



Decreto del Rettore n. 622

Prot. n. 40830 del 28/05/2021

Titolo VII classe I

Oggetto: Costituzione della Commissione giudicatrice nella procedura pubblica di selezione per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 14/D1 (Sociologia dei Processi Economici, del Lavoro, dell'Ambiente e del Territorio) settore scientifico-disciplinare SPS/09 (Sociologia dei Processi Economici e del Lavoro) presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

LA RETTRICE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 96/2021;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 240/2010;
- VISTO** il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 concernente la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
- VISTO** il D.R. n. 331 del 31/03/2021 con il quale è stata indetta la procedura pubblica di selezione di cui all'oggetto;
- VISTO** l'avviso di indizione della suddetta procedura pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 27 del 06/04/2021;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13/05/2021 con cui sono stati proposti i componenti della Commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che i componenti proposti hanno dichiarato di non trovarsi nella situazione di inconferibilità prevista dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;

- RITENUTO** opportuno concedere alla Commissione quattro mesi di tempo per concludere i lavori, tenuto conto del periodo di pausa estiva;
- VISTA** la normativa vigente relativa all'emergenza sanitaria in atto e, in particolare, con riferimento ai concorsi pubblici;
- CONSIDERATO** che è facoltà della Commissione svolgere tutte le sue attività in modalità telematica, anche con riferimento ai colloqui con i candidati;
- VISTO** il Decreto del Rettore n. 515/2020 con il quale è stata approvata l'Informativa sullo svolgimento dei concorsi pubblici presso l'Università Ca' Foscari Venezia in periodo di emergenza COVID-19, allegata al medesimo Decreto;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

- Art. 1** È nominata la seguente Commissione giudicatrice della procedura pubblica di selezione di cui all'oggetto:
- Prof. Vando Borghi
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Prof. Iuri Albert Kyril Kazepov
Universität Wien
- Prof.ssa Stefania Sabatinelli
Politecnico di Milano
- Art. 2** La Commissione potrà utilizzare la modalità telematica per lo svolgimento dei propri lavori anche con riferimento ai colloqui con i candidati. Il Presidente e il Segretario della Commissione, in particolare, verificheranno che gli strumenti adottati garantiscano l'effettiva partecipazione dei componenti, oltre che dei candidati, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare atti, di scambiare documenti, di intervenire nella discussione, di esprimere il proprio voto/giudizio ed, infine, di approvare i singoli verbali. Per tutta la durata del collegamento audio-video tra Commissari e candidati devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta di tutte le voci e la corretta ricezione di almeno il video che riguarda il singolo candidato esaminato, in modo da assicurare chiara comprensione reciproca. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
- Qualora la Commissione optasse per lo svolgimento dei colloqui in presenza dovrà garantire in ogni caso il rispetto delle linee guida di cui al Decreto del Rettore n. 515/2020 citato in premessa, previa verifica della fattibilità con

riferimento alla normativa nazionale vigente relativamente all'emergenza sanitaria in corso.

Art. 3

La Commissione deve concludere i propri lavori entro quattro mesi dalla data del presente provvedimento di nomina, salvo proroga per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

LA RETTRICE
F.to Prof. ssa Tiziana Lippiello

INFORMATIVA SU SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI PRESSO L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA IN PERIODO DI "EMERGENZA COVID19"

Premessa

A partire dal mese di giugno 2020, presso l'Università Ca' Foscari Venezia, le fasi delle procedure concorsuali in presenza vengono svolte:

- nel rispetto delle misure di igiene ambientale finalizzate ad evitare il sovraffollamento degli ambienti, garantendo la distanza superiore al metro tra i presenti;
- con l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

Tutti i candidati ad un concorso pubblico bandito dall'Università Ca' Foscari Venezia, nonché i componenti delle commissioni giudicatrici devono seguire le indicazioni riportate nella presente informativa.

Al fine di garantire un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle prove concorsuali in presenza, si propone la seguente informativa tecnica con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei componenti delle Commissioni che dei candidati nel contesto dell'espletamento delle prove concorsuali svolte nelle sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Le misure di protezione si distinguono in misure organizzative, da un lato, e misure di prevenzione e

protezione individuale dall'altro.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e delle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Misure organizzative

Allo stato attuale, si ritengono di estrema rilevanza le attività organizzativo-preventive, cioè tutte le misure che tendono a garantire adeguate condizioni igieniche nei locali dell'Ateneo e a limitare la possibilità di contatti interpersonali ravvicinati.

Accesso all'Ateneo

I candidati alle procedure concorsuali sono tenuti a rispettare le seguenti regole comportamentali:

- Prima dell'accesso all'Ateneo devono essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5° C, non sarà consentito loro l'accesso e gli interessati saranno informati della necessità di contattare i rispettivi medici curanti secondo la procedura definita nel protocollo d'Ateneo.
- Oltre alla misurazione della temperatura, i candidati sono tenuti ad indossare i dispositivi di protezione individuale prescritti per legge, ad oggi mascherine di tipo chirurgico o equivalenti.
- I candidati devono lavare e/o igienizzare frequentemente le mani.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova concorsuale 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare la sede dell'Ateneo subito dopo l'espletamento della prova.
- Gli spostamenti all'interno dell'Ateneo devono essere limitati al minimo indispensabile.
- Saranno individuati bagni ad uso dei partecipanti.

Misure di prevenzione e protezione individuale

È obbligatorio, per chiunque si rechi presso le sedi dell'Università Ca' Foscari Venezia, prendere visione del "*Protocollo di gestione del rischio da COVID-19 e Piano di Mitigazione del Contagio sul luogo di lavoro*", il testo integrale è pubblicato sul sito web d'Ateneo:

https://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/ateneo/lavora_con_noi/covid-19/protocollo-anticontagio-Covid19_12_05_2020-rev.pdf

I candidati ammessi alle prove svolte in presenza e le commissioni di concorso dovranno altresì attestare l'avvenuta presa visione in particolare della presente informativa il cui testo è pubblicato altresì sul sito web d'Ateneo alla pagina dedicata ai concorsi.

Ciascun componente della Commissione, compresi i membri aggiunti, convocato per l'espletamento delle procedure di concorso dovrà inoltre dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento della d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

La medesima autodichiarazione dovrà essere presentata al momento dell'appello dei presenti alla segreteria della commissione.

Il Modulo per l'autodichiarazione, allegato n. 1 alla presente informativa, è scaricabile dal sito di ateneo [alla pagina dedicata ai concorsi](#).

Svolgimento del concorso

Tipologia dell'aula

Per lo svolgimento del concorso è indispensabile scegliere un'aula ampia in rapporto al numero di candidati, dotata di finestre per il ricambio d'area e soffitti alti.

Durante lo svolgimento delle prove dovrà essere favorito il ricircolo dell'aria, provvedendo ad una frequente aereazione dell'aula (anche tenendo conto della durata della prova); se la stagione lo consente è da preferirsi l'apertura delle finestre alla climatizzazione.

Nell'espletamento delle preselezioni e delle prove scritte la presenza dei candidati nell'aula deve essere modulata, per garantire il rispetto della distanza di sicurezza (criterio di distanza droplet minima di 1 m), anche rivedendo il layout dei locali, facendo ricorso al temporaneo spostamento di postazioni di lavoro o arredi.

Nell'espletamento dei colloqui l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire il distanziamento anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

In ogni caso, fermo restando il rispetto della distanza minima di sicurezza indicata, non verrà utilizzata più del 30% della capienza dell'aula.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate, al termine di ogni prova, misure specifiche di pulizia delle superfici, degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova e delle postazioni dei candidati e della commissione.

Il distanziamento sociale

Durante lo svolgimento delle attività concorsuali in presenza (sia all'esterno, in attesa di accedere all'aula, sia all'interno dell'aula durante le fasi di identificazione dei candidati, nel corso dello svolgimento della prova ed alla consegna degli elaborati), verrà garantito il

rispetto delle misure igienico sanitarie atte ad evitare il sovraffollamento degli spazi comuni e la distanza minima superiore a due metri tra le persone.

La commissione verificherà che, all'interno dell'aula, venga garantita tra i candidati la distanza prevista, attraverso apposita cartellonistica che identifichi le postazioni utilizzabili dai candidati. Anche tra i componenti della Commissione, in qualsiasi fase del concorso, deve essere garantito il distanziamento sociale minimo di almeno un metro, fatte salve le prescrizioni previste per il colloquio.

Il Presidente, dopo aver richiamato gli artt. 13 e 14 del DPR 487/94 e gli artt. 51 e 52 del c.p.c., farà riferimento alla necessità di preservare i convenuti da situazioni di sovraffollamento facendo anche ricorso al mantenimento della distanza minima di almeno due metri tra i presenti (DPCM 26.4.2020, "Misure per il contenimento dell'emergenza COVID-19 nella cosiddetta fase due"; "*Protocollo di gestione del rischio da COVID-19 e Piano di Mitigazione del Contagio sul luogo di lavoro*").

Durante lo svolgimento del colloquio la scrivania della Commissione sarà posizionata in modo tale che sia rispettata la distanza di due metri dal candidato e sarà pulita dopo ogni colloquio con soluzione disinfettante.

Procedura di accoglienza

Gli aspetti comportamentali e organizzativi qui esposti dovranno essere comunicati dal Presidente della Commissione e/o sottocommissione a tutti i candidati, prima dell'ingresso nell'aula dedicata allo svolgimento del concorso.

La Commissione, dovrà rispettare gli orari di inizio delle prove scritte e del colloquio definite dal calendario per le convocazioni dei candidati alle prove onde evitare il rischio di assembramenti protratti per un lungo periodo nella fase iniziale della prova.

L'Amministrazione, in relazione al numero dei candidati, integrerà la commissione con personale di sorveglianza con il compito di supportare la Commissione nelle operazioni preliminari e per assicurare la sorveglianza durante lo svolgimento delle prove.

Il candidato è tenuto a consegnare obbligatoriamente al segretario prima dell'inizio delle prove il modulo di autodichiarazione pena la non ammissione nella sede d'esame.

L'accesso all'aula dovrà avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge: mascherine di tipo chirurgico (o equivalente).

L'amministrazione metterà a disposizione presidi di protezione individuale sostitutivi, nel caso i candidati si presentino con dispositivi propri danneggiati o non ritenuti adeguati dalla commissione.

I componenti della commissione presenti in aula indosseranno sempre la mascherina (fornita dall'Ateneo).

All'ingresso dell'aula sede della prova i candidati e i componenti della commissione dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima di accedere. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti. A tal fine in ogni aula sede di prova concorsuale saranno resi disponibili alcuni dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Svolgimento del concorso e verbalizzazione

Le azioni intraprese durante il concorso, finalizzate al contenimento del COVID-19 dovranno essere verbalizzate a cura del segretario della commissione.

La verbalizzazione ha un duplice scopo: lasciare traccia fedele delle fasi di svolgimento del procedimento amministrativo e dar prova evidente che la procedura è stata svolta nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nei seguenti documenti:

- norme di legge emanate in regime d'urgenza a decorrere dal 20.2.2020,
- *Protocollo di gestione del rischio da COVID-19 e Piano di Mitigazione del Contagio sul luogo di lavoro,*

I verbali saranno integrati con:

- l'accertamento da parte del Presidente dell'avvenuta presa visione del "*Protocollo di gestione del rischio da COVID-19 e Piano di Mitigazione del Contagio sul luogo di lavoro*" e della presente informativa sullo svolgimento dei concorsi presso l'Università Ca' Foscari Venezia;
- l'accertamento da parte del Presidente della distribuzione di DPI.

Gli Allegati al verbale che attestano la presenza del candidato (accesso/presenza) vengono integrati in modo tale che la firma del candidato confermi la lettura e la presa visione delle disposizioni sul rischio da COVID-19.

Ogni situazione imprevista, derivante dall'emergenza sanitaria (es. presenza imprevista di una persona

sintomatica), dovrà essere verbalizzata nel dettaglio.

Per tutto quanto non diversamente disposto nelle presenti linee guida relative alla verbalizzazione del concorso, si rimanda ai regolamenti di Ateneo sul reclutamento del personale dell'Università Ca' Foscari Venezia e del Decreto Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente in aula concorsuale manifesti sintomi riconducibili a COVID-19, questa deve informare immediatamente la commissione.

I componenti della commissione provvederanno a mettere in atto le procedure previste e riportate nel “*Protocollo di gestione del rischio da COVID-19 e Piano di Mitigazione del Contagio sul luogo di lavoro*”.

Indicazioni di Informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui alla presente informativa verrà fornita adeguata informazione ai componenti le commissioni e ai candidati, da realizzare on line (sito web dell’Ateneo alla pagina dedicata al concorso).

Il testo integrale del presente documento sarà esposto anche alla porta della sala dedicata alle prove concorsuali.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di Commissioni e candidati nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

La/il sottoscritta/o _____ CF: _____
nata/o il ____/____/____ a _____
_____ (_____) residente in _____
_____ (_____) via _____ n. _____
 in qualità di candidato al concorso (indicare il concorso) _____

in qualità di Componente della Commissione del Concorso (indicare il concorso)

nell'accesso presso la sede della prova _____ (indicare se trattasi di preselezione/prova scritta/colloquio) sotto la propria responsabilità, prevista in data ____ / ____ / ____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

Dichiara

a) di essere stato informato e di essere a conoscenza dei contenuti del "**Protocollo di gestione del rischio COVID-19 e piano di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro**" e del documento sul svolgimento dei concorsi pubblici in periodo di emergenza COVID-19 adottato dall'Ateneo e di rispettarne integralmente le prescrizioni per il periodo di permanenza all'interno delle sedi dell'Ateneo.
Inoltre

dichiara che:

- b) non è destinatario di un provvedimento di quarantena o di isolamento domiciliare;
- c) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- d) di non presentare sintomatologia respiratoria o influenzale (tosse e/o mal di gola e/o raffreddore) o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Si allega copia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data.....

Firma.....
(Firma leggibile dell'interessato/a)