



**Selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, area amministrativa – gestionale per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali dell'Area Affari Istituzionali, mediante procedura selettiva di progressione di categoria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia – bandito con DDG n. 856 Prot. n. 0104089 del 23/09/2021.**

***Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.***

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con D.D.G. n. 969 prot. n. 0117793 del 29/10/2021 riunitasi in seduta preliminare generale con modalità telematica in data 03 novembre 2021, e così composta:

**PRESIDENTE:** dott. PATRIK SAMBO – Dirigente dell'Area Affari Istituzionali (AAI) - Università Ca' Foscari Venezia

**COMPONENTE:** dott. CARLO DE MARTIN FABBRO – cat. EP area amministrativa gestionale – Direttore dell'Ufficio Affari Legali - Università Ca' Foscari di Venezia

**COMPONENTE:** dott.ssa MAELA BORTOLUZZI – cat EP area amministrativa gestionale – Responsabile della Divisione Affari istituzionali e Governance della Direzione Generale – Università IUAV di Venezia

**SEGRETARIA:** dott.ssa MARIA VIRGINIA PAFUNDI – cat C area amministrativa – Ufficio di Segreteria della Rettrice e del Direttore Generale - Università Ca' Foscari Venezia

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione del curriculum e del colloquio:

***Criteri di valutazione del curriculum***

1. Alla valutazione del curriculum sono attribuiti **20 punti**.

a) **attività svolta e risultati conseguiti nell'ambito di pubbliche amministrazioni:**

- definizione di attinenza:

alta: coefficiente 1 – attività svolta presso l'ufficio Affari Generali, o analogo ufficio, di un Ateneo;

media: coefficiente 0,5 – attività svolta presso l'ufficio Affari Generali, o analogo ufficio, di altri Enti

Pubblici;

bassa: coefficiente 0,2 – attività di supporto correlata ad aspetti tipici di un ufficio Affari Generali, o analogo ufficio, svolta in altre strutture presso Atenei e/o altri Enti pubblici;

- durata delle attività: coefficiente 0,75: il conteggio verrà effettuato moltiplicando il coefficiente (0,75) per i mesi dichiarati e dividendo il prodotto per 12. Il risultato ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente [Alta (1), Media (0,5) o Bassa (0,2)] attribuito dalla Commissione. Nel caso di periodi inferiori al mese verrà conteggiato solamente se superiore ai 15 giorni. In caso di sovrapposizione di attività verrà valutata quella più favorevole al candidato; inoltre sarà valutato con gli stessi criteri anche il rapporto di lavoro a tempo parziale, determinato o indeterminato.

b) **valutazione individuale positiva**, conseguita dal dipendente nel triennio precedente, valutabile sulla base del rapporto con la valutazione media della struttura di appartenenza, **fino ad un massimo complessivo di punti 5**. Il triennio di riferimento per la valutazione è individuato con riferimento ai dati di valutazione disponibili al momento dell'emanazione del bando. I dati relativi alla valutazione individuale (anche ai fini di quanto previsto al precedente punto a) ed alla valutazione media della struttura di appartenenza saranno acquisiti d'ufficio.

Verrà fatto il rapporto tra il valore medio del candidato e quello della struttura di appartenenza per gli anni 2018, 2019 e 2020.



In base al risultato del rapporto verranno assegnati i punteggi così come di seguito indicato:

- se maggiore di 1,20 verranno assegnati 5 punti;
- se maggiore di 1,10 ed inferiore o uguale a 1,20 verranno assegnati 4 punti;
- se maggiore di 1,00 ed inferiore o uguale a 1,10 verranno assegnati 2 punti.

La commissione decide che i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

**c) Titoli culturali** fino ad un **massimo complessivo di punti 4**

Possono essere valutati solo i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria EP con attribuzione del seguente punteggio:

- Master universitari: 1 punto
- Dottorato di ricerca: 1 punto
- Diploma di specializzazione universitaria: 1 punto
- Corsi universitari di perfezionamento: 0,3 punti
- Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato (valutabili solo nel caso non siano richieste come titolo di accesso): 0,5 punti

**d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito** relative a precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre successivamente alla data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo: **fino ad un massimo di punti 2.**

I punteggi sono attribuiti come segue:

- graduatorie in procedure affini al ruolo previsto dall'art. 2 del bando: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti;
- tutte le altre graduatorie: 0,25 punti fino ad un massimo di 1 punto.

***Criteria di valutazione del colloquio***

- capacità di analisi e capacità di proporre soluzioni organizzative efficaci*
- conoscenza e padronanza della materia*
- chiarezza e completezza espositiva*
- conoscenze tecniche (linguistiche ed informatiche)*

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 42/60 o equivalente.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE *Firmato* Dott. Patrik Sambo

COMPONENTE *Firmato* Dott. Carlo De Martin Fabbro

COMPONENTE *Firmato* Dott.ssa Maela Bortoluzzi

SEGRETARIO *Firmato* Dott.ssa Maria Virginia Pafundi