



Selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria D, area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Affari Legali della Direzione Generale, mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia – bandito con DDG n. 858/2021, Prot. n. 104091 del 23.09.2021

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con DDG n. 971/2021, prot. n. 117795 del 29.10.2021, riunitasi in seduta preliminare generale con modalità telematica in data 02.11.2021, e così composta

PRESIDENTE: dott. Patrik Sambo – Dirigente dell'Area Affari Istituzionali (AAI) - Università Ca' Foscari Venezia;

COMPONENTE: dott.ssa Massimiliana Equizi – cat. D area amministrativa gestionale - Direttrice dell'Ufficio Affari Generali (AAI) - Università Ca' Foscari Venezia;

COMPONENTE: dott.ssa Francesca Brofferio – cat. EP area amministrativa gestionale – Responsabile della Divisione Legale e Acquisti della Direzione Generale - Università IUAV di Venezia;

SEGRETARIA: dott.ssa Silvia Galvan – cat. D area amministrativa gestionale – Settore Contenzioso dell'Ufficio Affari Legali della Direzione Generale - Università Ca' Foscari Venezia

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione del curriculum e del colloquio.

Criteri di valutazione del curriculum

1. Alla valutazione del curriculum sono attribuiti **20 punti**.

La valutazione del curriculum da parte della Commissione esaminatrice viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Attività svolta e risultati conseguiti** nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Organizzazione (ad es.: assegnazione ad una determinata struttura, incarichi specifici professionali e di responsabilità, etc.) valutabile sulla base della scala alta-media-bassa attinenza al ruolo per cui si concorre e della durata delle attività, **fino ad un massimo complessivo di punti 9**. In caso di sovrapposizione temporale tra attività verrà valutata quella più favorevole in relazione alla scala di attinenza. La valutazione negativa del dipendente in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione del titolo riferito all'attività svolta ed ai risultati conseguiti. Per la definizione di valutazione negativa si fa riferimento a quanto stabilito dal sistema di valutazione della performance nel tempo vigente. Nel caso di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, la valutazione riferita al periodo necessario al raggiungimento dei tre anni utili dovrà risultare da apposita certificazione del responsabile dell'amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione.

La Commissione concorda di attribuire il punteggio riferito a tale categoria di titoli come segue:

attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito di pubbliche amministrazioni, fino ad un massimo complessivo di 9 punti:

- definizione di attinenza:

- alta: coefficiente 1 – attività svolta presso l'ufficio legale di un Ateneo;
- media: coefficiente 0,5 – attività svolta presso l'ufficio legale di altri Enti Pubblici;
- bassa: coefficiente 0,2 – attività correlata ad aspetti legali svolta in altri uffici non legali negli Enti sopra richiamati;



- durata delle attività: coefficiente 0,75: il conteggio verrà effettuato moltiplicando il coefficiente (0,75) per i mesi dichiarati e dividendo il prodotto per 12. Il risultato ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente [Alta (1), Media (0,5) o Bassa (0,2)] attribuito dalla Commissione. Nel caso di periodi inferiori al mese verrà conteggiato solamente se superiore ai 15 giorni. In caso di sovrapposizione di attività verrà valutata quella più favorevole al candidato; inoltre sarà valutato con gli stessi criteri anche il rapporto di lavoro a tempo parziale, determinato o indeterminato.

- b) **Valutazione individuale positiva** conseguita dal dipendente nel triennio precedente, valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, **fino ad un massimo complessivo di punti 5**. Il triennio di riferimento per la valutazione è individuato con riferimento ai dati di valutazione disponibili al momento dell'emanazione del bando. I dati relativi alla valutazione individuale (anche ai fini di quanto previsto al precedente punto a) ed alla valutazione media della struttura di appartenenza saranno acquisiti d'ufficio.

La Commissione concorda di attribuire il punteggio riferito a tale categoria di titoli come segue:

valutazione individuale positiva, fino ad un massimo complessivo di 5 punti.

Verrà fatto il rapporto tra il valore medio del candidato e quello della struttura di appartenenza per gli anni 2018, 2019 e 2020.

In base al risultato del rapporto verranno assegnati i punteggi così come di seguito indicato:

- se maggiore di 1,20 verranno assegnati 5 punti;
- se maggiore di 1,10 ed inferiore o uguale a 1,20 verranno assegnati 4 punti;
- se maggiore di 1,00 ed inferiore o uguale a 1,10 verranno assegnati 2 punti.

- c) **Titoli culturali** fino ad un **massimo complessivo di punti 4**

Possono essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria D con attribuzione del seguente punteggio:

- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: 1 punto
- Master universitari: 1 punto
- Dottorato di ricerca: 1 punto
- Diploma di specializzazione universitaria: 1 punto
- Corsi universitari di perfezionamento: 0,3 punti
- Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato (valutabili solo nel caso non siano richieste come titolo di accesso): 0,5 punti

- d) **Inserimento nella/e graduatoria/e di merito** relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo: **fino ad un massimo di punti 2**.

La Commissione, preso atto di quanto dispone l'art. 6 del bando, definisce i seguenti criteri di valutazione:

i punteggi sono attribuiti come segue:

- graduatorie in procedure affini al ruolo previsto dall'art. 2 del bando: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti;



- tutte le altre graduatorie: 0,25 punti fino ad un massimo di 1 punto.

Criteria di valutazione del colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 42/60 o equivalente.

La Commissione decide di svolgere il colloquio secondo le seguenti modalità:

- a) formulazione di n. 3 quesiti da porre al candidato previa estrazione a sorte vertenti sulla verifica delle conoscenze e competenze esplicitate all'art. 2 del bando, connesse alle attività in capo al ruolo;
- b) accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in inglese; verrà valutata l'idoneità senza attribuzione di un punteggio;
- c) accertamento delle conoscenze informatiche mediante prova pratica al computer riguardante la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation, Internet, posta elettronica; verrà valutata l'idoneità senza attribuzione di un punteggio.

La Commissione dichiara di avere le competenze per effettuare l'accertamento linguistico e delle conoscenze informatiche previste dalla prova orale.

Con riferimento a quanto prevede l'art. 12 del DPR 487/94 la Commissione stabilisce i seguenti criteri e le modalità di valutazione del colloquio:

- a) *conoscenza e padronanza delle materie;*
- b) *completezza e chiarezza espositiva;*

secondo la seguente scala:

ottimo: 60 punti;

buono: 50 punti;

sufficiente: 42 punti;

insufficiente: punteggio inferiore a 42 punti.

I criteri e la relativa scala verranno applicati ad ognuno dei quesiti di cui alla lettera a) e la Commissione procederà quindi ad effettuare la relativa media.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

PRESIDENTE: F.to dott. Patrik Sambo

COMPONENTE: F.to dott.ssa Massimiliana Equizi

COMPONENTE: F.to dott.ssa Francesca Brofferio

SEGRETARIA: F.to dott.ssa Silvia Galvan