University uses the Ca' Foscari's Foundation accomplish an instrumental activity supporting its research and educational activities, with a particular focus on initiatives with an interdisciplinary and/or international scope.

Prova n. 10

Article 10 - Rector's Duties

1. The Rector represents the University and is responsible for the achievement of its purposes according to criteria of quality and in compliance with the principles of effectiveness, efficiency, transparency and merit-based promotion. The Rector is a governing body of the University, ensuring the unity of the guidelines expressed by the Academic Senate and the Board of Governors, and promoting and coordinating their implementation.

Prova n. 11

Article 11 - Election of the Rector

1. The Rector is elected from among full professors in service at Italian universities having opted or who opt for full time. The Rector serves for a term of six years and may not be re-elected.

2. The following have voting rights:

- a. all non-tenured, full and associate professors, and researchers, even with a fixed-term contract;
- b. at the members of the Student Assembly;
- c. technical administrative staff, contract staff and linguistic experts, with weighted vote equal to 25% of that of the voters referred to in letter a).

Prova n. 12

Article 12 - Vice-Provost and Rector's Delegates

1. The Rector appoints a Vice-Rector from among full-time tenured professors of the University. In the event of absence or impediment of the Rector, these professors adopt measures of ordinary administration.
2. The Vice-Rector also exercises the functions delegated by the Rector and participates, without a voting right, in the meetings of the Board of Governors and of the Academic Senate.

Prova n. 13

Article 13 - Duties of the Academic Senate

1. The Academic Senate is a governing body of the University. It helps to develop the University's strategies; after consulting the Board of Governors, it approves the Charter and the University General Regulations; it approves the regulations within its competence under Article 47; and it performs programming, coordination and control duties for the University activities in the area of research and teaching.

Prova n. 14

Article 14 - Composition of the Academic Senate

1. The following persons belong to the Academic Senate:
 - a. the Rector;
 - b. twelve full professors, elected by the professors of the University in a manner respecting the various scientific-disciplinary sectors present in the University, of which at least four are Department Directors. If the term of office of one of the Department Directors ends before the expiry of the Senate, he/she is replaced by the first of the Department Directors who was not elected.

Prova n. 15

Article 15 - Duties of the Board of Governors

1. The Board of Governors is a governing body of the University. It performs the duties of strategic policy and oversight of the University's administrative, financial and asset activities.
2. The Board of Governors expresses its compulsory opinion on the University Charter and on the University General Regulations, on the Ethical Code and any amendments thereto, and expresses its opinion on the Regulations referred to in Article 47 in the terms provided therein.

Prova n. 16

Article 16 - Composition of the Board of Governors

1. The Board of Governors is composed of:
 - a. the Rector;
 - b. four external members;
 - c. a representative of teachers, including from outside the University;
 - d. a representative of the technical administrative staff, contract staff and linguistic experts, including from outside the University;
 - e. two representatives elected by the students enrolled in a Bachelor's Degree, Master's Degree and PhD programme at the University.The Vice-Rector and the General Director participate in meetings without the right to vote.

Prova n. 17

Article 17 - Evaluation Board

1. The University Evaluation Board is appointed by the Board of Governors and by a decree of the Rector. It is composed of five members, including a student representative. Its members, with the exception of the student representative, must have high professional qualifications and include at least two experts in the area of evaluation. The members must be primarily from outside the University and be selected considering the different scientific and disciplinary areas present in the University. Their curriculum vitae is published on the University website.

Prova n. 18

Article 18 - Audit Committee

1. Oversight of administrative-accounting, financial and asset management is entrusted to an Audit Committee. The Audit Committee examines the University's accounts and records, reporting to the Board of Governors. It also verifies the proper keeping of the books and accounting records.

2. The members of the Audit Committee are appointed with a Rector's decree, hold office for three years and may be renewed only once. Committee members may not be employees of the University.

Prova n. 19

Article 19 - The Disciplinary Board

1. Disciplinary power over teachers is entrusted to a Disciplinary Board composed of a full professor, a permanent associate professor and a permanent researcher, all full time, as well as two alternate full professors, appointed by the Academic Senate for three academic years, immediately renewable only once.

2. The Disciplinary Board operates according to the principle of peer review, in observance of the adversarial principle. The permanent associate professor and researcher are replaced by the alternates whenever the person subject to disciplinary proceedings is a full professor. If the disciplinary proceedings involve an associate professor, the researcher is replaced by one of the alternates.

Prova n. 20

Article 20 - Student Assembly

1. The Student Assembly is a collegiate body representing the students enrolled in Bachelor's and Master's Degree programmes. It has an advisory role and is a consultative body of the Academic Senate and the Board of Governors.

2. The Student Assembly is composed of the student representatives in the Academic Senate, the Board of Governors, Department Boards and the Interdepartmental School Board Committees.



Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia - bandita con 75/2022 Prot. n. 0009750 del 02/02/2022 - pubblicata all'Albo on Line di Ateneo il 03/02/2022

Prova n. 1

Aprire il file excel denominato "Concorso_C" e inserire una riga tra la riga 2 e la riga 3.

Prova n. 2

Aprire il file excel denominato "Concorso_C" e filtrare i candidati del turno 2.

Prova n. 3

Aprire il file excel denominato "Concorso_C" e ordinare i candidati in ordine alfabetico.

Prova n. 4

Aprire il file excel denominato "Concorso_C" e inserire una colonna prima della colonna A denominandola "Presenze".

Prova n. 5

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare il testo in carattere Calibri 11.

Prova n. 6

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare l'ultimo periodo in un elenco puntato.

Prova n. 7

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformarlo in un file PDF.

Prova n. 8

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare in corsivo il primo periodo.

Prova n. 9

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e sottolineare il secondo periodo.

Prova n. 10

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare il testo in carattere Arial.

Prova n. 11

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e allineare al centro il titolo.

Prova n. 12

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare l'ultimo periodo in un elenco numerato.

Prova n. 13

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare il secondo periodo in grassetto.

Prova n. 14

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e allineare a destra il primo periodo.

Prova n. 15

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e colorare in blu il terzo periodo.

Prova n. 16

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e sottolineare il titolo.

Prova n. 17

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e colorare in rosso il secondo periodo.

Prova n. 18

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare il primo periodo in dimensione carattere 15.

Prova n. 19

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e trasformare in corsivo il quarto periodo.

Prova n. 20

Aprire il file word denominato "Concorso_C" e allineare a sinistra il titolo.