



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 1

Il/La candidato/a illustri il ruolo e le competenze del Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento alle scadenze contabili annuali di un Dipartimento dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Il docente del laboratorio di ecotossicologia chiede il rimborso da fondo minute spese dei seguenti beni:

- Guanti
- Provette
- Mangime per pesci

Il/La candidato/a descriva la procedura di rimborso dal Fondo minute spese ai sensi del regolamento vigente.

In Excel è possibile impostare un filtro? Se sì, come?

Article 1: Scope

1. These Regulations lay down the rules for the performance of work missions by the staff of Ca' Foscari University of Venice as defined in Article 2 below.

2. 'Work mission' means the performance of an activity in the interests of the University in a location that is not the individual's customary place of employment, whether in Italy or abroad.

'Customary place of employment' means the territory of the municipality where the organizational structure employing the individual is based or where the individual operates pursuant to assignment by the relevant governing entity, to contract or to the teaching, research, or service activity giving rise to status as "authorised staff" as explained in Article 2 below. The customary place of employment may also be another location where staff habitually carry out their teaching, research or service activity pursuant to an official act issued by the University.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 2

Il/La candidato/a illustri il ruolo e le competenze del Senato Accademico illustrando in particolare gli aspetti più rilevanti per un Dipartimento dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Il/la candidato/a descriva i passaggi amministrativi principali e necessari ad autorizzare e liquidare una missione.

Cos'è un Doodle e come si può avviare?

Article 1 - Nature and role of the University

1. Ca' Foscari University of Venice, hereinafter referred to as the "University", is a public institution that is the primary site of free scientific research and higher education. It has legal personality and full capacity under public and private law.
2. The University affirms its secular, pluralistic nature free from all ideological, confessional, political or economic influences.
3. The University recognises its membership in the European Higher Education Area and adopts its principles and instruments.
4. The University enjoys statutory, regulatory, scientific, didactic, organisational, financial and accounting autonomy in accordance with the Charter and within the limits established by law.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 3

Il/La candidato/a illustri il ruolo e le competenze del Consiglio di Dipartimento con particolare riferimento alle competenze più rilevanti in ambito amministrativo-contabile.

Un docente del Dipartimento chiede di acquistare un pc portatile: il/la candidato/a illustri le fasi relative alla spesa, dalla verifica dei fondi alle procedure di individuazione del fornitore, e la conseguente gestione contabile dell'acquisto.

E' possibile ridurre la dimensione di un file e se sì, come?

Article 2: Authorised staff

1. Work missions may be carried out by employees of Ca' Foscari University.

Subject to what is established below, staff on leave or sabbaticals may not go on work missions, unless

they have been given particular assignments to be carried out exclusively on behalf of the University. Teaching staff authorised to carry out exclusive research activities under paragraph 1 of Article 17 of the Presidential Decree no. 382/80 (staff on their so-called "sabbatical year") and under Article 10 of Italian Law 311/58 (staff on leave for exceptional justified reasons linked to study or research requiring a stay abroad), who are recipients of research funds or official members of research groups in relation to work missions directly linked to the research programme concerned, may also go on work missions. Professors or researchers on leave under Article 7 of the Italian Law no. 240 of 30.12.2010, who have maintained ownership of projects and relative funding from subjects other than the University, may also go on work missions.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 4

Il/La candidato/a descriva le caratteristiche del Fondo di supporto alle attività di ricerca e di internazionalizzazione e gli aspetti rilevanti per un Dipartimento.

Un assegnista di ricerca deve recarsi in missione all'estero e chiede il trattamento alternativo di missione: fase autorizzatoria e fase liquidatoria.

Qual è il software ufficiale con cui posso modificare un PDF?

Article 2 - The Mission of the University

1. In its pursuit of excellence in the various fields of study, the University promotes, guarantees and coordinates free research activities of teachers, providing the necessary tools and offering appropriate incentives.
2. Through the publication of scientific achievements and the free exchange of ideas, the University contributes to the civil, cultural and scientific development of the local, national and international communities.
3. The University encourages technological progress and the transmission of knowledge, helping to design and construct scientific and professional skills meeting society's development needs.
4. The University pursues the highest quality of education and training of the person, guarantees the right of students to open and critical knowledge and proper preparation for their social and professional integration, also organising periods of study abroad for this purpose.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 5

I Centri Autonomi di Gestione dell'Università Ca' Foscari: il/la candidato/a descriva le caratteristiche di queste strutture.

Il referente scientifico del progetto Repair chiede di avviare le procedure di reclutamento per un assegnista di ricerca: il/la candidato/a descriva le fasi amministrative della procedura fino alla stipula del contratto.

E' possibile produrre un PDF con Microsoft Office 365? Se sì, come?

Article 3: Work mission assignment and authorisation

1. Assignment and authorisation to go on a work mission must be made by means of an administrative act in writing, which is generally drawn up and managed in electronic form prior to the start of the mission concerned. Mission authorisation follows assignment of individuals as described in sections a) to e) of paragraph 2 of this Article or is given at the request of the individual concerned.

Assignment and authorisation are required even in the case of work missions involving no expenses or when expenses are reimbursed by third parties.

The act of authorisation must include the relevant payment details to which eventual expenses to be borne by the University are to be charged, certifying coverage thereof.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 6

Il/La candidato/a illustri quali documenti sono indispensabili per ammettere il rimborso dei costi di una missione in Italia e quale procedura va seguita.

Il docente del gruppo di scavi archeologici deve organizzare un convegno all'isola di Torcello per inaugurare la campagna di scavi. Le spese da effettuare sono le seguenti:

- Riprese video
- Rimborso di spese di viaggio per alcuni ospiti
- Noleggio barche per il trasporto

Il/La candidato/a illustri quali procedure amm.ve devono essere seguite per la realizzazione di suddette spese.

Per modificare l'interlinea tra due righe diverse in Word, utilizzando il menu "Formato", che percorso va seguito?

Article 3 - Principles relating to the University's action

1. The University guarantees equal opportunities in research, study and work.
2. The University has a "Ethical Code", a "Code of conduct to prevent and fight workplace harassment" and a "Code of conduct against sexual harassment", aimed at preventing every form of direct and indirect discrimination within it related to gender, age, sexual orientation, ethnic origin, disability, religion and language; every type of conflict of interest and any form of nepotism and favouritism; preventing sexual harassment and harassment in the workplace to protect the dignity of workers and students.
3. The University has a Sustainability Commitments Charter establishing rules and objectives aimed at minimising its impact on the environment and natural resources, increasing social cohesion and reducing inequalities within it, promoting sustainable cultural growth and economic progress in the region.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 7

Il/La candidato/a illustri quali documenti sono indispensabili per ammettere il rimborso dei costi di una missione all'estero e quale procedura va seguita.

Il/la candidato/a descriva i passaggi amministrativi principali per reclutare un borsista di ricerca.

Cos'è un file PDF/A e come si può creare?

Article 3: Work mission assignment and authorisation

2. The assignment and authorisation to go on a work mission will be given by the following:

- a) the Rector, in the case of teaching and research staff going on work missions to carry out institutional duties in the general interest of the University
- b) the Head of Administration, in the case of management and technical-administrative staff assigned to the organisational units directly under him/her;
- c) the Director of the organisational units, in the case of technical-administrative staff assigned to such units and in the case of technical-administrative staff of structures that he/she is responsible for coordinating;
- d) the Head of Department, in the case of department teaching, research and secretarial staff;
- e) the Director of independent structures (not Departments), in the case of staff belonging to these structures



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 8

Il/La candidato/a descriva il concetto di Terza Missione e i possibili costi correlati, illustrando anche alcuni esempi nell'ambito universitario.

Il/La candidato/a descriva la procedura di rimborso dal Fondo minute spese ai sensi del regolamento vigente.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per PEC e come si utilizza.

Article 3 - Principles relating to the University's action

4. The University considers welfare in the workplace and place of study as a fundamental value and has established prevention strategies to improve the safety and the overall quality of its activities.
5. Through its advisory and proposal bodies, the University favours the participation of all its members.
6. The University adjusts its teaching offer to the evolution of research and society and undertakes to enrich its cultural and scientific heritage, striving to increase available resources.
7. The University enables all levels of university training established by the Charter, ensuring the proper use of the structures and their programmed development. The course plan is governed by University rules.
8. Educational activities, including tutoring activities, are organised based on students' learning and training needs.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 9

Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile, in ambito universitario, delle spese necessarie all'organizzazione di un workshop.

L'utilizzo delle carte di credito aziendali presso l'Università Ca' Foscari come disciplinato dal REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'UTILIZZO DEL FONDO CASSA E DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI DI PAGAMENTO.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per firma digitale e come si utilizza.

Article 3: Work mission assignment and authorisation

The assignment and authorisation of staff who are not employees will be given by the head of the structure where said member of staff carries out his/her activity, as laid down in the previous points. The issue of authorisation presupposes the prior approval of coverage of the relative expenses and confirmation of the University's exclusive interest as well as of the consistency between the purpose of the mission and the aims for which funding was allocated.

In the case of work missions using earmarked funds, the assignment must also be authorised by the fund holder.

Work missions carried out by the Rector, Vice-Provosts, Department Heads, Centre Directors, Heads of Schools, and Head of Administration as part of the official duties do not require authorisation just approval of expense coverage by means of a signed mission assignment.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 10

Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile relativo alla gestione di un ordine.

Il/La candidato/a spieghi cosa si intende per Trattamento alternativo di missione.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per interruzione di pagina e come è possibile inserirne una in Word.

Article 3 - Principles relating to the University's action

9. The University adopts assessment, including by external experts, as a system to measure the scientific value and quality of its educational and research activities, the effectiveness and efficiency of the services offered by its structures and the attainment of the strategic objectives set by the Academic Senate and the Board of Governors, each according to its competences.

10. The University establishes indicators to ensure effective use of the funds it devotes to research and teaching, communicating them and giving them maximum exposure, quantifying the use of resources by its organisational structures, assessing their degree of use and assessing and verifying consistency between objectives and results. The assessment system of the various institutional activities is applied to research and education organisational structures as well as to administrative and technical structures for the allocation of financial and human resources.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 11

Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile relativo alla predisposizione e all'approvazione del bilancio di previsione di un Dipartimento

Il docente referente del progetto GAIN deve organizzare una Summer School virtuale, causa Covid-19. Chiede di individuare un fornitore specializzato nell'organizzazione di eventi, anche on-line. Dato il budget disponibile pari a 25.000 euro iva esclusa, il/la candidato/a descriva le procedure amministrative da seguire per l'affidamento del servizio.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per cookie, come funziona e come va gestito.

Article 4: Duration of mission

1. Employees will be considered to be participating in a work mission from the time of departure from their place of employment or usual place of residence until the time of their return. With reference to departure from the employee's usual place of residence, the conditions laid down in Article 6 paragraph 2 below shall apply for the purposes of reimbursement.
2. Reimbursement of successive work missions carried out in the same place shall be made for a maximum of 240 days in the case of work missions in Italy, reduced to 180 days in the case of work missions carried out abroad.
3. Authorised staff are usually required to return home if the work mission lasts less than 4 hours or if, in the case of longer work missions, the destination is less than a 90-minute journey away by train or bus.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 12

Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile relativo alla predisposizione e all'approvazione del conto consuntivo di un Dipartimento

Il docente chiede di procedere con un servizio di pubblicazione di un articolo scientifico presso la casa editrice Elsevier (UK). Il/La candidato/a descriva le procedure amm.ve e contabili necessarie per affidare il servizio.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per spam, come funziona e come va gestito.

Article 3 - Principles relating to the University's action

11. The University recognises employee union representatives who are involved in the organisation of work as established by law and by national collective bargaining. The University undertakes to provide a labour relations system marked by transparent behaviour by the parties and mutual collaboration.

12. The University provides and encourages the professional development and continuing education of its technical administrative staff, organising specific courses and guaranteeing a functional fit that recognises specific professional skills and their contribution in compliance with the legislation in force.

13. The University guarantees transparency of documents and the right of access to administrative documents.

14. The University ensures that ownership or joint ownership rights and related rights to industrial and intellectual property are consistent with the principle of publication of the results of scientific research, in accordance with the legislation in force.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 13

Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile relativo alla predisposizione di un bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale.

Il docente chiede l'autorizzazione all'acquisto di uno strumento scientifico del valore di 80.000 euro iva esclusa. Il/La candidato/a descriva i passaggi amministrativi necessari per concludere l'acquisto dello strumento, ai sensi della normativa vigente.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende con "riunione tramite Google Meet" e come va avviata.

Article 5: Reimbursement procedures

1. '*Reimbursement of expenses*' means the refunding of costs incurred for work missions carried out in compliance with the above Articles.
2. All work missions provide for reimbursement of travel expenses in accordance with the procedures laid down in Article 6.
3. Reimbursement of other mission-related expenses will take place according to different procedures distinguishing between:
 - a) work missions carried out in Italy;
 - b) work missions abroad.

In the case of work missions in Italy, non-travel expenses will be reimbursed against receipts for the amounts specified and according to the procedures laid down in Article 7 below.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 14

Ai sensi del REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'UTILIZZO DEL FONDO CASSA E DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI DI PAGAMENTO il/la candidato/a illustri: costituzione e utilizzo del Fondo cassa.

Il docente chiede al Consiglio di Dipartimento l'autorizzazione ad aderire ad un consorzio interuniversitario per la realizzazione di attività congiunte: quali i compiti del Consiglio e i passaggi previsti?

Nel programma Microsoft Office Word, quali funzioni permettono di usare una pagina in orizzontale anziché in verticale?

Article 5 - Internationalisation

1. The University promotes the international nature of research and training activities including through the mobility of all its members, contacts and agreements with academic institutions or high-profile cultural institutions worldwide, adherence to networks and consortia, the exchange of scientific knowledge and training experiences, and the recruitment of students, researchers in training, researchers and teachers from other countries.
2. The University recognises the value of mobility as a means of enhancing scientific knowledge and professional development at all stages of its staff's career. For this purpose, it promotes national, international and interdisciplinary mobility, as well as mobility between the public and private sectors.
3. The University assumes and promotes the international nature of its research and educational programs, including through the provision of Course Programmes in collaboration with Universities of other countries for the achievement of joint or multiple degrees, revision of curricula and the widespread use of languages other than Italian.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 15

Il/La candidato/a elenchi e illustri le RegISTRAZIONI contabili di chiusura previste dal RAFC dell'Università Ca' Foscari.

La docente referente del progetto ERC Di.Ge (Horizon 2020), necessita di un supporto specialistico per l'attività finale di disseminazione. Il/La candidato/a descriva i passaggi necessari per affidare un incarico di lavoro autonomo, ai sensi del regolamento vigente.

In Microsoft Office Excel vengono create delle Macro per

Article 6: Reimbursement of travel and transport expenses

1. 'Travel expenses' mean expenses resulting from travel to and from the location of the mission. 'Transport expenses' mean expenses resulting from travelling in the urban area where the mission takes place and to reach railway stations, airports and ports.
2. Calculations for the reimbursement of travel expenses will consider the claimant's customary place of employment as the point of departure and return. Reimbursement on the basis of departure/return from the claimant's place of residence will only be made if this address is closer to the mission location than the claimant's customary place of employment or if this does not involve additional costs – any exceptions to this rule arising from scheduling needs and/or type of transport dictated by the mission requirements must be duly justified and documented.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEUM IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 16

Il/La candidato/a elenchi e illustri documenti contabili di preventivo e documenti contabili di consuntivo previsti dal RAFC dell'Università Ca' Foscari.

Ai sensi del Regolamento missioni dell'Università Ca' Foscari il/la candidato/a esponga l'“Incarico e autorizzazione alla missione”.

In Microsoft Word, per visualizzare come verrà stampato un documento è necessario visualizzare...

Article 7 - University investments in public and private bodies

1. The University may take stakes in bodies, companies, foundations, consortia or other forms of public or private association for the performance of activities instrumental to its research and teaching, or functional to the pursuit of its institutional purposes. The University also promotes cooperation with legal bodies governed by public law, and in particular with Municipalities, Provinces and Regions that pursue objectives of strategic interest for the University.
2. Investments are approved by the Board of Governors after consulting the Academic Senate on those of strategic importance. Investments are subject to the following conditions:
 - a) availability of adequate financial and organisational resources;
 - b) any profits to be attributed to the University are to be used for institutional, scientific and educational purposes;



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 17

Il/La candidato/a elenchi e illustri le fasi del processo contabile previste dal RAFC dell'Università Ca' Foscari.

Ai sensi del Regolamento missioni dell'Università Ca' Foscari il/la candidato/a esponga le Modalità del rimborso spese”.

In Microsoft Excel, l'espressione MEDIA(A3:A4) equivale a...

11. *Reimbursement of expenses for the use of a taxi in an urban context*

Taxis are considered as extraordinary means of transport meaning their use in lieu of public transport, must be properly justified by means of signed declaration showing that the conditions described in paragraph 9 of Article 6 have been met. No declaration is required in the case of work missions carried out by staff exempt from authorisation under paragraph 2 of Article 3 above.

Without prejudice to the justification required (see above), taxis may be used in urban contexts for travel to and from airports, stations and ports, in Italy and abroad, and to the location of the mission. Taxis may be used for transport in the urban area up to a maximum daily limit of €25. This limit may be exceeded for safety motives between 9 o'clock at night and 7 o'clock in the morning or in foreign countries where travelling on public transport is known to be risky.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 18

Il/La candidato/a elenchi e illustri le fasi del Processo di predisposizione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e triennale previste dal RAFC dell'Università Ca' Foscari.

Il docente referente scientifico del progetto Life Lagoon Refresh chiede di effettuare alcune missioni sul campo, a tal fine chiede il rimborso del mezzo proprio. Il/La candidato/a descriva le modalità di rimborso previste e le condizioni ammissibili.

Le tabelle Pivot: cosa sono e a cosa servono?

Article 7 - University investments in public and private bodies

3. The University's stake may be constituted by the loan of goods, means or structures in compliance with the principles set out in paragraph 2 of this article, with charges payable by the borrower.
4. The user license of the trademark for non-institutional purposes, without prejudice to the prestige of the University, is authorised by the Board of Governors, on proposal of the University Rector.
5. Representation of the University in administrative, technical-scientific and educational bodies of Entities constituted under the provisions of this article may also be assigned to teachers of the University. In any case, such representation is arranged by a decree of the University Rector, following a resolution of the Board of Governors.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 19

Ai sensi del REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA il/la candidato/a illustri le acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro.

Limiti di spesa e reintegro del fondo economale.

In word Il comando "Sostituisci" consente di?

11. *Reimbursement of expenses for the use of a taxi in an urban context*

4. Requests for cash advances, which must include information useful for the purposes of quantification, must be sent to the Administration at least 10 working days prior to the mission start date. Later requests will only be accepted in exceptional cases of proven urgency.

5. After completing their mission, staff who have requested and obtained a cash advance must promptly, and no later than 15 days after the end date of the mission, send the Administration all the documentation necessary to wind up the mission. In the event of failure to submit documentation relative to the mission within the deadlines laid down, the Administration reserves the right to recover any cash advance paid out by withholding such amounts directly from the salary, remuneration or provision at the time of the first disbursement.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 20

Il/La candidato/a enunci i CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE come sancito anche dal REGOLAMENTO DI ATENE0 PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.

Il/La candidato/a elenchi i casi di utilizzo del fondo cassa così come da REGOLAMENTO DI ATENE0 PER L'UTILIZZO DEL FONDO CASSA E DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI DI PAGAMENTO.

Come si procede in word per modificare i margini di un documento, scegli il comando?

Article 10 - Rector's Duties

1. The Rector represents the University and is responsible for the achievement of its purposes according to criteria of quality and in compliance with the principles of effectiveness, efficiency, transparency and merit-based promotion. The Rector is a governing body of the University, ensuring the unity of the guidelines expressed by the Academic Senate and the Board of Governors, and promoting and coordinating their implementation.

2. In particular, the Rector:

- a) is the University's legal representative;
- b) convenes and chairs the Academic Senate and the Board of Governors, and ensures the execution of their deliberations;
- c) appoints the members of the Board of Governors in accordance with the procedure established in Article 16, paragraph 2;



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 21

Principi del sistema contabile e di rilevazione adottati dalla Università Ca' Foscari.

La docente di storia delle arti e dello spettacolo tra le attività previste per il seminario conclusivo della Summer School, prevede un catering e il rimborso di alcuni speaker. Il/La candidato/a descriva i passaggi amm.vi e contabili necessari per realizzare queste attività.

In word, in quale menu si trova il comando "Formattazione automatica tabella"?

11. *Reimbursement of expenses for the use of a taxi in an urban context*

6. Staff who have obtained a cash advance for a mission in which they were unable to participate must return the advance received within 10 days of the date on which the mission was due to start. In the event of failure to return the cash advance within this deadline, the Administration reserves the right to recover this sum as described in the previous paragraph.

7. Cash advances shall not be paid out to staff failing to comply with the above paragraphs until said staff have not undertaken to meet the conditions laid down.

8. Cash advances are usually considered as a subordinate form of payment to be used as an alternative to the electronic credit card and not in addition to it.



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENEO IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 22

Ai sensi del REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'UTILIZZO DEL FONDO CASSA E DI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI DI PAGAMENTO il/la candidato/a illustri: Responsabilità dell'agente contabile e dei soggetti coinvolti nell'utilizzo del fondo cassa o di altri strumenti di pagamento.

Nell'ambito di un progetto europeo il docente chiede di organizzare il meeting di avvio: tra le spese previste c'è il rimborso spese per due esperti indipendenti che parteciperanno. Il/la candidato/a descriva in breve le procedure amministrative e contabili che dovrà predisporre per rimborsare spese di vitto, viaggio, e alloggio presentate dai due esperti.

Nel programma Microsoft Office Word, quali caratteristiche deve avere il documento perché si possa generare il sommario?

Article 13 - Duties of the Academic Senate

1. The Academic Senate is a governing body of the University. It helps to develop the University's strategies; after consulting the Board of Governors, it approves the Charter and the University General Regulations; it approves the regulations within its competence under Article 47; and it performs programming, coordination and control duties for the University activities in the area of research and teaching.

2. In particular, the Academic Senate:

a) makes proposals and expresses a compulsory opinion on University multi-year development plans, including the three-year strategic programming document that the Rector submits to the Board of Governors, indicating priorities in the allocation of resources and the criteria for their allocation, in relation to the research and teaching objectives;



Università
Ca' Foscari
Venezia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C AREA AMMINISTRATIVA, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - DSU E DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AMBIENTALI, INFORMATICA E STATISTICA – DAIS DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA, DI CUI N.1 POSTO È PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS.66/2010 - BANDITO CON DDG N. 710/PROT.N. 53291 DEL 01/10/2020 PUBBLICATO NELLA G.U. – IV° SERIE SPECIALE N.77 DEL 02/10/2020 E ALL'ALBO ON LINE DI ATENE0 IN DATA 01/10/2020

PROVA ORALE
TRACCIA 23

Il/La candidato/a illustri il percorso di gestione contabile relativo al pagamento di un compenso di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale

Il docente del laboratorio di Geologia chiede di poter acquistare degli strumenti inventariabili per analisi su campioni di roccia. Il/La candidato/a descriva le procedure contabili per l'acquisizione della fornitura, una volta esaurite le procedure di affidamento.

Il/La candidato/a illustri cosa si intende per cloud e quali sono i vantaggi derivanti dalla sua adozione

Article 17 - Evaluation Board

1. The Evaluation Board is responsible for verifying the quality and effectiveness of the educational offering, including on the basis of indicators identified by the Joint Teaching Affairs Committees. It also verifies the research activities performed by the departments and the appropriateness of the scientific or professional curriculum of the those granted the teaching contracts referred to in Article 23 paragraph 1 of Law 240 of 30 December 2010. The Unit is also assigned the duties related to the activity of the ANVUR provided by Article 14 of Legislative Decree 150 of 27 October 2009, on procedures for the evaluation of staff and structures in order to promote merit and improve organisational and individual performance in universities, in full autonomy and with their own organisational arrangements.