

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Prova scritta della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia

redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n.44

	<u> </u>
CONCORSO	Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n.75 prot. n.9750 del 02/02/2022
SEDE	Sede universitaria Campus scientifico via Torino, via Torino n.155, Venezia Mestre *Nel caso in cui la prova orale si svolga presso la sede di San Giobbe (Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe, 30121 Venezia) consultare il relativo Piano Operativo Specifico a pag. 16. La sede di svolgimento della prova scritta e il numero dei candidati ammessi alla prova sarà comunicata il giorno 21 febbraio 2022, nella pagina dedicata alla selezione, nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi
DATA	25 febbraio 2022
NUMERO CANDIDATI	Max. n. 46 per ciascun turno
NUMERO PERSONALE	n. 4, più un addetto alla pulizia dei bagni più eventuali vigilanti

Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

INDICE

FINALITA	3
AREA CONCORSUALE	3
Requisiti della sede	3
Requisiti delle aule	4
Accesso, percorsi di transito e uscita	4
MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE	4
Accesso dei candidati	4
Svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale	5
Gestione candidati sintomatici	6
Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione	6
Allestimento dell'area concorsuale	7
Gestione delle emergenze	7
MISURE RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALLA SELEZIONE	7
Numero e mansioni	7
Misure per l'accesso	7
INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE	8
ALLEGATI	9
ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione	9
ALLEGATO 2 - Planimetrie Campus scientifico	10
PIANO OPERATIVO SEDE SAN GIOBBE	16
ALTRO ALLEGATO Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie - allegato n.22 DPCM 7.9.2020	66

www.unive.it

FINALITÀ

Il presente piano è redatto secondo le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n.44, "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni." Il Piano recepisce inoltre le misure introdotte dal Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, e successive modifiche ed integrazioni.

Il piano operativo contiene la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per l'espletamento della prova concorsuale e le prescrizioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID- 19, per lo svolgimento della prova in presenza in condizioni di sicurezza.

Le indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione universitaria Ca' Foscari Venezia;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza e a supporto dell'organizzazione della prova;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente Piano si applica per tutte le prove di concorso in presenza delle selezioni indette dall'Università Ca' Foscari Venezia, durante il periodo di vigenza del protocollo sopracitato. Per ogni prova verranno integrate le informazioni specifiche, riportate nel frontespizio. Il Piano viene pubblicato nel sito web dell'Università, nella pagina dedicata con concorso, 10 giorni prima lo svolgimento della prova ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

AREA CONCORSUALE

La prova di selezione si svolgerà presso la sede universitaria del Campus scientifico via Torino, via Torino n.155, Venezia Mestre – Edificio ALFA, Auditorium Mainardi e Edificio ZETA, aule 1 e 2. Le operazioni di accoglienza si svolgeranno all'ingresso dell'Edificio ALFA.

Requisiti della sede

La sede risponde ai requisiti previsti dal protocollo, in particolare dispone di:

- una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi in entrata e in uscita dall'area separati tra loro;
- presenza di aree di parcheggio e accessibilità per i candidati con dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, dove
 accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove),
 raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati che escono
 dall'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a
 rischio. L'ubicazione dello spazio è riportato nella planimetria degli spazi di gestione del Covid
 19, pubblicata nel sito di Ateneo www.unive.it.

Requisiti dell'aula

L'aula della prova è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente. I servizi utilizzabili dai candidati sono quelli riservati al personale esterno situati in prossimità dell'ingresso dell'aula 1 dell'Edificio ZETA;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- postazioni posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Accesso, percorsi di transito e uscita

L'accesso alla sede e il transito tra gli edifici avverrà attraverso il viale esterno principale che conduce agli edifici del Campus. <u>I candidati entreranno nell'Edificio ALFA per l'accoglienza</u> seguendo i percorsi separati indicati per entrata e uscita. Per l'accesso agli spazi concorsuali dell'Edificio ZETA, dove si svolgerà la prova, i candidati utilizzeranno la porta d'ingresso principale seguendo le indicazioni per le aule 1 e 2.

I percorsi di accesso, movimento e deflusso dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale e negli spazi riservati al concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, dove sono indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

La planimetria è allegata al presente piano operativo, allegato n.2.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE

Accesso dei candidati

Per accedere all'area concorsuale i candidati dovranno attenersi alle indicazioni del presente Piano operativo. In particolare dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it

- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 (cosiddetto Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2¹ del D.L. n.52/2021, in corso di validità o certificato, di cui all'art 9-ter, comma 1-ter², che attesti che sia soddisfatta una delle condizioni di cui al citato articolo 9, comma 2;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) consegnare l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, come da modello allegato n.1.

L'autodichiarazione dovrà essere consegnata al momento dell'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione all'accesso dell'area concorsuale, in caso di rifiuto non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito l'uso di mascherine diverse da quelle FFP2.

I candidati dovranno seguire le indicazioni che verranno fornite sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

La temperatura corporea sarà rilevata nell'Edificio ALFA al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permettono la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C°, o presenti sintomatologia riconducibile al Covid- 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I candidati dovranno seguire i percorsi a senso unico indicati. In ogni fase della procedura concorsuale dovrà essere rispettata la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici. Si raccomanda inoltre la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati saranno invitati ad igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica dei dispenser a disposizione all'ingresso, in prossimità della postazione di identificazione e dell'aula concorsuale. Durante l'identificazione, la consegna ed il ritiro della documentazione dovrà avvenire utilizzando la finestra per il passaggio dei documenti, mediante deposito e consegna sul piano d'appoggio.

Svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta nelle aule concorsuali e a prendere posto nelle postazioni indicate dal personale. Le postazioni sono poste tra loro ad una distanza di 2,25 metri in ogni

¹ D.L. n.52/2021 art 9 C.2. Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

² D.L. n.52/2021 art 9-ter, c.1-ter. Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 non sia stata generata e non sia stata rilasciata all'avente diritto in formato cartaceo o digitale, le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo si intendono comunque rispettate a seguito della presentazione da parte dell'interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni di cui al citato articolo 9, c. 2.

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it

direzione, ad ogni candidato è così garantita un'area di 4,5 mq. È vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

I candidati in attesa di svolgere la prova saranno invitati a mantenere fissa la postazione durante tutta la durata della verifica.

Per l'intera durata della prova e della permanenza presso la sede concorsuale i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso dei presenti dall'aula dovrà avvenire in maniera ordinata, scaglionata e progressiva attraverso l'uscita indicata dalla segnaletica presente all'interno dell'aula. Avranno priorità di uscita i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza. Durante la procedura dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno metri 2,25. I candidati dovranno uscire dall'area concorsuale seguendo i percorsi indicati e senza attardarsi.

Gestione candidati sintomatici

Non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale ai candidati che presenteranno all'ingresso i sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

Nel caso in cui un candidato manifesti febbre, tosse o sintomi respiratori, verrà invitato a spostarsi nel locale individuato per l'isolamento dei candidati sintomatici e isolato dagli altri candidati nello spazio di isolamenti individuato per la sede. Il percorso di accesso e uscita dallo spazio di isolamento sarà gestito in modo da evitare la diffusione del contagio. Per la gestione del candidato sintomatico si seguiranno le disposizioni di emergenza previste dal "Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie - allegato n.22 DPCM 7.9.2020" (allegato n.3).

Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione

Nell'area concorsuale saranno messe in atto le seguenti misure, volte a minimizzare la possibilità di contagio attraverso l'ambiente:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale, mirata a privare l'ambiente, le apparecchiature e gli impianti di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso;
- la pulizia giornaliera, volta per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) dall'ambiente e dalle superfici;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

All'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitarne sovraffollamenti all'interno.

Allestimento dell'area concorsuale

All'interno dell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie della sede, con indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per il raggiungimento delle aule e l'indicazione dei servizi igienici.

Saranno esposte le indicazioni prescrittive relative ai percorsi da seguire, all'uso della mascherina, all'igienizzazione delle mani, alla distanza da mantenere, alla moderazione del tono della voce e agli ulteriori comportamenti da seguire. La cartellonistica potrà essere sia verticale che orizzontale.

Saranno disponibili in tutta l'area, e in particolar modo nello spazio antistante l'aula e i servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica, in numero adeguato rispetto ai candidati.

Gestione delle emergenze

Per le procedure di gestione delle emergenze, si rimanda al piano di emergenza ed evacuazione della struttura "Università Ca' Foscari – Campus Scientifica Mestre", pubblicato al seguente link https://www.unive.it/data/38002/?id=2022-UNVE000-0009750, nel sito web di Ateneo, alla pagina www.unive.it/concorsi.

MISURE RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALLA SELEZIONE

Numero e mansioni

Il personale dell'Università Ca' Foscari presente nell'area concorsuale e coinvolto nella gestione delle prove di concorso si occuperà della:

- gestione degli accessi;
- controllo del possesso da parte dei candidati del Green Pass o di un certificato attestante il soddisfacimento delle condizioni previste dall'articolo 9, comma 2 del D.L. 52/2021 (D.L. n.52/2021 art. 9-ter), secondo le disposizioni vigenti;
- identificazione dei candidati e consegna del materiale, secondo le indicazioni del piano operativo e del protocollo dei concorsi pubblici;
- raccolta delle autocertificazioni;
- informazioni ai candidati dei comportamenti e dei percorsi da seguire;
- indicazione ai candidati delle postazioni da utilizzare; •
- gestione della prova;
- gestione del deflusso ordinato dei candidati;
- controllo dell'osservanza delle indicazioni prescrittive del piano operativo.

Il presidio dei servizi igienici dedicati ai candidati sarà garantito da personale qualificato, per tutta la durata delle prove.

Il controllo del Green Pass e la misurazione della temperatura attraverso totem termoscanner sarà effettuata all'ingresso presso la portineria dell'Edificio ALFA.

Misure per l'accesso

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, inclusi i componenti della commissione, non dovrà presentare sintomi quali febbre, tosse o difficoltà respiratorie, né essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dovrà inoltre:

presentare il Green Pass in corso di validità o un certificato attestante il soddisfacimento delle condizioni previste dall'art. 9, co. 2 del DL 52/2021 (D.L. n.52/2021 art. 9-ter);

Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

 consegnare l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato n.1.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani. All'entrata indosseranno un facciale filtrante FFP2, che manterranno per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il presente piano operativo, con i dettagli della prova a cui si riferisce, è pubblicato nel sito web dell'Università, nella pagina dedicata al concorso all'indirizzo www.unive.it/concorsi, 10 giorni prima dell'espletamento della prova ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. Nella stessa pagina è pubblicato il modello di autocertificazione in allegato al piano (allegato n.1), da presentare il giorno della prova, e il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021.

Il personale addetto all'organizzazione della prova sarà adeguatamente formato sull'attuazione del presente piano operativo dal personale dell'ufficio PTA- settore concorsi.

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

ALLEGATI ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione

AUTODICHIARAZIONE Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

La/il sottoscritta/o		CF:	
nata/o il / a a	() via	()	nr.
partecipante alla Selezione pubblica		•	
quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture			
dell'Amministrazione Centrale e delle	strutture a gestione a	utonoma dell'Università Ca	a' Foscari Venezia,
per l'accesso alla sede universitaria Campus Scientifico via Torino,			
per la prova scritta , il giorno 25/02/2022			

ai sensi degli **artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

Dichiara

- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e) mal di gola
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di aver letto il "Piano Operativo del concorso" e il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicati nella pagina del concorso del sito di Ateneo;
- di impegnarsi a **rispettarne integralmente le prescrizioni** per il periodo di permanenza all'interno della sede concorsuale, in particolare:
 - a) di essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cosiddetto Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n.52/2021, in corso di validità o un certificato di cui all'art. 9-ter, co. 1-ter D.L. n.52/2021, che attesti che sia soddisfatta una delle condizioni di cui al citato art. 9 co. 2
 - b) di indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza in sede
 - c) di rispettare le misure igieniche e organizzative previste

La presente autodichiarazione è rilasciata quale misura di prevenzione prevista per il contenimento del contagio da COVID 19, come previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. La/il sottoscritta/o dichiara di essere consapevole che la mancata presentazione comporta l'inibizione dell'ingresso nell'area concorsuale.

Luogo e data	
Firma	
	(Firma leggibile dell'interessato/a)

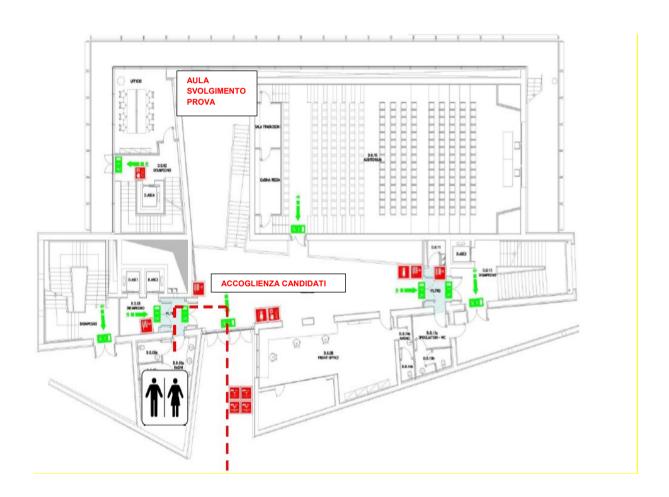
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

ALLEGATO 2 – Planimetrie Campus scientifico:

- Edificio ALFA ingresso e servizi igienici
- Edificio ALFA Auditorium Mainardi
- Edificio ZETA Aula 1 e Aula 2

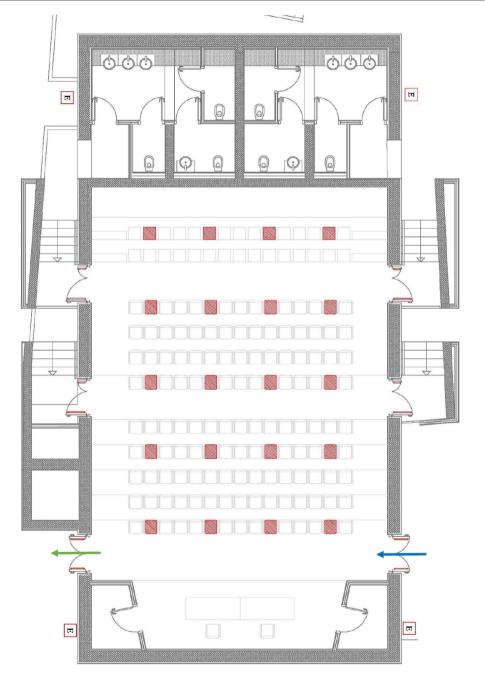
ALLEGATO 2 - Planimetrie Campus scientifico. EDIFICIO ALFA – ingresso e servizi igienici

Edificio ALFA Piano Terra



Edificio ALFA - Planimetria Auditorium Mainardi

Data:	Oggetto:
1 febbraio 2022	Protocollo concorsi - Campus Scientifico - Edificio Alfa: Auditorium Mainardi.



	Ingresso	Si accede all'area attraverso l'ingresso indicato.
	<u>Uscita</u>	Si esce dall'area attraverso l'uscita indicata.

2

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

Data:	Oggetto:
1 febbraio 2022	Protocollo concorsi - Campus Scientifico - Edificio Alfa: Auditorium Mainardi.

Situazione posti Auditorium Mainardi - Edificio Alfa

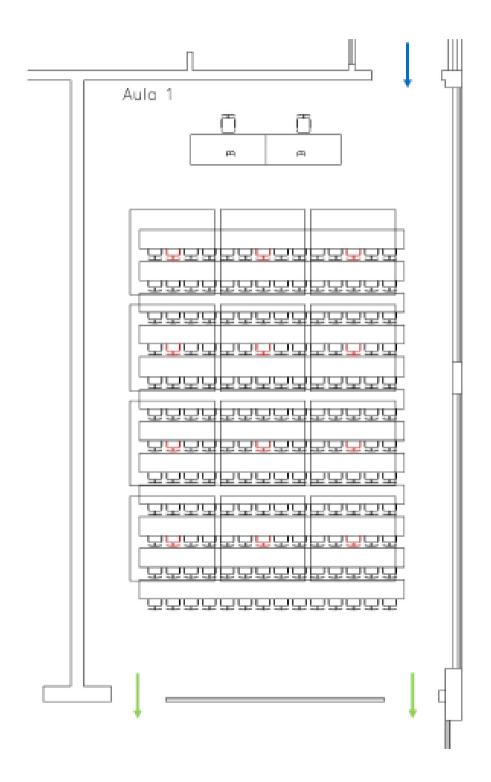
SEDE	AULA	N. POSTI	NOTE
ALFA	Auditorium	20 + 2	

Nota: il calcolo dei posti a sedere è stato effettuato conformemente a quanto indicato nel documento "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

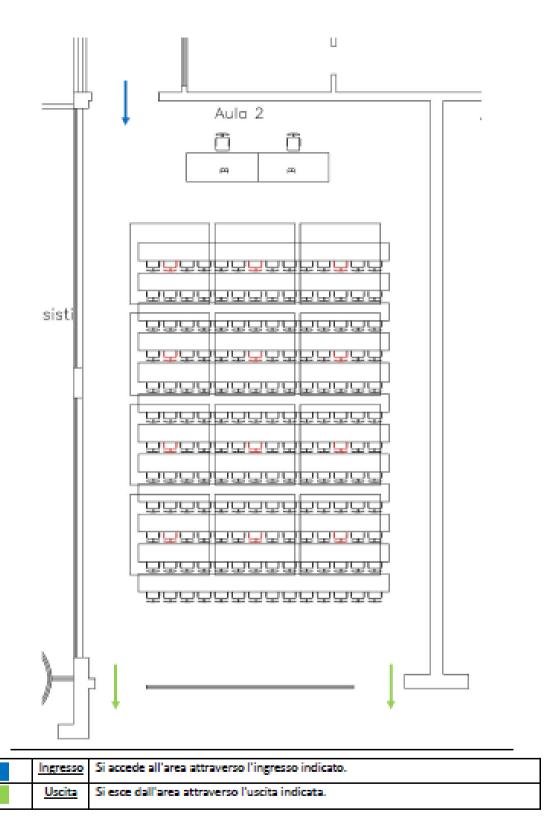
Il numero postazioni disponibili, quindi, è stato calcolato tenendo conto della distanza interpersonale d = 2.25 m dell'area minima A = 4,5 mq.

Di seguito la planimetria con le vie di ingresso ed uscita.

Edificio ZETA - Planimetrie Aula 1 e Aula 2



Ingresso	Si accede all'area attraverso l'ingresso indicato.
Uscita	Si esce dall'area attraverso l'uscita indicata.



Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Prova scritta della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia

redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n.44

CONCORSO	Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandito con DDG n.75 prot. n.9750 del 02/02/2022
SEDE	Sede universitaria di San Giobbe - Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe, 30121 Venezia
DATA e ORARIO	25 febbraio 2022
NUMERO CANDIDATI	Max. 55 per ciascun turno
NUMERO PERSONALE	4 persone, più il personale addetto alla pulizia e al presidio dei servizi igienici, più eventuali vigilanti

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

INDICE

FINALITÀ	18
AREA CONCORSUALE	18
Requisiti della sede	18
Requisiti delle aule	19
Accesso, percorsi di transito e uscita	19
MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE	19
Accesso dei candidati	19
Svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale	20
Gestione candidati sintomatici	21
Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione	21
Allestimento dell'area concorsuale	22
Gestione delle emergenze	22
MISURE RELATIVE AL PERSONALE AD22Numero e mansioni	22
Misure per l'accesso	22
INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE	23
ALLEGATI	24
ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione	24
ALLEGATO 2 - planimetria della sede e delle aule	25
ALLEGATO 3 - Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule	31

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it

FINALITÀ

Il presente piano è redatto secondo le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.10, comma 9, del Decreto Legge 01/04/2021, n.44, "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni". Il Piano recepisce inoltre le misure introdotte dal Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, e successive modifiche ed integrazioni.

Il piano operativo contiene la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per l'espletamento della prova concorsuale e le prescrizioni volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da COVID- 19, per lo svolgimento della prova in presenza in condizioni di sicurezza.

Le indicazioni sono rivolte:

- a) all'amministrazione universitaria Ca' Foscari Venezia;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza e a supporto dell'organizzazione della prova;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente Piano si applica per tutte le prove di concorso in presenza delle selezioni indette dall'Università Ca' Foscari Venezia, durante il periodo di vigenza del protocollo sopracitato. Per ogni prova verranno integrate le informazioni specifiche, riportate nel frontespizio. Il Piano viene pubblicato nel sito web dell'Università, nella pagina dedicata con concorso, 10 giorni prima lo svolgimento della prova ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

AREA CONCORSUALE

La prova di selezione si svolgerà presso Sede universitaria di San Giobbe - Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe, 30121 Venezia.

Requisiti della sede

La sede risponde ai requisiti previsto dal protocollo, in particolare dispone di:

- una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- vicinanza alle aree di parcheggio e accessibilità per i candidati con dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, dove
 accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove),
 raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule
 concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
 L'ubicazione dello spazio è riportato nella planimetria degli spazi di gestione del Covid 19,
 pubblicata nel sito di Ateneo www.unive.it.

Requisiti delle aule

Le aule della prova sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- postazioni operative costituite da banco e sedia, o da sedia con ribaltina/supporto mobile per la scrittura, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mg.

Accesso, percorsi di transito e uscita

Per l'accesso i candidati utilizzeranno l'ingresso nel Plesso C (ingresso dal lato del ponte Solesin), l'ingresso avverrà attraverso la porta centrale, mentre l'uscita da quella laterale, secondo le indicazioni che separano i due diversi flussi di transito.

I percorsi di accesso, movimento e deflusso dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, dove sono indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Le planimetrie sono allegate al presente piano operativo, allegato n.2.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO SANITARIE

Accesso dei candidati

Per accedere all'area concorsuale i candidati dovranno attenersi alle indicazioni del presente Piano operativo. In particolare dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 (cosiddetto Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2³ del D.L. n.52/2021, in corso di validità o certificato, di cui all'art 9-ter, comma 1-ter⁴, che attesti che sia soddisfatta una delle condizioni di cui al citato articolo 9, comma 2;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che per i candidati verranno messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) consegnare l'autodichiarazione debitamente compilata e firmata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, come da modello allegato n.1.

L'autodichiarazione dovrà essere consegnata al momento dell'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione all'accesso dell'area concorsuale, in caso di rifiuto non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito l'uso di mascherine diverse da quelle fornite.

I candidati dovranno seguire le indicazioni che verranno fornite sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C°, o presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I candidati dovranno seguire i percorsi a senso unico indicati. In ogni fase della procedura concorsuale dovrà essere rispettata la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici. Si raccomanda inoltre la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati saranno invitati ad igienizzare le mani, utilizzando la soluzione idroalcolica dei dispenser a disposizione all'ingresso, in prossimità della postazione di identificazione, all'ingresso e dentro le aule concorsuali. Durante l'identificazione, la consegna ed il ritiro della documentazione dovrà avvenire utilizzando la finestra per il passaggio dei documenti, mediante deposito e consegna sul piano d'appoggio.

Svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale

I candidati verranno invitati ad entrare uno alla volta nelle aule concorsuali e a prendere posto nelle postazioni indicate dal personale. Le postazioni sono poste tra loro ad una distanza di 2,25 metri in ogni

³ D.L. n.52/2021 art 9 C.2. Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

d) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;

e) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

f) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo.

⁴ D.L. n.52/2021 art 9-ter, c.1-ter. Nei casi in cui la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 non sia stata generata e non sia stata rilasciata all'avente diritto in formato cartaceo o digitale, le disposizioni di cui al comma 1 del presente articolo si intendono comunque rispettate a seguito della presentazione da parte dell'interessato di un certificato rilasciato dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale dell'interessato, che attesta che il soggetto soddisfa una delle condizioni di cui al citato articolo 9, c. 2.

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it

direzione, ad ogni candidato è così garantita un'area di 4,5 mq. È vietato qualsiasi spostamento degli elementi della postazione.

Per l'intera durata della prova e della permanenza presso la sede concorsuale i presenti dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La procedura di deflusso dei presenti dall'aula dovrà avvenire in maniera ordinata, scaglionata e progressiva attraverso l'uscita posta in fondo alla sala. Avranno priorità di uscita i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza. Durante la procedura dovrà essere rispettata la distanza interpersonale di almeno metri 2,25. I candidati dovranno uscire dall'area concorsuale seguendo i percorsi indicati e senza attardarsi.

Gestione candidati sintomatici

Non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale ai candidati che presenteranno all'ingresso i sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

Nel caso in cui un candidato manifesti febbre, tosse o sintomi respiratori, verrà invitato a spostarsi nel locale individuato per l'isolamento dei candidati sintomatici e isolato dagli altri candidati nello spazio di isolamenti individuato nella <u>planimetria degli spazi di gestione del Covid 19</u>, pubblicata nel sito di Ateneo www.unive.it.

Il percorso di accesso e uscita dallo spazio di isolamento sarà gestito in modo da evitare la diffusione del contagio. Per la gestione del candidato sintomatico si seguiranno le disposizioni di emergenza previste dal "Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie - allegato n.22 DPCM 7.9.2020" (allegato n.4).

Operazioni di bonifica, pulizia e sanificazione

Nell'area concorsuale saranno messe in atto le seguenti misure, volte a minimizzare la possibilità di contagio attraverso l'ambiente:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale, mirata a privare l'ambiente, le apparecchiature e gli impianti di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso;
- la pulizia giornaliera, volta per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) dall'ambiente e dalle superfici;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

All'interno dei servizi igienici sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. I servizi saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitarne sovraffollamenti all'interno.

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia

P.IVA 00816350276 - CF 80007720271

www.unive.it

Allestimento dell'area concorsuale

All'interno dell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie della sede, con indicati i flussi di transito e i percorsi da seguire per il raggiungimento delle aule, la disposizione dei posti all'interno delle aule, con indicazione delle file, e l'indicazione dei servizi igienici.

Saranno esposte le indicazioni prescrittive relative ai percorsi da seguire, all'uso della mascherina, all'igienizzazione delle mani, alla distanza da mantenere, alla moderazione del tono della voce e agli ulteriori comportamenti da seguire. La cartellonistica potrà essere sia verticale che orizzontale.

Saranno disponibili in tutta l'area, e in particolar modo nello spazio antistante le aule e i servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica, in numero adequato rispetto ai candidati.

Gestione delle emergenze

Per le procedure di gestione delle emergenze, si rimanda al piano di emergenza ed evacuazione della struttura "Università Ca' Foscari – San Giobbe, pubblicato al seguente link https://www.unive.it/data/38002/?id=2022-UNVE000-0009750, nel sito web di Ateneo, alla pagina www.unive.it/concorsi.

MISURE RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO ALLA SELEZIONE

Numero e mansioni

Il personale dell'Università Ca' Foscari presente nell'area concorsuale e coinvolto nella gestione delle prove di concorso si occuperà della:

- gestione degli accessi;
- controllo del possesso da parte dei candidati del Green Pass o di un certificato attestante il soddisfacimento delle condizioni previste dall'articolo 9, comma 2 del D.L. 52/2021 (D.L. n.52/2021 art. 9-ter), secondo le disposizioni vigenti;
- identificazione dei candidati e consegna della documentazione relativa alla prova, secondo le indicazioni del piano operativo e del protocollo dei concorsi pubblici;
- raccolta delle autocertificazioni;
- informazioni ai candidati dei comportamenti e dei percorsi da seguire;
- indicazione ai candidati delle postazioni da utilizzare;
- gestione della prova;
- · gestione del deflusso ordinato dei candidati;
- controllo dell'osservanza delle indicazioni prescrittive del piano operativo.

Il presidio dei servizi igienici dedicati ai candidati sarà garantito da personale qualificato, per tutta la durata delle prove.

La misurazione della temperatura all'ingresso, effettuata attraverso termoscanner per la misurazione di gregge, sarà presidiata dal personale della portineria.

Misure per l'accesso

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale, inclusi i componenti della commissione, non dovrà presentare sintomi quali febbre, tosse o difficoltà respiratorie, né essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Università Ca' Foscari Venezia Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

Dovrà inoltre:

- presentare il Green Pass in corso di validità o un certificato attestante il soddisfacimento delle condizioni previste dall'art. 9, co. 2 del DL 52/2021 (D.L. n.52/2021 art. 9-ter);
- consegnare l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato n.1.

I lavoratori utilizzeranno l'accesso del Plesso A (lato fondamenta di San Giobbe), al fine di non utilizzare gli stessi ingressi e uscite utilizzate dai candidati. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani. All'entrata indosseranno un facciale filtrante FFP2, che manterranno per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il presente piano operativo, con i dettagli della prova a cui si riferisce, è pubblicato nel sito web dell'Università, nella pagina dedicata al concorso all'indirizzo www.unive.it/concorsi, 10 giorni prima dell'espletamento della prova ed ha valore di notifica per tutti gli interessati. Nella stessa pagina è pubblicato il modello di autocertificazione in allegato al piano (allegato n.1), da presentare il giorno della prova, e il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021.

Il personale addetto all'organizzazione della prova sarà adeguatamente formato sull'attuazione del presente piano operativo dal personale dell'ufficio PTA- settore concorsi.

Dorsoduro 3246, 30123 Venezia P.IVA 00816350276 - CF 80007720271 www.unive.it

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - modulo di autodichiarazione

AUTODICHIARAZIONE Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

La/il sottoscritta/o	CF:
nata/o il / a	()
residente in () via nr.
candidati dalla quale attingere personale di categoria C, area amministrativa, a te	ica, per esami, per la formazione di una graduatoria di e per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato mpo determinato per le esigenze di supporto alle attività delle e delle strutture a gestione autonoma dell'Università Ca'
per l'accesso alla sede universitaria di _	, per la prova*, il//
•	/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

Dichiara

- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e) mal di gola
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di aver letto il "Piano Operativo del concorso" e il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", pubblicati nella pagina del concorso del sito di Ateneo;
- di impegnarsi a rispettarne integralmente le prescrizioni per il periodo di permanenza all'interno della sede concorsuale, in particolare:
 - a) di essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (cosiddetto Green Pass) di cui all'art. 9, co. 2 del D.L. n.52/2021, in corso di validità o un certificato di cui all'art. 9-ter, co. 1-ter D.L. n.52/2021, che attesti che sia soddisfatta una delle condizioni di cui al citato art. 9 co. 2;
 - b) di indossare la mascherina FFP2 per tutto il periodo di permanenza in sede
 - c) di rispettare le misure igieniche e organizzative previste

La presente autodichiarazione è rilasciata quale misura di prevenzione prevista per il contenimento del contagio da COVID 19, come previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. La/il sottoscritta/o dichiara di essere consapevole che la mancata presentazione comporta l'inibizione dell'ingresso nell'area concorsuale.

Luogo e data			
Firma			
	(Firma leggibile dell'interessato/a)		

ALLEGATO 2 - Planimetria della sede e delle aule

Data:	Oggetto:
03 febbraio 2022	Protocollo Concorsi - Situazione posti aula a San Giobbe e flussi aule

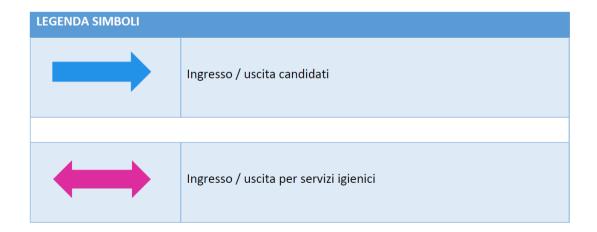
SITUAZIONE POSTI AULE SAN GIOBBE

SEDE	AULA	N. POSTI	NOTE
San Giobbe			
	4A	10	
	5A	10	
	9A	15	
	10A	12	
	Magna	33	
Totale		80	

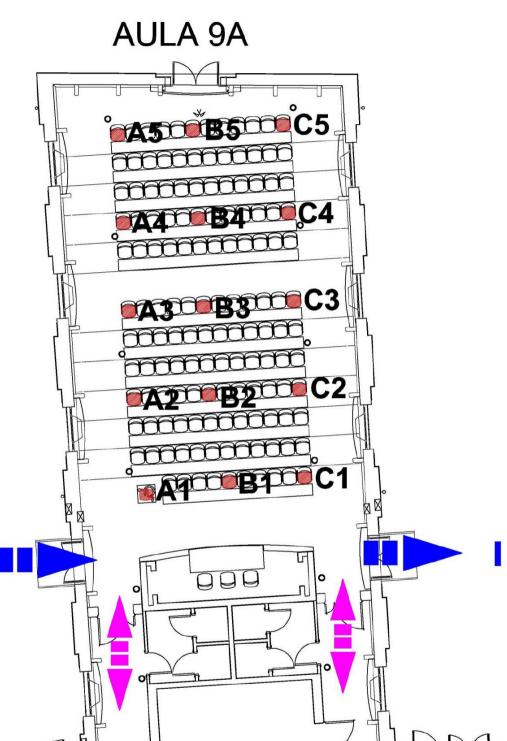
Nota: il calcolo dei posti a sedere è stato effettuato conformemente a quanto indicato nel documento "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Il numero postazioni disponibili, quindi, è stato calcolato tenendo conto della distanza interpersonale d = 2.25 m dell'area minima A = 4.5 mg.

Di seguito le planimetrie per ciascuna aula riportata all'interno della tabella.



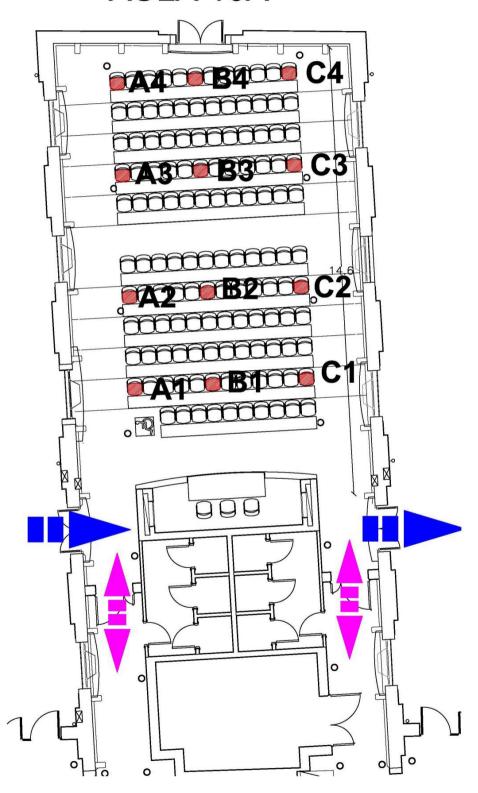
PLANIMETRIA AULA 9A



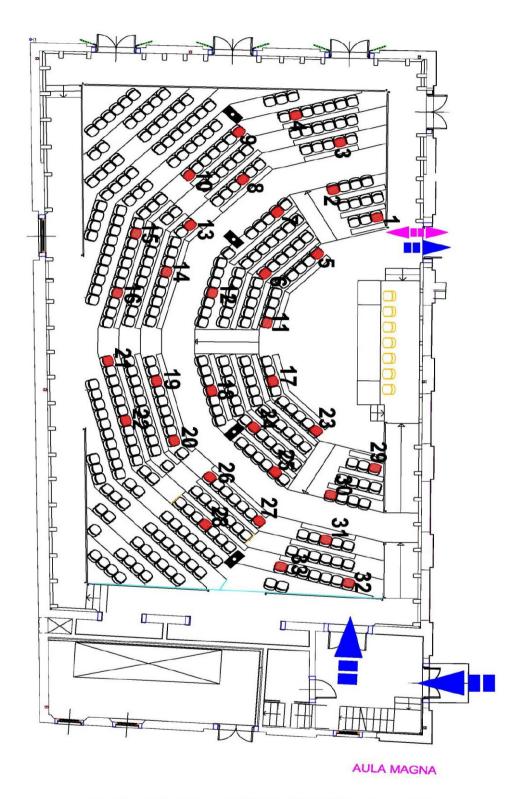
San Giobbe, Aula 9A: 15 posti a sedere

PLANIMETRIA AULA 10A

AULA 10A

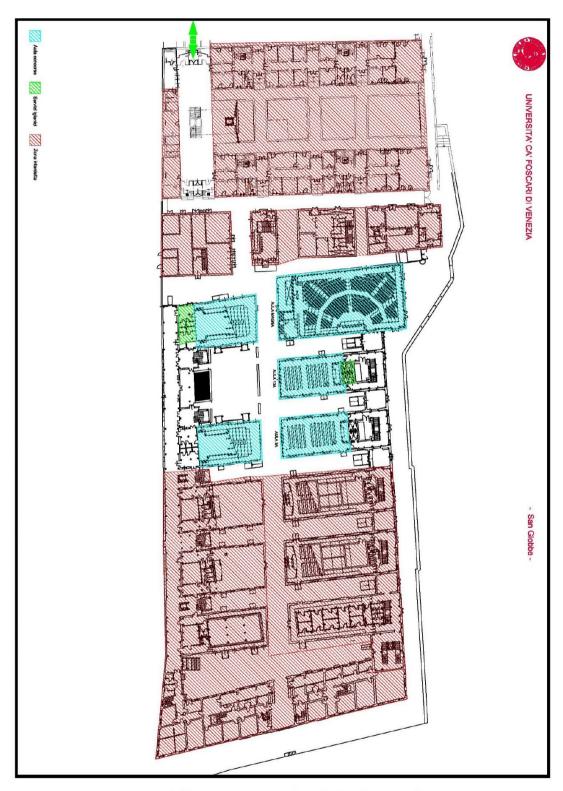


PLANIMETRIA AULA MAGNA



San Giobbe, Aula Magna: 28 (26 + 2 disabili) posti a sedere

PLANIMETRIA GENERALE SAN GIOBBE



San Giobbe, Area concorsuale - planimetria generale

www.unive.it

PLANIMETRIA INGRESSO PLESSO C

