



Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di candidati dalla quale attingere personale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di categoria C, area amministrativa, a tempo determinato per le esigenze di supporto alle attività di natura amministrativa delle strutture a gestione autonoma e dell'Amministrazione Centrale dell'Università Ca' Foscari Venezia - DDG n. 327/2021 Prot. n. 20370 del 22/03/2021 - pubblicata all'Albo di Ateneo in data 23/03/2021

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 12 del DPR 487/94, la Commissione, nominata con con D.D.G. n. 516/2021, prot.n. 38803 – VII/1 del 26/05/2021, riunitasi in seduta preliminare generale con modalità telematica in data 4 giugno 2021 e così composta:

PRESIDENTE: dott.ssa ESTERITA VANIN – cat. EP area amministrativa gestionale – Segretaria del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott.ssa FRANCESCA BERNARDI – cat. EP area amministrativa gestionale – Segretaria del Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati - Università Ca' Foscari Venezia

COMPONENTE: dott.ssa MICHELA GORGI – cat D area amministrativa gestionale – Settore Programmazione e Reporting dell'Ufficio Controllo di gestione dell'Area Finanza e Programmazione (AFiP) – Università degli Studi di Padova

SEGRETARIO: dott.ssa SILVIA GUSELLA – cat. D area amministrativa gestionale – Settore Amministrazione del Dipartimento di Economia - Università Ca' Foscari Venezia

comunica i seguenti criteri e modalità di valutazione del colloquio.

Modalità di svolgimento

- a) formulazione di n. 2 quesiti da porre al candidato previa estrazione a sorte, per accertare la conoscenza delle materie oggetto del concorso;
- b) accertamento della conoscenza della lingua straniera mediante lettura e traduzione di un breve testo in inglese;
- c) accertamento delle conoscenze informatiche mediante la formulazione di n. 1 quesito orale riguardante la conoscenza e l'utilizzo dei principali applicativi Microsoft Office, della posta elettronica, di internet, ecc.

Criteri di valutazione del colloquio

Per ciascuno dei quesiti di cui al suddetto punto a) verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- correttezza della risposta e conoscenza della materia oggetto dei quesiti [massimo 4 punti]
- capacità e chiarezza espositiva relativamente ai quesiti posti [massimo 4 punti]



- completezza della risposta [massimo 4 punti]

secondo la scala di valutazione: 0 insufficiente, 1 sufficiente, 2 discreto, 3 buono, 4 ottimo

Per le conoscenze tecniche (linguistiche ed informatiche) la Commissione definisce i seguenti punteggi massimi:

- massimo 3 punti per le conoscenze linguistiche
- massimo 3 punti per le conoscenze informatiche

secondo la scala di valutazione: 0 insufficiente, 1 sufficiente, 2 buono, 3 ottimo

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Ca' Foscari, 04/06/2021

PRESIDENTE FIRMATO - Dott.ssa Esterita Vanin

SEGRETARIO FIRMATO - Dott.ssa Silvia Gusella